

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

М.П.

«20»

2024 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

«Подготовка руководителей и помощников руководителей пунктов
проведения экзаменов – тьюторов по подготовке специалистов,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городе Москве»
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»

Разработчики:

Давыденкова Е.А.

Евсеева А.С.

Куприянова Г.В.

Постульгин А.В.

Редкозубова О.С.

Тараканова Е.А.

Москва, 2024

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций руководителей и помощников руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) – тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве.

1.2. Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.3. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки «Педагогическое образование» Код компетенции	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»		
		Бакалавриат			
		Код ФГОС 44.03.01	трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
1.	Уметь: - анализировать нормативные правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ. Знать: - алгоритм анализа НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности руководителей помощников руководителей ППЭ.	ОПК-1	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка,

					трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
2.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам. Знать: - алгоритм подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11; - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ;	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Нормативные

	- алгоритм завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам.				документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
3.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (далее – СИЗО), в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей (далее – УФСИН). Знать: - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ, а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных

	УФСИН.			не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
4.	Уметь: - обеспечивать проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ с применением дистанционных образовательных технологий. Знать: - стратегию обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве в	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Планирование и	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

	качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ с применением дистанционных образовательных технологий.		проведение учебных занятий Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	
--	---	--	---	--	--

1.5. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности): уровень образования – высшее образование; область профессиональной деятельности – основное общее и среднее общее образование; работники системы образования города Москвы.

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 академических часов, не реже 1 раза в неделю. Доступ к учебной платформе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) – <https://platform.mcko.ru/> (далее – учебная платформа) круглосуточно при соблюдении сроков обучения с любого устройства имеющего доступ к глобальной сети «Интернет» за исключением мобильных электронных устройств (мобильных телефонов, смартфонов, планшетов, карманных персональных компьютеров и нетбуков).

1.8. Трудоемкость: 24 часа, включающие в себя аудиторные (практические занятия) и внеаудиторные (видеолекции, самостоятельные работы) занятия.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля	Трудоемкость
		аудиторные	внеаудиторные			
		практические занятия	видеолекции	самостоятельная работа		
1.	Входной контроль			0,5	Входное тестирование	0,5
2.	Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ		1	0,5	Тестирование № 1	1,5
3.	Тема 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11		1	2,5	Практическая работа №1; Тестирование № 2	3,5
4.	Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ		1	3	Практическая работа №2; Тестирование № 3	4
5.	Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ		1	3	Практическая работа №3; Тестирование № 4	4
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	5	1	0,5	Тестирование № 5	6,5
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в		1	0,5	Тестирование № 6	1,5

	ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН					
8.	Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11		1			1
9.	Итоговая аттестация			1,5	Зачет по совокупности выполненных на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-3 и итогового тестирования	1,5
	Итого:	5	7	12		24

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объем нагрузки	Учебные недели							
		1 неделя					2 неделя		
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день
Входной контроль	0,5	X							
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ	1,5		X			X			
Тема 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11	3,5		X			X			
Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	4			X		X			
Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	4				X	X			
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	6,5						X	X	
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	1,5							X	
Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ ГИА-11	1							X	
Итоговая аттестация	1,5								X

2.3. Рабочая программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Входной контроль в форме тестирования в электронном виде с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве руководителей и помощников руководителей ППЭ
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ	Видеолекция (1 час)	НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивные методические материалы для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 и порядок работы с ними. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ. Соблюдение работниками порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 и норм профессиональной и служебной этики. НПА по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА-9/ГИА-11. Технология и меры по обеспечению информационной безопасности. Изменения в НПА, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Работа с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11. Тестирование № 1 по теме: «НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ».
Тема 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11	Видеолекция (1 час)	Техническая подготовка ППЭ: сроки проведения технической подготовки ППЭ, общая техническая подготовка, подготовка аудиторий для проведения экзаменов, техническое оснащение ППЭ, перечень используемого программного обеспечения (далее – ПО), личный кабинет ППЭ (далее – ЛК ППЭ), доставка упаковочных материалов в ППЭ, доставка ЭМ в ППЭ по сети Интернет. Контроль готовности ППЭ: сроки проведения контроля готовности ППЭ, проверка используемого оборудования и

