

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

М.П.

«10»

10

2024 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

«Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в городе Москве»
с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»

Разработчики:

Давыденкова Е.А.

Евсеева А.С.

Куприянова Г.В.

Постульгин А.В.

Редкозубова О.С.

Тараканова Е.А.

Москва, 2024

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11 соответственно) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве.

1.2. Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.3. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки «Педагогическое образование» Код компетенции	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»		
		Бакалавриат			
		Код ФГОС 44.03.01	трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
1.	Уметь: - анализировать нормативные правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ППЭ. Знать: - алгоритм анализа НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ППЭ.	ОПК-1	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка,

					трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
2.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ ГИА-11; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам. Знать: - алгоритм проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ ГИА-11;	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

	- алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - алгоритм завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам.				Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
3.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (далее – СИЗО), в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей (далее – УФСИН). Знать: - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ, а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности;	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и

	организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН.			обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
--	--	--	--	--	---

1.5. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности): уровень образования – высшее образование; область профессиональной деятельности – основное общее и среднее общее образование; работники системы образования города Москвы.

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 академических часов, не реже 1 раза в неделю. Доступ к учебной платформе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – учебная платформа ГАОУ ДПО МЦКО) (<https://platform.mcko.ru/>) круглосуточно при соблюдении сроков обучения с любого устройства имеющего доступ к сети «Интернет» за исключением мобильных электронных устройств (мобильных телефонов, смартфонов, планшетов, карманных персональных компьютеров и нетбуков).

1.8. Трудоемкость: 18 часов, включающие в себя аудиторные (практические занятия) и внеаудиторные (видеолекции, самостоятельные работы) занятия.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля	Трудоемкость
		аудиторные	внеаудиторные			
		практические занятия	видеолекции	самостоятельная работа		
1.	Входной контроль			0,5	Входное тестирование	0,5
2.	Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ		1	0,5	Тестирование № 1	1,5
3.	Тема 2. Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ ГИА-11		0,5	1	Практическая работа №1; Тестирование № 2	1,5
4.	Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ		1	2	Практическая работа №2; Тестирование № 3	3
5.	Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ		1	2,5	Практическая работа №3; Тестирование № 4	3,5
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	4	1	0,5	Тестирование № 5	5,5
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ,		0,5	0,5	Практическая работа №4; Тестирование № 6	1

	организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН					
8.	Итоговая аттестация			1,5	Зачет по совокупности выполненных на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-4 и итоговое тестирование	1,5
	Итого:	4	5	9		18

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объем нагрузки	Учебные недели							
		1 неделя					2 неделя		
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день
Входной контроль	0,5	X							
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ	1,5		X			X			
Тема 2. Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ГИА-11	1,5		X			X			
Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	3			X		X			
Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	3,5				X	X			
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	5,5						X	X	
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	1							X	
Итоговая аттестация	1,5								X

2.3. Рабочая программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Входной контроль в форме тестирования в электронном виде с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ	Видеолекция (1 час)	НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивные методические материалы для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ соответственно). Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 и порядок работы с ними. Функциональные обязанности организаторов ППЭ. Соблюдение работниками порядка проведения ГИА-9/ ГИА-11 и норм профессиональной и служебной этики. НПА по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА-9/ ГИА-11. Технология и меры по обеспечению информационной безопасности. Изменения в НПА, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-9/ ГИА-11.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Работа с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11. Проектирование алгоритма последовательных действий по анализу НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ППЭ. Тестирование № 1 по теме: «НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ».
Тема 2. Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ ГИА-11	Видеолекция (0,5 часа)	Прибытие в ППЭ, инструктаж для работников ППЭ, распределение ответственных организаторов ППЭ в аудитории, получение у руководителя ППЭ форм ППЭ, дополнительных бланков ответов №2, дополнительных материалов.

