

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 28.12.2024 № 01-13-523/2417

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 06.07.2023 № 01-13-396/23П

РЕГЛАМЕНТ
проведения добровольной сертификации образовательных проектов
и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	7
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
6. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ.....	14
9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИИ.....	15
10. УЧЕТ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	15
11. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ.....	16
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ.....	16
13. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	20
14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	21
15. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ.....	22
Приложение 1. Правила проведения сертификационной оценки для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».....	25
Приложение 2. Перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	30
Приложение 3. Форма заявки на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	32
Приложение 4. Комплект материалов и документов для каждой схемы сертификации, прилагаемых к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	40
Приложение 5. Требования к материалам, предоставляемым для проведения сертификации проверочных материалов в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	43
Приложение 6. Форма решения по заявке о проведении/отказе в проведении сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	45
Приложение 7. Формы актов сертификационной оценки образовательных	

проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	47
Форма 7.1. Акт сертификационной оценки проверочных материалов	47
Форма 7.2. Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов.....	51
Форма 7.3. Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	55
Форма 7.4. Акт сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования	65
Приложение 8. Форма решения органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата соответствия.....	70
Приложение 9. Форма решения органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия	72
Приложение 10. Форма сертификата соответствия с приложением	74
Форма 10.1. Сертификат соответствия	74
Форма 10.2. Приложение к сертификату соответствия.....	75
Приложение 11. Форма разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО с приложением	76
Форма 11.1. Разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО	76
Форма 11.2 Приложение к разрешению на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО	78
Приложение 12. Форма журнала сертификационных дел.....	80
Приложение 13. Форма соглашения о применении знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.....	84
Приложение 14. Правила применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО	87
Приложение 15. Формы документов по итогам инспекционного контроля в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	89
Форма 15.1. Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом.	89
Форма 15.2. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	91
Форма 15.3. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	93
Форма 15.4. Решение о прекращении (отмене) действия/ аннулировании	

сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия..	95
Форма 15.5. Решение о сужении области действия сертификата соответствия.	97
Форма 15.6. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	98

1. ВВЕДЕНИЕ

Регламент проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Регламент, ГАОУ ДПО МЦКО соответственно) определяет порядок осуществления ГАОУ ДПО МЦКО добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования (далее – сертификация) в рамках функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО).

Сертификация в СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется органом по сертификации. Функции органа по сертификации возложены на отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» (далее – Орган по сертификации), который является структурным подразделением ГАОУ ДПО МЦКО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция – запрос представителя объекта сертификации, эксперта по сертификации или органа по сертификации о пересмотре решения, принятого органом по сертификации в отношении объекта сертификации или аттестационной комиссией в отношении признания компетентности эксперта по сертификации или органа по сертификации;

аттестационная комиссия – комиссия, состоящая из специалистов ГАОУ ДПО МЦКО и участников СДС ОПС ОКО МЦКО, осуществляющая процедуру аттестации экспертов по сертификации и органов по сертификации с целью подтверждения их компетентности для проведения работ в сфере деятельности СДС ОПС ОКО МЦКО;

внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности ОО;

держатель сертификата – заявитель, получивший в установленном порядке сертификат соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО;

жалоба – выражение неудовлетворенности деятельностью органа по сертификации или аттестационной комиссии СДС ОПС ОКО МЦКО со стороны какого-либо лица или организации/органа;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в орган по сертификации с заявкой на проведение работ по сертификации;

знак соответствия – обозначение, служащее для информирования потребителей о соответствии объекта сертификации требованиям СДС ОПС ОКО МЦКО;

инспекционный контроль за сертифицированным объектом – систематическая оценка соответствия, осуществляемая органом по сертификации в целях установления соответствия сертифицированного объекта требованиям, подтвержденным при сертификации этого объекта;

образовательный проект (или система) в области оценки качества образования – результат деятельности по разработке материалов, предназначенных для реализации образовательных задач;