		установленного ПО на нем, выполнение авторизации членов государственной экзаменационной комиссии, печать и сканирование тестовых комплектов экзаменационных материалов (далее – ЭМ), печать дополнительных бланков ответов № 2, мониторинг готовности ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11, документационное сопровождение подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11.
	Самостоятельная работа (2,5 часа)	Проектирование алгоритма действий работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11 на примерах, заданных тем/ситуаций на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11. Практическая работа № 1. Формирование чек-листа для подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11. Тестирование № 2 по теме: «Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11».
Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	Видеолекция (1 час)	Подготовительные мероприятия в день проведения экзаменов: получение пакета руководителя, допуск и распределение работников в ППЭ, проведение инструктажа для работников ППЭ, получение ключа доступа к ЭМ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Вход участников в аудиторию ППЭ. Коррекция персональных данных участников. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Использование участниками ГИА-9/ ГИА-11 устройства неинвазивного мониторинга глюкозы. Инструктаж участников экзамена до начала печати полного комплекта ЭМ. Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура дополнительной печати ЭМ, получение резервного ключа доступа к ЭМ. Вторая часть инструктажа участников экзамена. Заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Процедура проведения экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Особенности проведения экзамена для участников, отказавшихся от обработки персональных данных. Досрочное завершение

		экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11, порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Мониторинг проведения экзаменов в ППЭ.
	Самостоятельная работа (3 часа)	Решение нестандартных ситуаций, возникающих на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Проектирование алгоритма действий работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций в работе ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9/ГИА-11. Демонстрация станции печати и сканирования ЭМ в ППЭ. Практическая работа № 2. Решение кейс-практикумов по проведению ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Тестирование № 3 по теме: «Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ».
Тема 4. Завершение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ	Видеолекция (1 час)	Завершение экзамена в аудитории: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др., передача статуса о завершении экзамена в ЛК ППЭ, сканирование ЭМ в аудитории ППЭ, экспорт электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершение экзамена, порядок комплектования ЭМ в аудитории ППЭ, передача материалов из аудиторий ППЭ в Штаб ППЭ, сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ, верификация экзаменационных бланков в Штабе ППЭ, передача материалов в РЦОИ, комплектование материалов, мониторинг завершения экзамена в ППЭ. Систематизация и хранение видеозаписей экзамена при проведении ГИА-11.
	Самостоятельная работа (3 часа)	Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре

		проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Практическая работа № 3. Выполнение практических заданий в программном симуляторе. Тестирование № 4 по теме: «Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	Видеолекция (1 час)	Особенности проведения ГИА-9/ГИА-11 в компьютерной форме: подготовка к проведению экзамена, подготовка автоматизированных рабочих мест для участников, состав ЭМ, использование бумажных ЭМ, использование токена члена ГЭК, аудитории, задействованные при проведении экзамена, проведение экзамена, сканирование бланков участников, завершение экзамена, мониторинг готовности ППЭ в ЛК ППЭ, передача ЭМ в РЦОИ. Особенности проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.
	Практическое занятие (5 часов)	Актуализация знаний, полученных при изучении тем 1-5, обсуждение трудных вопросов по лекционному материалу. Проведение практического занятия в форме деловой игры по решению кейс-практикумов: составление схем последовательных действий работников ППЭ на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена, разбор часто возникающих и особых ситуаций при проведении ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Разбор технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным учебным предметам. Разбор западающих тем учебного плана.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11»
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских	Видеолекция (1 час)	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Общие положения по организации ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН: основания для организации экзаменов на дому,

организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН		на базе медицинской организации, специальные условия участников с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, присутствие ассистентов, использование ЭМ на бумажных носителях. Лица, привлекаемые к проведению экзамена. Обеспечение ЭМ. Особенности организации ОГЭ по отдельным предметам. Техническое оснащение, которое необходимо подготовить в ППЭ.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН»
Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ ГИА-11	Видеолекция (1 час)	Программа подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа. Схема обучения организаторов ППЭ: назначение на обучение в качестве преподавателей руководителей ППЭ/помощников руководителей ППЭ-тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве, в соответствии с прикреплением к ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, места проведения обучения, формирование расписания проведения обучения. Порядок работы с учебной платформой ГАОУ ДПО МЦКО: ознакомление с составом учебных групп, информирование слушателей о сроках проведения обучения, работа с учебными материалами для обучения организаторов ППЭ, учет посещаемости учебных занятий. Порядок работы с журналом учета посещаемости и учебных занятий. Завершение обучения организаторов ППЭ.
Итоговая аттестация.	Самостоятельная работа (1,5 часа)	Зачет по совокупности выполненных на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-3, итогового тестирования

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены следующие оценочные материалы: входной контроль, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация.

3.1. Входной контроль

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Оценочный материал «Входное тестирование».

Содержание/задание: входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО теста, состоящего из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 59% – «не зачтено»;

от 60% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

Вопрос № 1.

Какими нормативными правовыми документами регламентируются процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11? (выберите все верные ответы)

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2) Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

3) Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

4) Разъяснительными письмами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования

Ответ: 2, 3.

Вопрос № 2.

Какими нормативными документами определяются средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзаменах при проведении ГИА-9 и ГИА-11? (выберите верный ответ)

1) Ежегодными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об утверждении перечня средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ

2) Ежегодными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования об утверждении единых расписаний и продолжительности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении

3) Приказами Департамента образования и науки города Москвы об установлении требований к использованию средств обучения и воспитания на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

Ответ: 2.

Вопрос № 3

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями. Какое сокращение применяется для обозначения государственных экзаменационных комиссий? (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)

Ответ: ГЭК.

3.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе выполнения тестирований № 1-6 и практических работ № 1-3.

Оценочные материалы: «Тестирования № 1-6».

Содержание/задание: тестирования № 1-6 проводятся после изучения соответствующих тем рабочей программы с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения по темам рабочей программы и предполагают выполнение на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО тестов, состоящих из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 74% – «не зачтено»;

от 75% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для тестирований № 1-6

Тестирование № 1 по теме: «НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ».

Вопрос № 1.

Организация каких из ниже перечисленных помещений не предусмотрена Порядками проведения ГИА? (выберите все верные ответы)

- 1) Помещение для общественных наблюдателей
- 2) Помещение для представителей средств массовой информации
- 3) Помещение для лиц, сопровождающих участников
- 4) Помещение для медицинского работника

Ответ: 1, 2.

Вопрос № 2.

Всем лицам, задействованным в проведении ГИА-9 в ППЭ, запрещается:
(выберите верный ответ)

- 1) Фотографировать экзаменационные материалы.
- 2) Передавать участникам ГИА средства связи, электронно-вычислительную технику.
- 3) Передавать участникам ГИА справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 4) Оказывать содействие участникам ГИА-9 в выполнении экзаменационных заданий.
- 5) Все ответы верны.

Ответ: 5.

Вопрос № 3.

Какая категория участников ГИА соответствует определению «Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования» (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания):

Ответ: Экстерны.

Тестирование № 2 по теме: «Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11».

Вопрос № 1.

Доставка упаковочных материалов и экзаменационных материалов в ППЭ, организованном на базе ОО, осуществляется: (выберите верный ответ)

- 1) Не позднее 2-х недель до начала экзаменационного периода в ППЭ один раз и на ВЕСЬ период проведения ГИА
- 2) Не позднее 08:00 в день проведения каждого экзамена ГИА
- 3) Не позднее 5 рабочих дней до начала экзаменационного периода в ППЭ один раз и на ВЕСЬ период проведения ГИА

Ответ: 1.

Вопрос № 2.

Доставка ЭМ в ППЭ осуществляется следующими способами: (выберите все верные ответы)

1) Доставка ЭМ осуществляется на бумажном носителе в ППЭ сотрудниками Управления специальной связи по городу Москве и Московской области

2) ГИА-9 в виде электронных пакетов с ЭМ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы не ранее чем за 5 календарных дней до даты экзамена

3) ГИА-11 в виде интернет-пакетов с ЭМ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) не ранее чем за 5 рабочих дней до даты экзамена (для основных дней экзаменационного периода), за 3 рабочих дня (для резервных дней экзаменационного периода)

Ответ: 2, 3.

