



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

105318, город Москва, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: +7 (499) 638-23-52, e-mail: mcko@edu.mos.ru, <https://www.mcko.ru>
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

05.03.2024 № 01-13-99/247

**Об утверждении Положения
об электронных документах о квалификации и
обучении установленного образца**

В соответствии с приказом ГАОУ ДПО МЦКО от 28.04.2022 № 01-13-299/22П «Об утверждении локальных нормативных актов о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки», в целях установления единых требований к формированию и выдаче электронных документов о квалификации и обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении (о периоде обучения))

приказываю:

1. Утвердить Положение об электронных документах о квалификации и обучении установленного образца согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. **Начальнику Информационно-аналитического отдела Пилипчук Е.Ю.** ознакомить с настоящим Приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Лебедева

Разослать: Постульгину А.В., Пономарёву М.А., Белых Д.В., Зозуля Е.С., Герман М.А., Васильеву В.С., Юрковскому И.В., Редкозубовой О.С., Коваленко И.А., Пилипчук Е.Ю., Лукиной И.В., Потапенко А.А.

Исп.: Лукина И.В.
Тел.: 8 (499) 638-23-52 доб.1269

Положение об электронных документах о квалификации и обучении установленного образца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронных документах о квалификации и обучении установленного образца определяет порядок формирования, выдачи и учета документов о квалификации и обучении Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - Положение, ГАОУ ДПО МЦКО) в электронном виде.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 28.04.2022 № 01-13-299/22П «Об утверждении локальных нормативных актов о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки»;
- иные локальные нормативные акты ГАОУ ДПО МЦКО.

1.3. Электронные документы о квалификации и обучении установленного ГАОУ ДПО МЦКО образца (далее – электронные документы) имеют такую же юридическую силу, как и соответствующие документы о квалификации и обучении на бумажном носителе (далее – документы на бумажном носителе) (приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 19.03.2021 № 01-13-137/21П «Об утверждении формы документов о квалификации и документов об обучении, выдаваемых ГАОУ ДПО МЦКО»).

1.4. Электронные документы формируются в виде электронного файла в формате «PDF» в соответствующем электронном сервисе «Удостоверяющий центр» ГАОУ ДПО МЦКО (далее – Сервис).

1.5. Электронные документы подписываются ответственным (уполномоченным) лицом усиленной квалифицированной электронной подписью. Перечень ответственных (уполномоченных) лиц устанавливается отдельным локальным нормативным актом ГАОУ ДПО МЦКО.

1.6. После подписания электронного документа формируется отсоединенная электронная подпись в формате «SIG».

1.7. В случае выдачи оригинала электронного документа аналогичный

документ на бумажном носителе не выдается.

1.8. В случае выдачи оригинала документа на бумажном носителе аналогичный электронный документ не выдается.

1.9. По заявлению обучающегося (слушателя) допускается выдача копии электронного документа на бумажном носителе. Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать:

- надпись: «Копия верна»;
- должность, подпись и расшифровку подписи ответственного (уполномоченного) лица;
- дата заверения;
- печать организации.

2. Виды электронных документов

В ГАОУ ДПО МЦКО устанавливаются следующие виды электронных документов, которые могут выдаваться по итогам обучения:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Справка об обучении (о периоде обучения).

Образцы макетов электронных документов устанавливаются отдельным локальным нормативным актом ГАОУ ДПО МЦКО.

3. Порядок выдачи и учета электронных документов

3.1. После подписания ответственным (уполномоченным) лицом электронного документа в Сервисе в личный кабинет обучающегося направляется электронный документ в формате «PDF» с визуализацией (информацией) об электронной подписи ответственного (уполномоченного) лица со стороны ГАОУ ДПО МЦКО и файл отсоединенной электронной подписи в формате «SIG».

3.2. Датой выдачи электронного документа считается дата отправки электронного документа в личный кабинет обучающегося. Дата и время отправки автоматически фиксируется в базе данных Сервиса и соответствующем электронном журнале регистрации выданных документов.

3.3. Датой получения электронного документа считается дата первого скачивания электронного документа из личного кабинета обучающегося. Дата и время первого скачивания автоматически фиксируется в базе данных Сервиса и соответствующем электронном журнале регистрации выданных документов. Возможность повторного скачивания электронного документа сохраняется у обучающегося в течение всего периода доступа в личный кабинет. При этом дата получения электронного документа не меняется.

3.4. Дубликат электронного документа выдается по письменному заявлению слушателя посредством формирования нового электронного документа с пометкой «Дубликат».

3.5. Информация о выданных электронных документах подлежит загрузке

в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.6. Перечень ответственных (уполномоченных) лиц за внесение сведений в ФИС ФРДО устанавливается отдельным локальным нормативным актом ГАОУ ДПО МЦКО.

4. Проверка подлинности электронного документа

4.1. Для предоставления возможности проверки подлинности полученного электронного документа обеспечивается работа сервиса верификации. Данный сервис доступен любым заинтересованным лицам посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На каждом электронном документе размещается уникальный проверочный QR-код. Для проверки электронного документа следует перейти по уникальной ссылке, которая закодирована в QR-коде. Если проверочный QR-код валиден, то в ответ на запрос выводится сообщение: «Документ найден» и обезличенная информация об электронном документе. Если введен несуществующий проверочный QR-код, то в ответ на запрос выводится сообщение: «Документ не найден».

4.2. Проверка подписи электронного документа осуществляется в любом доступном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисе (в том числе на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)).