орган по сертификации – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (например, обучающиеся организаций, их родители/законные представители, участники процедур оценки качества образования);

проверочные материалы – комплексы заданий стандартизированной формы, предназначенные для оценки уровня образовательных достижений участников процедуры оценки качества образования, составленные в соответствии со спецификацией работы;

сертификат соответствия – документ, выданный в целях подтверждения соответствия сертифицированного объекта установленным требованиям СДС ОПС ОКО МЦКО;

сертификационная оценка – исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и/или систем в ходе процедуры сертификации;

сертификация – деятельность по подтверждению соответствия продукции и/или услуг установленным требованиям, в ходе которой третья сторона документально удостоверяет, что продукция и/или услуги соответствуют заданным требованиям;

система сертификации – совокупность правил выполнения работ по сертификации в рамках СДС ОПС ОКО МЦКО, участников сертификации и правил функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО в целом;

схема сертификации – совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объекта сертификации установленным требованиям;

эксперт по сертификации – физическое лицо, аттестованное в СДС ОПС ОКО МЦКО, обладающее специальными знаниями в определенной области и привлекаемое для выполнения работ по сертификации в области оценки качества образования в рамках СДС ОПС ОКО МЦКО;

эксперт по содержанию – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями и опытом работы в области деятельности, подвергаемой сертификационной

оценке, привлекаемое при необходимости к работе экспертной комиссии;

экспертная комиссия – комиссия из экспертов по сертификации, формируемая в органе по сертификации для организации и проведения сертификационной оценки определенного объекта сертификации.

3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы и источники:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- ГОСТ Р 54659–2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р 56041–2014 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов»;
- ГОСТ Р 56040–2014 «Оценка соответствия. Требования к программам обучения экспертов по сертификации продукции, услуг, процессов»;
- ГОСТ Р 58984–2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;
- ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 57619–2017 «Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р 71353-2024/ISO/IEC TR 17032:2019 «Оценка соответствия. Руководящие указания и примеры схемы сертификации процессов»;
- ГОСТ Р 71560-2024/ISO/IEC TR 17028:2017 «Оценка соответствия. Руководящие указания и примеры схемы сертификации услуг»;

- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004–2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации»;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг»;
- Устав ГАОУ ДПО МЦКО;
- Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»;
- Правила функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о Комиссии по жалобам и апелляциям Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение об аттестационной комиссии Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок проведения инспекционного контроля в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок оплаты работ (оказания услуг), предусмотренных в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о Едином реестре Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок ведения реестра органа по сертификации Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о порядке использования печатей и штампов ГАОУ ДПО МЦКО;
- Документы, регламентирующие работу с информацией ограниченного

доступа в ГАОУ ДПО МЦКО;

- Инструкция по работе с конфиденциальной информацией в ГАОУ ДПО МЦКО;
- Руководство по качеству органа по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО;
- иные локальные нормативные акты ГАОУ ДПО МЦКО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сертификация в СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора (контракта) между заявителем и ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – Правила функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО).

4.2. Сертификация проводится экспертами по сертификации, отвечающими требованиям к компетентности экспертов по сертификации СДС ОПС ОКО МЦКО, аттестованными в порядке, установленном в Положении об аттестационной комиссии СДС ОПС ОКО МЦКО.

4.3. Эксперты по сертификации проводят работу по сертификации согласно Правилам проведения сертификационной оценки для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Правила проведения сертификационной оценки), представленным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4.4. Настоящий Регламент является обязательным документом для всех работников Органа по сертификации. Все работники Органа по сертификации, задействованные в работах по сертификации, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Регламентом и следовать ему в своей работе.

4.5. Орган по сертификации в процессе выполнения возложенных на него функций взаимодействует со/с:

- структурными подразделениями ГАОУ ДПО МЦКО;
- внешними организациями;
- образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы;
- научными организациями города Москвы;
- организациями высшего образования;
- профессиональными образовательными организациями;
- центральными городскими учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы;
- Федеральной службой по аккредитации;
- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4.6. Объективность и достоверность сертификационной оценки обеспечивается действующим законодательством, настоящим Регламентом и Правилами функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО.

5. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СЕРТИФИКАЦИИ

5.1. Сертификация образовательных проектов и систем в области оценки качества образования направлена на достижение следующих целей:

- содействие участникам образовательных отношений в компетентном выборе образовательных проектов или систем, применяемых для оценки качества образования;
- подтверждение показателей качества образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования;
- повышение конкурентоспособности создателей образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования;
- обеспечение потребителей достоверной информацией о качестве образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования.

5.2. Основной целью деятельности Органа по сертификации является достижение высокого качества работ, обеспечивающих защиту интересов прав потребителей на получение услуг (выполнение работ) надлежащего качества, соответствующих требованиям нормативных документов; выполнение работ по сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования на высоком уровне, обеспечивающем удовлетворение (или соответствие) установленным требованиям. В соответствии с этим вся деятельность Органа по сертификации в целом и каждого работника в частности в области обеспечения качества выполняемых работ имеет следующие цели:

- качественное проведение работ по сертификации в полном соответствии с требованиями нормативных документов;
- гарантированное проведение беспристрастной и независимой от заявителя и потребителя оценки (подтверждения) соответствия услуг (работ) в соответствии с областью аккредитации и требованиями нормативных документов;
- качественное и своевременное выполнение условий договора на проведение работ по сертификации путем обеспечения высокой степени квалификации специалистов и экспертов, участвующих в такого рода работах;
- постоянное совершенствование методов работы, повышение компетентности работников;
- соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в процессе сертификации;
- выполнение процедур, позволяющих избежать вовлечения работников Органа по сертификации в деятельность, которая снизила бы доверие к его компетентности, беспристрастности и независимости при проведении работ по сертификации.

5.3. Реализация поставленных целей осуществляется с помощью следующих мероприятий, проводимых руководством Органа по сертификации:

- обеспечение Органа по сертификации актуальными нормативными правовыми актами, документами в области стандартизации и иными документами, устанавливающими требования к оценке соответствия и объектам оценки соответствия, указанным в области аккредитации;
- обучение работников и повышение их квалификации в соответствующих образовательных центрах;
- обеспечение независимости и беспристрастности работ по сертификации (подтверждению соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО));
- обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в ходе работ по сертификации;
- осуществление деятельности без дискриминации и на равных условиях;
- обеспечение независимости Органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество деятельности;
- осуществление систематических внутренних проверок качества;
- осуществление учета, хранения и актуализации фонда нормативной документации.

5.4. При проведении работ по сертификации соблюдаются следующие основные принципы:

- беспристрастность;
- компетентность;
- реагирование на жалобы и апелляции;
- ответственность;
- добровольность;
- открытость;
- недискриминационный доступ и участие в процессах сертификации;
- объективность оценки;
- конфиденциальность и защита интересов заявителя;
- доступность информации;
- воспроизводимость результатов сертификации.

6. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ

В СДС ОПС ОКО МЦКО установлен перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Сертификация в Органе по сертификации проводится в соответствии с процедурами, установленными нормативными правовыми актами ГАОУ ДПО МЦКО, с выдачей сертификата соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО

(далее – сертификат соответствия), удостоверяющего соответствие объекта сертификации, предоставленного заявителем на сертификацию, требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.

7.2. Порядок проведения сертификации включает в себя:

- прием заявки на проведение сертификации;
- вынесение решения по заявке о проведении сертификации либо об отказе в проведении сертификации;
- проведение сертификационной оценки для подтверждения соответствия установленным требованиям (при положительном решении по заявке о проведении сертификации);
- вынесение решения о выдаче сертификата соответствия либо об отказе в выдаче сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия (при положительном решении о выдаче сертификата соответствия);
- выдачу разрешения на применение знака соответствия (при положительном решении о выдаче сертификата соответствия);
- осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами (если применимо).