Вопрос № 3.

Образ (*.iso) операционной системы Альт Образование с включенным ПО «АРМ ГИА-9» для проведения ГИА-9 включает в себя следующие модули: (выберите все верные ответы)

1) Станция авторизации

2) Сканирование в штабе

3) Печать и сканирование в аудитории

4) Станция КОГЭ

Ответ: 2, 3.

Тестирование № 3 по теме: «Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».

Вопрос № 1.

Укажите, какие из нижеперечисленных мероприятий необходимо провести руководителю ППЭ до начала экзамена (выберите все верные ответы):

1) Провести инструктаж для работников ППЭ

2) Получить ключ доступа к ЭМ

3) Выдать работникам ППЭ материалы для проведения экзамена

4) Проконтролировать получение пакета руководителя ППЭ техническим специалистом

5) Загрузить ключ доступа к ЭМ на Станции для организатора

6) Оказывать содействие членам ГЭК при проведении служебного расследования по факту удаления с экзамена участника, нарушившего Порядок проведения ГИА

Ответ: 1, 3, 4.

Вопрос № 2.

Допускается ли участник в ППЭ, если его нет в списках распределения в данный ППЭ? (выберите верный ответ)

1) Да, допускается при предъявлении уведомления на экзамен

2) Да, допускается и данные об участнике вносятся в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»

3) Нет, не допускается

Ответ: 3.

Вопрос № 3.

После завершения печати и начала экзамена во всех аудиториях ППЭ руководителю ППЭ необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом в систему Мониторинга готовности ППЭ следующего статуса: (выберите верный ответ)

1) Печать ЭМ в ППЭ завершена

2) Экзамены успешно начались

3) Экзамен активирован, доступ к экзамену открыт

Ответ: 2.

Тестирование № 4 по теме: «Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».

Вопрос № 1.

Каким образом организатору в аудитории необходимо разложить экзаменационные бланки участников по завершении экзамена в аудитории для сканирования? (выберите верный ответ)

1) По участникам (сначала все типы бланков одного участника, потом все типы бланков следующего участника)

2) По типу бланков (сначала все бланки регистрации, потом все бланки ответов №1 и бланки ответов №2)

Ответ: 1.

Вопрос № 2.

Где сканируются формы ППЭ-05-02, 12-04-МАШ, ППЭ-12-02? (выберите верный ответ)

1) В Штабе ППЭ

2) В аудитории проведения экзамена

Ответ: 2.

Вопрос № 3.

Укажите в каких случаях сканирование бланков участников и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, может быть выполнено на станции сканирования в Штабе ППЭ? (выберите все верные ответы)

1) Возникновение при сканировании на станции организатора нештатной ситуации, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора

2) По решению члена ГЭК и руководителя ППЭ

3) Отклонение в РЦОИ переданного пакета с замечаниями к составу и качеству сканирования

Ответ: 1, 3.

Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11».

Вопрос № 1.

В какое время в день проведения экзамена в личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы передается пароль доступа к расшифровке КИМ ОГЭ? (выберите верный ответ)

1) 06:00

2) 07:00

3) 08:00

Ответ: 2.

Вопрос № 2.

Какие из представленных особенностей проведения экзамена относятся к ЕГЭ по информатике? (выберите все верные ответы)

- 1) Выполнение экзаменационной работы на компьютере
- 2) Печать бланков регистрации в аудиториях не осуществляется
- 3) Наличие специализированных бумажных черновиков КЕГЭ

Ответ: 1, 3.

Вопрос № 3.

Что из нижеперечисленного должно быть в наличии при подготовке аудитории ОГЭ по химии? (выберите все верные ответы)

- 1) Раковина с подводкой воды
- 2) Средства пожаротушения (огнетушители)
- 3) Компьютер с установленным ПО
- 4) Аптечка первой медицинской помощи
- 5) Шкаф для хранения реактивов и оборудования
- 6) Полные тексты художественных произведений

Ответ: 1, 2, 4, 5.

Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН».

Вопрос № 1.

Выберите способ получения доставочных сейф-пакетов с экзаменационными материалами в ППЭ, организованном на дому? (выберите верный ответ)

- 1) В запечатанных конвертах членом ГЭК
- 2) На флеш-носителях членом ГЭК
- 3) Сотрудниками, осуществляющими доставку ЭМ

Ответ: 3.

Вопрос № 2.

На какое время участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам выдается текст изложения при проведении ГИА-9/ГИА-11 ГВЭ по русскому языку для чтения и проведения подготовительной работы? (выберите верный ответ)

- 1) На 15 минут
- 2) На 30 минут
- 3) На 40 минут

Ответ: 3.

Вопрос № 3.

Кто по завершении экзамена переносит ответы участника из увеличенных до формата А3 бланков в стандартные бланки? (выберите верный ответ)

- 1) Член ГЭК
- 2) Технический специалист
- 3) Ассистент (организатор в аудитории – при отсутствии ассистента)

Ответ: 3.

Оценочный материал: «Практическая работа № 1».

Содержание/задание: На основе изученного материала по теме № 2 слушателям предлагается сформировать чек-лист для подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11.

Требования:

1. Чек-лист сформирован в соответствии с изученными в рамках программы НПА и информационно-методическими материалами.
2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.
3. Составленный алгоритм действий может быть использован в качестве чек-листа при подготовке ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.
2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Оценочный материал: «Практическая работа № 2».

Содержание/задание: Решение кейс-практикумов по проведению ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ.

Слушателям предлагается проанализировать представленные в кейс-практикумах ситуации, выявить ошибки, возможные причины возникновения и предложить решение.

Требования:

1. Проведен анализ представленных в кейсах ситуаций. Предложено верное решение.
2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.
3. Решение предложенных в кейс-практикумах ситуаций может быть использовано в качестве памятки для руководителя ППЭ по решению сложных ситуаций на этапе проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.
2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Оценочный материал: «Практическая работа № 3».

Содержание/задание: Выполнение практических заданий в программном симуляторе.

Слушателям предлагается выполнить практические задания по заполнению форм ППЭ.

Требования:

1. Все задания по заполнению форм ППЭ, предложенные в программном симуляторе выполнены успешно.

2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.
2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения в виде аттестационного испытания – зачета. Зачет на основании совокупности выполненных слушателями на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-3 и итогового тестирования.

Содержание/задание: Итоговое тестирование проводится в форме теста в электронном виде на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа. Структура теста аналогична структуре учебного плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам учебного плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 30 вопросов, которые выбираются автоматически из линеек заданий итогового тестирования для руководителей и помощников руководителей ППЭ. Требования к случайному распределению порядка тем не предъявляется.

Требования: в итоговом тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: 3 попытки.

Критерии оценивания:

от 0% до 79% – «не зачтено»;

от 80% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

По завершении прохождения итогового тестирования слушателям предлагается пройти анкету, включающую 10 вопросов по организационным

вопросам обучения. Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового тестирования. Время прохождения анкетирования не включается во время проведения итогового тестирования.

Примеры заданий для итогового тестирования.

Вопрос № 1

Укажите, какие из нижеперечисленных действий выполняет руководитель ППЭ на этапе контроля технической готовности ППЭ (*выберите все верные ответы*)

- 1) Проверяет наличие средств обучения и воспитания, черновики со штампом ОО, гелевых ручек с чернилами черного цвета
- 2) Загружает на Станции организатора аудиоинструкции для участников
- 3) Распечатывает инструкции, определяющие порядок работы всех категорий работников ППЭ во время проведения ГИА-9/ГИА-11
- 4) Сохраняет на флеш-носитель электронный акт технической готовности с каждой Станции организатора
- 5) Проверяет наличие бумаги формата А4 для печати ЭМ и для печати ДБО

Ответ: 1, 3, 5.

Вопрос № 2.