		Подготовка аудитории к проведению экзамена: подготовка рабочих мест участников ГИА-9 / ГИА-11, проверка компьютера с установленным программным обеспечением «Станция организатора»/ модуль «Печать и сканирование в аудитории» и наличия необходимого количества бумаги формата А4 для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ), подготовка для выдачи средства обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах по соответствующим учебным предметам. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Вход участников в аудиторию ППЭ. Коррекция персональных данных участников. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Использование участниками ГИА-9/ ГИА-11 устройства неинвазивного мониторинга глюкозы.
	Самостоятельная работа (1 час)	Проектирование алгоритма действий работников ППЭ на этапе проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ ГИА-11 на примерах, заданных тем/ситуаций. Практическая работа № 1. Формирование чек-листа по подготовительным мероприятиям в день проведения ГИА-9/ ГИА-11 Тестирование № 2 по теме: «Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ ГИА-11».
Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	Видеолекция (1 час)	Инструктаж участников экзамена до начала печати полного комплекта ЭМ. Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура дополнительной печати ЭМ, особые случаи при печати ЭМ. Вторая часть инструктажа участников экзамена. Заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Процедура проведения экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов, инструкция по привязке ДБО № 2. Особенности проведения экзамена для участников, отказавшихся от обработки персональных данных. Досрочное завершение экзамена участником по объективным

		причинам: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11, удаление за нарушение Порядка проведения ГИА-9 / ГИА-11. Подача претензии по содержанию КИМ.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Решение нестандартных ситуаций, возникающих на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Проектирование алгоритма действий работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций в работе ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9/ГИА-11. Демонстрация станции печати и сканирования ЭМ в ППЭ. Практическая работа № 2. Решение кейс-практикумов по проведению ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ. Тестирование № 3 по теме: «Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».
Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	Видеолекция (1 час)	Завершение экзамена в аудитории: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др., сканирование ЭМ в аудитории ППЭ, экспорт электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершение экзамена, порядок комплектования ЭМ в аудитории ППЭ, передача материалов из аудиторий ППЭ в Штаб ППЭ.
	Самостоятельная работа (2,5 часа)	Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий организаторов ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Практическая работа № 3. Выполнение практических заданий в программном симуляторе. Тестирование № 4 по теме: «Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	Видеолекция (1 час)	Особенности проведения ГИА-9/ГИА-11 в компьютерной форме: подготовка к проведению экзамена, аудитории, задействованные при проведении экзамена,

		проведение экзамена, сканирование бланков участников, завершение экзамена. Особенности проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.
	Практическое занятие (4 часа)	Актуализация знаний, полученных при изучении тем 1-5, обсуждение трудных вопросов по лекционному материалу. Проведение практического занятия в форме деловой игры по решению кейс-практикумов: составление схем последовательных действий организаторов ППЭ на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена, разбор часто возникающих и особых ситуаций при проведении ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Разбор технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным учебным предметам. Разбор «западающих» тем учебного плана.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11»
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	Видеолекция (0,5 часа)	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Общие положения по организации ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН: основания для организации экзаменов на дому, на базе медицинской организации, специальные условия участников с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, присутствие ассистентов, использование ЭМ на бумажных носителях. Лица, привлекаемые к проведению экзамена. Особенности организации ОГЭ по отдельным предметам.
	Самостоятельная работа (0,5 часа)	Практическая работа № 4. Решение кейс-практикумов по алгоритмам действий работников ППЭ при проведении ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН. Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации

		и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН»
Итоговая аттестация.	Самостоятельная работа (1,5 часа)	Зачет по совокупности выполненных на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-4, итоговое тестирование

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены следующие оценочные материалы: входной контроль, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация.

3.1. Входной контроль

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Оценочный материал «Входное тестирование».

Содержание/задание: входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО теста, состоящего из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 59% – «не зачтено»;

от 60% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

Вопрос № 1.

Какими нормативными правовыми документами регламентируются процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11? (выберите все верные ответы)

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2) Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

3) Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

4) Разъяснительными письмами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования

Ответ: 2, 3.

