

Утверждено
приказом директора Государственного
автономного образовательного
учреждения города Москвы
дополнительного профессионального
образования «Московский центр
качества образования»
от «___» _____ 2014 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ
РУССКИМ ЯЗЫКОМ КАК ИНОСТРАННЫМ, ЗНАНИЕ ИСТОРИИ
РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ГАОУ ДПО «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функционал, структуру и организацию работы отдела по проведению комплексного экзамена на владение русским языком как иностранным, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан (далее – центр тестирования).

1.2. Отдел тестирования в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 20.04.2014 №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Москвы «Об утверждении порядка, формы проведения в городе Москве экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства российской Федерации для иностранных граждан и перечня образовательных организаций, проводящих в городе Москве экзамен на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан»; нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Департамента образования города Москвы по вопросам организации и проведения комплексного экзамена в городе Москве; приказами, распоряжениями и устными указаниями директора ГАОУ ДПО МЦКО. настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела тестирования

2.1. Целью деятельности отдела тестирования является: организационное и технологическое обеспечение проведения комплексного экзамена.

2.2. Задачи отдела тестирования: организационно-технологическое и информационное обеспечение работы отдела тестирования;

методическое обеспечение проведения экзамена и разработка заданий в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

информирование иностранных граждан о правилах проведения экзамена, сроках получения результатов;

обеспечение регистрации иностранных граждан для прохождения комплексного экзамена;

обеспечение обработки и проверки работ участников комплексного экзамена;

обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения комплексного экзамена;

организация семинаров, консультаций по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения комплексного экзамена.

2.3. Комплексный экзамен проходят иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности;

2.4. Комплексный экзамен проводится на русском языке.

3. Структура и организация работы отдела тестирования

3.1. Структура и штатное расписание отдела тестирования утверждается приказом директора ГАОУ ДПО МЦКО.

3.2. Функции руководителя отдела тестирования возлагаются на начальника отдела.

3.3. Начальник отдела тестирования подотчетен: Директору ГАОУ ДПО МЦКО.

3.4. В компетенцию начальника отдела тестирования входит:

- планирование, организация и контроль работы отдела;
- проведение систематического анализа состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовка предложений по оптимизации деятельности отдела;
- координация работы работников отдела;
- обеспечение взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями ГАУ МЦКО;

- внесение на рассмотрение руководства предложений по деятельности отдела, персональному составу, штатной численности, размеру заработной платы и премированию сотрудников отдела;
- выполнение поручений директора ГАУ МЦКО по вопросам тестирования, связанные с организационно-методическим и информационно-техническим сопровождением процедуры тестирования;
- представление отдела на совещаниях в ГАУ МЦКО и в других организациях по распоряжению директора ГАУ МЦКО.
- осуществление руководства организации процедуры тестирования;
- осуществление контроля деятельности сотрудников отдела;
- определение направления деятельности сотрудников отдела, организация и координация их работы;

3.5. Должностные инструкции работников отдела тестирования разрабатываются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

3.6. Распорядок работы отдела тестирования определяется локальными нормативными документами ГАОУ ДПО МЦКО.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела тестирования

4.1. Количество и общая площадь помещений отдела тестирования должны обеспечить размещение оборудования и работу сотрудников отдела тестирования в соответствии с санитарными нормами и требованиями по установке и эксплуатации средств вычислительной техники.

4.2. Основой материально-технической базы отдела тестирования является:

Средства вычислительной техники, телекоммуникационное, офисное оборудование, комплекс технических средств по обеспечению информационной безопасности;

дополнительное имущество, предоставляемое ГАОУ ДПО МЦКО.

4.3. Финансовое обеспечение отдела тестирования основывается на целевом финансировании, в пределах средств, выделенных на проведение комплексного экзамена.

5. Ответственность сотрудников отдела тестирования

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГАОУ ДПО МЦКО, Правил внутреннего распорядка ГАОУ ДПО МЦКО, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник отдела несет ответственность в порядке, определенном трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение информационной безопасности

6.1. Информационная безопасность отдела тестирования обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

6.2. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных комплексного экзамена при обработке результатов.

7. Контроль за деятельностью отдела тестирования

7.1. Контроль за деятельностью отдела тестирования осуществляет директор ГАОУ ДПО МЦКО.

8. Порядок изменения положения

8.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения по инициативе директора ГАОУ ДПО МЦКО.