Что из нижеперечисленного в обязательном порядке должно находиться в аудитории? (*выберите все верные ответы*)

- 1) Отдельные рабочие места для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметными номерами
- 2) Отдельные рабочие места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя
- 3) Отдельное место для хранения личных вещей общественного наблюдателя
- 4) Стол для раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати, сканирования и последующей упаковки по окончании экзамена

5) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция Верификация»

6) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция организатора» с подключенным принтером и сканером

7) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция сканирования»

Ответ: 1, 2, 4, 6.

Вопрос № 3.

Кому из работников ППЭ необходимо проверить, что все организаторы в аудитории на Станции КОГЭ нажали кнопку «опоздание или неявка участника» и ввели свой код организатора для начала отсчёта времени? (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)

Ответ: Руководителю ППЭ/Руководитель ППЭ

Вопрос № 4.

В случае, если участник ГИА досрочно завершил выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, сканируются ли его бланки в аудитории проведения экзамена? (выберите верный ответ)

1) Да, бланки проходят обработку, но не оцениваются

2) Нет, бланки упаковываются в ВДП

Ответ: 1.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/> (дата обращения: 18.09.2024).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 18.09.2024).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 18.09.2024).

4. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 18.09.2024).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/> (дата обращения: 18.09.2024).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111300095> (дата обращения: 18.09.2024).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305120014> (дата обращения: 18.09.2024).

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305160003> (дата обращения: 18.09.2024).

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405436555/> (дата обращения: 20.06.2024).

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202209300010> (дата обращения: 18.09.2024).

11. Постановление Правительства Москвы от 04.11.2011 № 184-ПП «Об утверждении порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования»).

[Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/537905389> (дата обращения: 18.09.2024).

12. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 09.03.2023 №176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1301005241> (дата обращения: 18.09.2024).

13. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 810 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1303108684?marker=64S0IJ> (дата обращения: 18.09.2024).

14. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 821 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1303404198> (дата обращения: 18.09.2024).

15. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», Департаментом образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс] URL:

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/> (дата обращения: 18.09.2024),

<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/> (дата обращения: 18.09.2024).

Основная литература:

1. Воробьева, С.В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для вузов / С.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538574> (дата обращения: 18.09.2024).

Интернет-ресурсы:

- | | |
|---|--|
| https://edu.gov.ru/ | – Министерство просвещения Российской Федерации (дата обращения: 18.09.2024) |
| https://obrnadzor.gov.ru/ | – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (дата обращения: 18.09.2024) |
| https://fipi.ru/ | – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (дата обращения: 18.09.2024) |
| https://rustest.ru/ | – официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дата обращения: 18.09.2024) |
| https://www.mos.ru/donm/ | – Департамент образования и науки города Москвы на Официальном сайте Мэра Москвы: https://www.mos.ru/ (дата обращения: 18.09.2024) |
| https://mcko.ru/ | – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (дата обращения: 18.09.2024) |
| http://rcoi.mcko.ru/ | – Региональный центр обработки информации города Москвы (дата обращения: 18.09.2024) |

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке слушателей дополнительной профессиональной программы (компьютеры с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»,

гарнитуры по количеству слушателей). В рамках аудиторных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.

«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль (1)
в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений (2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Рабочая программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая	Систематизация содержания лекции на основании

	работа, 0,5 часа	стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии получения не менее 60% верных ответов на задания теста.

Тест №1.1.**Примеры вопросов тестирования:****1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:**

- а) Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы.
- б) Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги.
- в) Развитие государственно-общественного управления в системе образования.
- г) Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

- а) Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта.
- б) Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города.
- в) Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест №1.2.**Примеры вопросов тестирования:****1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?**

- а) Результативное достижение личных целей.
- б) Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.

в) Физическое здоровье.

г) Знания и опыт.

1. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

а) Степень достижения цели.

б) Состав источников финансовых ресурсов.

в) Количество исполнителей решения.

г) Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы, по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (дата обращения 17.07.2024).

Интернет-ресурсы:

Информационный портал о столичном образовании «Школа Большого города». [Электронный ресурс] URL: <https://shkolamoskva.ru/> (дата обращения: 17.07.2024).

1.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>