Вопрос № 2.

Какими нормативными документами определяются средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзаменах при проведении ГИА-9 и ГИА-11? (выберите верный ответ)

1) Ежегодными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об утверждении перечня средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ

2) Ежегодными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования об утверждении единых расписаний и продолжительности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении

3) Приказами Департамента образования и науки города Москвы об установлении требований к использованию средств обучения и воспитания на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

Ответ: 2.

Вопрос № 3

Выберите определение понятия «ППЭ» (выберите верный ответ)

1) Здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ГИА

2) Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в котором осуществляется проверка ответов участников экзаменов на задания с развернутым ответом членами предметных комиссий

3) Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в котором осуществляется подготовка участников к проведению ГИА-9 и ГИА-11

Ответ: 1.

3.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе выполнения тестирований № 1-6 и практических работ № 1-4.

Оценочные материалы: «Тестирования № 1-6».

Содержание/задание: тестирования № 1-6 проводятся после изучения соответствующих тем рабочей программы с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения по темам рабочей программы и предполагают выполнение на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО тестов, состоящих из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 74% – «не зачтено»;

от 75% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для тестирований № 1-6

Тестирование № 1 по теме: «НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ».

Вопрос № 1.

Организация каких из ниже перечисленных помещений не предусмотрена Порядками проведения ГИА? (выберите все верные ответы)

- 1) Помещение для общественных наблюдателей
- 2) Помещение для представителей средств массовой информации
- 3) Помещение для лиц, сопровождающих участников
- 4) Помещение для медицинского работника

Ответ: 1, 2.

Вопрос № 2.

Всем лицам, задействованным в проведении ГИА-9 в ППЭ, запрещается: (выберите верный ответ)

- 1) Фотографировать экзаменационные материалы.
- 2) Передавать участникам ГИА средства связи, электронно-вычислительную технику.
- 3) Передавать участникам ГИА справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 4) Оказывать содействие участникам ГИА-9 в выполнении экзаменационных заданий.
- 5) Все ответы верны.

Ответ: 5.

Вопрос № 3.

При проведении экзамена по соответствующему учебному предмету не допускается привлекать организаторов в аудитории, являющихся: (выберите верный ответ)

- 1) Специалистами по данному учебному предмету

2) Педагогическими работниками (учителями) участников, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы)

3) Близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участниками экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ

4) Все ответы верны

Ответ: 4.

Тестирование № 2 по теме: «Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ ГИА-11».

Вопрос № 1.

Во сколько организатору необходимо прибыть в ППЭ в день проведения экзамена? (выберите верный ответ)

1) Не позднее 08:00

2) Не позднее 08:15

3) Не ранее 09:00

Ответ: 1.

Вопрос № 2.

Что из нижеперечисленного не должно находиться в аудитории при проведении экзамена? (выберите верный ответ)

1) Материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

2) Часы, находящиеся в поле зрения участников и настроенные на корректное время

3) Черновики на рабочих столах участников (за исключением ГИА по иностранным языкам (устная часть))

4) Гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета

Ответ: 1.

Вопрос № 3.

Какие действия предпринимаются в случае если при проходе участника экзамена через рамку металлоискателя появляется характерный звуковой сигнал? (выберите верный ответ)

1) Организаторы вне аудитории приглашают руководителя ППЭ, который в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника экзамена в ППЭ в свободной форме в 2-х экземплярах

2) Организаторы вне аудитории/сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, разъясняют участнику, что в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, обнаружение которых является основанием для удаления с экзамена без права пересдачи экзамена в текущем году.

При этом участник экзамена допускается в ППЭ, за ним устанавливается дополнительное наблюдение с привлечением дополнительных организаторов и общественных наблюдателей/наблюдение в Штабе ППЭ посредством видеонаблюдения)

3) Организаторы вне аудитории (на входе) после объяснения оснований для недопуска участника экзамена в ППЭ, не допускают такого участника экзамена в ППЭ

Ответ: 2

Тестирование № 3 по теме: «Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».

