
Решение заседания

Городской Аттестационной комиссии по
аттестации педагогических работников с целью
установления первой и высшей
квалификационных категорий о внесении
изменений и дополнений в решение ГАК
от 30.09.2014 г.

29 сентября 2015 года

На заседании Городской Аттестационной комиссии (далее – ГАК) от 29 сентября 2015 года было принято решение о внесении следующих изменений и дополнений в решение ГАК от 30 сентября 2014 года:

I. Внесение изменений в алгоритм проведения организационно-методических процедур сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

1. УСТАНОВИТЬ, что право прохождения упрощенной процедуры аттестации (по решению руководителя ОО) предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам 2014/2015 учебного года (далее – рейтинг).

В Москве действует устойчивая практика мониторинга функционирования системы образования. В результате анализа информации, полученной в ходе мониторинговых мероприятий, выстраивается рейтинг вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам учебного года.

Рейтинг образовательных организаций сформирован на основании следующих показателей:

- результаты участия обучающихся в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиаде;
- результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- результаты добровольных диагностик в 4 и 7 классах;
- результаты работы дошкольных отделений;
- показатели эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
- показатели эффективности работы школы по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- показатели результативности работы школы по использованию социокультурных ресурсов города в обучении.

Ведущие позиции школам обеспечивают достижения обучающихся, что, в свою очередь, является результатом деятельности каждого педагога, работающего в данной образовательной организации. Таким образом, педагоги, работающие в школах, занявших места с 1 по 300 в рейтинге, могут быть оценены внутри образовательной организации по совокупности вклада в результаты своей школы, ставшей лидером столичного образования.

2. **УТВЕРДИТЬ** алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге.

**Алгоритм проведения процедуры аттестации
для педагогических работников образовательных организаций, занявших
места с 1 по 300 в рейтинге**

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	<p>В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, <i>приобщая</i> к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ сканированную копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии), визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> – достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, – надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», – достоверности результатов, полученных в период работы в ОО ➤ <u>результаты педагогической деятельности, в случае, если руководитель ОО рекомендует педагогическому работнику представить результаты на рассмотрение ГАК</u> 	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет заявку (ЗАЯВЛЕНИЕ+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК. 	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника на рассмотрение ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы ➤ Выносит решение об установлении или отказе в 	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ

	установлении квалификационных категорий	
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

Рекомендация педагогическому работнику предоставить на рассмотрение ГАК результаты педагогической деятельности за межаттестационный период должна содержаться в сопроводительном письме руководителя образовательной организации (визе).

3. УТВЕРДИТЬ алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, находящихся в рейтинге ниже 300 места.

***Алгоритм проведения процедуры аттестации
для педагогических работников образовательных организаций, находящихся
в рейтинге ниже 300 места***

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую)	не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	1 раз в год
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, приобщая к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника: <ul style="list-style-type: none"> ➤ РЕЗУЛЬТАТЫ деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности, ➤ сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии), ➤ визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> – достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, – надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», – достоверности результатов, полученных в период работы в ОО 	в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет заявку (ЗАЯВЛЕНИЕ+РЕЗУЛЬТАТЫ+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК. 	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника

		на рассмотрение ГАК
	Формирует повестку заседания ГАК	за 30 дней до заседания
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы ➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий 	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОГМ
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы	в течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией

II. Внесение дополнений в рекомендации к представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

1. УТВЕРДИТЬ рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

Рекомендации к предоставлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

1. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационных категорий (далее - Результаты), представляются в открытых информационных системах Департамента образования города Москвы.

2. Результаты должны быть измеряемыми, достоверными и отражать итоги деятельности педагогов, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

3. Результаты предоставляются за межаттестационный период, к которому относится временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории вновь.

4. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории впервые, должны

представляться как комплекс измеримых показателей, по которым возможно установить динамику достижений.

5. Результаты, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка для установления квалификационной категории педагогическим работникам, у которых ранее установленная высшая квалификационная категория истекла, предоставляются за 5 межаттестационных лет, предшествующих дате подачи заявления для установления высшей квалификационной категории вновь.

6. При предоставлении результатов педагогической деятельности, в части трансляции опыта практических результатов профессиональной деятельности, педагогическим работникам рекомендуется размещать методические материалы на электронных ресурсах с высоким индексом цитируемости, доступных для широкого круга профессионального и экспертного сообществ.

В качестве примера приведен структурированный список Интернет-ресурсов, содержащий минимальный объем информации, достаточный для понимания контента, размещенного по ссылке.

Примерный список электронных ресурсов, рекомендуемых для трансляции педагогического опыта

I. Сайты городских учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы		
1.	Сайт Городского методического центра	http://www.mosmetod.ru/
2.	Сайт ГАОУ ДПО МЦКО	https://www.mcko.ru/
3.	Сайт Московского центра непрерывного математического образования	http://www.mcccme.ru
4.	Сайт Центра педагогического мастерства	http://www.cpm.dogm.mos.ru
5.	Официальные сайты школ города Москвы на домене mos.ru	в том числе, собственные системы управления обучением – LMS образовательных организаций, предназначенные для информационной поддержки образовательного процесса, взаимодействия учителей, учащихся и их родителей (ссылки с сайта школы на сайт учителя).
6.	Московский городской дом учителя	http://mgdu.dogm.mos.ru/
7.	Московский городской педагогический университет	https://www.mgpu.ru/
8.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы"	http://gppc.mskobr.ru/
9.	Сайт ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»	http://temocenter.ru/
II. Научно-теоретические и методические журналы		
Специализированные журналы для педагогов предметников, педагогов дошкольного образования, педагогов специалистов, руководителей, например:		
1.	Преподавание истории (математики, литературы и т.п.) в школе	http://pish.ru/
2.	Журнал «Справочник старшего воспитателя»	http://vosпитatel.resobr.ru/

3.	Журнал «Справочник педагога-воспитателя»	http://www.menobr.ru/products/192/
4.	«Учительская газета»	http://www.ug.ru/editorial
5.	Журнал «Директор школы»	http://direktor.ru/index.htm
6.	Сайт Издательства 1 сентября	http://www.1september.ru
7.	«Стандарты нового образования» – научно-практический журнал НИИСО	http://www.niiso.ru/
III. Сайты общественных организаций		
1.	Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ	http://www.pronm.ru/
2.	Региональная общественная организация «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы	http://www.enap.info/
IV. Специализированные сайты для учителей, методистов, учащихся, родителей		
1.	"Слово учителю" - сетевое издание Городского методического центра Департамента образования города Москвы	http://www.slovo.mosmetod.ru
2.	Сайт, разработанный совместно отделением математических наук РАН и МЦНМО	http://www.math.ru
3.	Проект МЦНМО «Задачи»	http://www.problems.ru
4.	Портал Олимпиады для школьников	http://www.olimpiada.ru
5.	Портал Статград	http://www.statgrad.org
6.	Системы управления обучением LMS	http://www.mioo.seminfo.ru - информационная поддержка дополнительного профессионального образования для всех категорий работников системы образования; http://www.nachalka.seminfo.ru - информационная поддержка образовательного процесса педагогов и учащихся в рамках ФГОС НОО; http://www.fgos.seminfo.ru - информационная поддержка образовательного процесса педагогов и учащихся в рамках ФГОС ООО.
7.	Клуб учителей	http://www.teachers.msk.ru/
V. Селекторные совещания Департамента образования города Москвы		
1.	Видеотрансляции ДОГМ (Публичное выступление с докладом или сообщением, с примерами лучших практик)	http://video.dogm.mos.ru/ (дата и ссылка на видеотрансляцию селекторного совещания)