
Решение заседания

Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

30 мая 2017 года

О регламенте работы руководителей образовательных организаций с сопроводительным письмом при сопровождении процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории

По итогам работы ГАК в 2016-2017 учебном году выявлено, что часть заявлений педагогических работников поступает на рассмотрение комиссии без сопроводительного письма руководителя ОО. При персональном рассмотрении таких заявлений комиссией выявлялись факты самостоятельного внесения педагогами информации о результатах профессиональной деятельности, которые не соответствовали действительности или не входили в межаттестационный период.

В этой связи ГАК обращает внимание, что внесение данных о результатах профессиональной деятельности педагога осуществляется **ответственным за сопровождение аттестации в ОО**. Педагогический работник, прежде чем отправить заявку на рассмотрение комиссии, проверяет внесенные сведения.

Кроме того, ГАК разъясняет регламент работы руководителя ОО с сопроводительным письмом:

1. Сопроводительное письмо руководителя – документ, которым подтверждается или не подтверждается:
 - достоверность сканированной копии аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии);
 - отсутствие или наличие дисциплинарных взысканий у педагогического работника в межаттестационный период;
 - достоверность результатов профессиональной деятельности, полученных в данной образовательной организации (или в иной ОО, в случае смены педагогом места работы и подтверждения достоверности результатов прежним руководителем).
2. Для образовательных организаций, занимающих места с 1 по 300 в рейтинге, указать учитывать или не учитывать результаты профессиональной деятельности, представленные в модуле «Аттестация».
3. Форма сопроводительного письма размещена в модуле «Аттестация» и доступна для скачивания ответственному за сопровождение аттестации в ОО.
4. Руководитель ОО может внести в сопроводительное письмо иные сведения о профессиональной деятельности педагогического работника, обратившегося в ГАК с заявлением об установлении квалификационной категории.
5. Согласно Решению ГАК от 30.09.2014 г., заявления педагогических работников, которым было отказано в предоставлении сопроводительного письма, рассматриваются на заседаниях комиссии с личным присутствием руководителя образовательной организации.

Решение комиссии:

Рекомендовать руководителям образовательных организаций следовать регламенту работы с сопроводительным письмом.