Вопрос № 1.

Могут ли организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты использовать средства связи (мобильные телефоны, smart-часы и т.д.) в день проведения экзамена на территории ППЭ? (выберите верный ответ)

1) Да, могут иметь при себе и использовать средства связи на всей территории ППЭ

2) Нет, указанным категориям работников ППЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи на территории ППЭ

3) Да, могут иметь при себе и использовать на всей территории ППЭ, кроме аудиторий проведения экзаменов

4) Да, могут иметь при себе и использовать средства связи в Штабе ППЭ, но только в случае служебной необходимости

Ответ: 2.

Вопрос № 2.

В каких особых случаях распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации (выберите все верные ответы)?

1) Удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА-11 до начала печати ЭМ

2) Неявка участника на экзамен

3) Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ

Ответ: 1, 2.

Вопрос № 3.

В каких случаях проводится дополнительная печать ЭМ (выберите все верные ответы)?

1) Удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА-11

2) Опоздание участника

3) Неявка участника на экзамен

4) Обнаружение участником брака или некомплектности материалов

5) В случае технического сбоя в процессе печати ЭМ

6) Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ

7) В случае порчи материалов участником

Ответ: 2, 4, 5, 7.

Тестирование № 4 по теме: «Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ».

Вопрос № 1.

Каким образом организатору в аудитории необходимо разложить экзаменационные бланки участников по завершении экзамена в аудитории для сканирования? (выберите верный ответ)

- 1) По участникам (сначала все типы бланков одного участника, потом все типы бланков следующего участника)
- 2) По типу бланков (сначала все бланки регистрации, потом все бланки ответов №1 и бланки ответов №2)

Ответ: 1.

Вопрос № 2.

Где сканируются формы ППЭ-05-02, 12-04-МАШ, ППЭ-12-02? (выберите верный ответ)

- 1) В Штабе ППЭ
- 2) В аудитории проведения экзамена

Ответ: 2.

Вопрос № 3.

Каким образом организатору в аудитории необходимо в программном обеспечении отметить неявку или опоздание участника? (выберите верный ответ)

- 1) Нажатием кнопки «заккрыть»
- 2) Нажатием кнопки «опоздание или неявка участника»
- 3) Нажатием кнопки «завершить экзамен»

Ответ: 2.

Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11».

Вопрос № 1.

Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории, ответственному за печать ЭМ? (выберите все верные ответы)

- 1) Объявить время начала экзамена
- 2) Ввести в ПО количество ЭМ для печати равное количеству участников, фактически присутствующих в аудитории

- 3) Проверить корректность времени на компьютере
- 4) Выполнить печать ЭМ

Ответ: 2, 3, 4.

Вопрос № 2.

Какие действия организатора в аудитории при завершении КЕГЭ в аудитории? (выберите все верные ответы)

- 1) Контролирует внесения участниками контрольной суммы в бланк регистрации
- 2) Переносит контрольную сумму в бланк регистрации
- 3) Переносит контрольную сумму с бланков регистрации участников в форму ППЭ-05-02-К

Ответ: 1, 3.

Вопрос № 3.

Какие из указанных особенностей проведения в ЕГЭ по информатике являются верными? (выберите все верные ответы)

- 1) Выполнение экзаменационной работы на компьютере
- 2) Печать бланков регистрации в аудитории
- 3) Использование специализированных бумажных черновиков
- 4) Использование бланков ответов на задания с развернутой частью

Ответ: 1, 2, 3.

Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН».

Вопрос № 1.

Кто производит масштабирование экзаменационных материалов до формата А3 для слабовидящих участников в аудитории в день проведения экзамена? (выберите верный ответ)

- 1) Организатор в аудитории
- 2) Ассистент участника

3) Технический специалист

Ответ: 1.

Вопрос № 2.

Кто по завершении экзамена переносит ответы участника из увеличенных до формата А3 бланков в стандартные бланки? (выберите верный ответ)

- 1) Член ГЭК
- 2) Технический специалист
- 3) Ассистент (организатор в аудитории – при отсутствии ассистента)

Ответ: 3.

Вопрос № 3.

На какое время увеличивается продолжительность экзамена по иностранным языкам (устная часть) для участников с ОВЗ? (выберите верный ответ)

- 1) На 30 минут
- 2) На 1,5 часа
- 3) На 2,5 часа

Ответ: 1.

Оценочный материал: «Практическая работа № 1».

Содержание/задание: На основе изученного материала по теме № 2 слушателям предлагается сформировать чек-лист для подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11.

Требования:

1. Чек-лист сформирован в соответствии с изученными в рамках программы НПА и информационно-методическими материалами.
2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.
3. Составленный алгоритм действий может быть использован в качестве чек-листа при подготовке ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.

2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Оценочный материал: «Практическая работа № 2».

Содержание/задание: Решение кейс-практикумов по проведению ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ.

Слушателям предлагается проанализировать представленные в кейс-практикумах ситуации, выявить ошибки, возможные причины возникновения и предложить решение.

Требования:

1. Проведен анализ представленных в кейсах ситуаций. Предложено верное решение.
2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.
3. Решение предложенных в кейс-практикумах ситуаций может быть использовано в качестве памятки для организатора ППЭ по решению сложных ситуаций на этапе проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.
2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Оценочный материал: «Практическая работа № 3».

Содержание/задание: Выполнение практических заданий в программном симуляторе.

Слушателям предлагается выполнить практические задания по заполнению форм ППЭ; на станции организатора; станции КЕГЭ; станции записи ответов.

Требования:

1. Все задания по заполнению форм ППЭ; на станции организатора; станции КЕГЭ; станции записи ответов, предложенные в программном симуляторе выполнены успешно.

2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.

Критерии оценивания:

1. Учтены все требования к выполнению практической работы.
2. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Оценочный материал: «Практическая работа № 4».

Содержание/задание: Решение кейс-практикумов по алгоритмам действий работников ППЭ при проведении ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН.

Слушателям предлагается проанализировать представленные в кейс-практикумах ситуации, выявить ошибки, возможные причины возникновения и предложить решение.

Требования:

1. Проведен анализ представленных в кейсах ситуаций. Предложено верное решение.
2. Практическая работа выполнена на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО.
3. Решение предложенных в кейс-практикумах ситуаций может быть использовано в качестве памятки для организатора ППЭ по решению сложных ситуаций при проведении ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН.

Критерии оценивания:

3. Учтены все требования к выполнению практической работы.
4. Работа предоставлена до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения в виде аттестационного испытания – зачета. Зачет на основании совокупности выполненных слушателями на положительную оценку тестирований № 1-6, практических работ № 1-4 и итоговое тестирование.

Содержание/задание: Итоговое тестирование проводится в форме теста в электронном виде на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа. Структура теста аналогична структуре учебного плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам учебного плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 30 вопросов, которые выбираются автоматически из линеек заданий итогового тестирования для организаторов ППЭ. Требований к случайному распределению порядка тем не предъявляется.

Требования: в итоговом тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: 3 попытки.

Критерии оценивания:

от 0% до 79% – «не зачтено»;

от 80% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

По завершении прохождения итогового тестирования слушателям предлагается пройти анкетирование, включающее 10 вопросов по организационным вопросам обучения. Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового тестирования. Время прохождения анкетирования не включается во время проведения итогового тестирования.

Примеры заданий для итогового тестирования.**Вопрос № 1**

Когда организатору в аудитории необходимо включить воспроизведение текста аудирования при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть) в аудитории? (выберите верный ответ)

- 1) Перед объявлением начала экзамена в аудитории
- 2) После объявления начала экзамена в аудитории

Ответ: 2.

Вопрос № 2.

Кто осуществляет экспорт (выгрузку) ЭМ участников ЕГЭ со Станции организатора после завершения их сканирования в аудитории? (выберите верный ответ)

- 1) Ответственный организатор в аудитории
- 2) Технический специалист при участии члена ГЭК
- 3) Руководитель ППЭ

Ответ: 2.

Вопрос № 3.

Кому из работников ППЭ необходимо проверить, что все организаторы в аудитории на Станции КОГЭ нажали кнопку «опоздание или неявка участника» и ввели свой код организатора для начала отсчёта времени? (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)

Ответ: Руководителю ППЭ/Руководитель ППЭ

Вопрос № 4.

В случае, если участник ГИА досрочно завершил выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, сканируются ли его бланки в аудитории проведения экзамена? (выберите верный ответ)

- 1) Да, бланки проходят обработку, но не оцениваются
- 2) Нет, бланки упаковываются в ВДП

Ответ: 1.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/> (дата обращения: 08.10.2024).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 08.10.2024).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 08.10.2024).

4. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 08.10.2024).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/> (дата обращения: 08.10.2024).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111300095> (дата обращения: 08.10.2024).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305120014> (дата обращения: 08.10.2024).

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305160003> (дата обращения: 08.10.2024).

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и

хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405436555/> (дата обращения: 08.10.2024).

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202209300010> (дата обращения: 08.10.2024).

11. Постановление Правительства Москвы от 04.11.2011 № 184-ПП «Об утверждении порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/537905389> (дата обращения: 08.10.2024).

12. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 09.03.2023 №176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1301005241> (дата обращения: 08.10.2024).

13. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 810 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1303108684?marker=64S0IJ> (дата обращения: 08.10.2024).

14. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 821 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/1303404198> (дата обращения: 08.10.2024).

15. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», Департаментом образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс] URL: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/> (дата обращения: 08.10.2024),
<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/> (дата обращения: 08.10.2024).

Основная литература:

1. Воробьева, С.В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для вузов / С.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538574> (дата обращения: 08.10.2024).

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

<https://obrnadzor.gov.ru/>

<https://fipi.ru/>

<https://rustest.ru/>

<https://www.mos.ru/donm/>

<https://mcko.ru/>

<http://rcoi.mcko.ru/>

- Министерство просвещения Российской Федерации (дата обращения: 08.10.2024)
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (дата обращения: 08.10.2024)
- ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (дата обращения: 08.10.2024)
- официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дата обращения: 08.10.2024)
- Департамент образования и науки города Москвы на официальном сайте Мэра Москвы: <https://www.mos.ru/> (дата обращения: 08.10.2024)
- Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (дата обращения: 08.10.2024)
- Региональный центр обработки информации города Москвы (дата обращения: 08.10.2024)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке слушателей дополнительной профессиональной программы (компьютеры с выходом в сеть «Интернет», гарнитуры по количеству слушателей). В рамках аудиторных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль (1)

в программах повышения квалификации центральных городских учреждений (2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Рабочая программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования

	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии получения не менее 60% верных ответов на задания теста.

Тест №1.1.**Примеры вопросов тестирования:****1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:**

- а) Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы.
- б) Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги.
- в) Развитие государственно-общественного управления в системе образования.
- г) Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

- а) Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта.
- б) Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города.
- в) Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест №1.2.**Примеры вопросов тестирования:****1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?**

- а) Результативное достижение личных целей.
- б) Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.
- в) Физическое здоровье.

г) Знания и опыт.

1. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

а) Степень достижения цели.

б) Состав источников финансовых ресурсов.

в) Количество исполнителей решения.

г) Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-источники:

1. **Школа. Москва** [Электронный ресурс] (URL: <https://shkolamoskva.ru/>)
(дата обращения 23.01.2024 г.)

2. **Московская электронная школа** [Электронный ресурс] (URL: <https://school.mos.ru/>) (дата обращения 23.01.2024 г.)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в Интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/course/view.php?id=1467>