7.3. Заявка на проведение сертификации подается через официальный сайт ГАОУ ДПО МЦКО («Услуги»/ «Сертификация»/ «Орган по сертификации»/ «Подача заявки») или посредством электронной почты certificat@mcko.ru.

7.4. Заявитель подает заявку на проведение сертификации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Регламенту) и прикладывает комплект материалов и документов, представленный в Приложении 4 к настоящему Регламенту. Материалы, прилагаемые к заявке на сертификацию по схеме сертификации № 1, оформляются в соответствии с требованиями к материалам, предоставляемым для проведения сертификации проверочных материалов (Приложение 5 к настоящему Регламенту).

7.5. Заявителем по каждой схеме сертификации и по каждой услуге в соответствии с ОКПД 2 подается отдельная заявка.

7.6. Заявитель не более чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения заявки Органом по сертификации получает решение о проведении сертификации либо решение об отказе в проведении сертификации (Приложение 6 к настоящему Регламенту) по электронной почте или через личный кабинет информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования» (далее – ИАС МРКО).

7.7. Одновременно с решением по заявке о проведении сертификации Орган по сертификации предоставляет заявителю проект договора (контракта) на проведение сертификации.

7.8. Работы по сертификационной оценке начинаются только после получения от заявителя подписанного договора (контракта) и полной оплаты работ (услуг) по сертификации.

7.9. Сертификационная оценка осуществляется в соответствии с Правилами проведения сертификационной оценки.

7.10. Орган по сертификации формирует экспертную комиссию для проведения сертификационной оценки и разрабатывает план ее проведения. Председателем экспертной комиссии является эксперт по сертификации конкретной услуги (работы). К работе экспертной комиссии могут привлекаться эксперты по содержанию.

7.11. Орган по сертификации своевременно по электронной почте или через личный кабинет ИАС МРКО сообщает заявителю состав членов экспертной комиссии, чтобы заявитель имел возможность согласовать состав членов экспертной комиссии или выразить мотивированное несогласие с назначением какого-либо члена экспертной комиссии, а руководство Органа по сертификации имело возможность назначить нового эксперта по сертификации. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней заявитель не предоставил мотивированное несогласие, состав членов экспертной комиссии считается согласованным.

7.12. Результаты сертификации, выводы и рекомендации экспертной комиссии оформляются Актом сертификационной оценки. Акт сертификационной оценки подписывают эксперт по сертификации и руководитель организации-заявителя / представитель руководителя организации-заявителя по доверенности. Акт сертификационной оценки оформляется в двух экземплярах: один остается у организации-заявителя, второй – в Органе по сертификации. Форма Акта сертификационной оценки определяется в зависимости от выбранной заявителем схемы сертификации (Приложение 7 к настоящему Регламенту).

7.13. На основании Акта сертификационной оценки Орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

7.14. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата сертификационной оценки, а также отказ заявителя от выполнения условий договора (контракта) о проведении сертификации.

7.15. Решение о выдаче сертификата соответствия может быть вынесено только в том случае, если ни по одному из пунктов Акта сертификационной оценки, по которым проводится экспертиза, не вынесено отрицательное заключение («отсутствует» (если иное не предусмотрено схемой сертификации), «не соответствует» и т.д.).

7.16. Сертификация проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от заявителя подписанного договора (контракта) и оплаты работ (услуг) по сертификации.

7.17. При необходимости Орган по сертификации запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг (проведения работ). При сертификации могут быть использованы документы, предложенные заявителем, подтверждающие соответствие услуг (работ) установленным требованиям: результаты экспертных оценок; результаты социологических оценок; сертификаты соответствия других систем сертификации; акты проверок, заключения, сертификаты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций. Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия (оценок, проверок, контроля). Объем

и содержание документов, необходимых для проведения работ по сертификации услуг (работ), определяет эксперт по сертификации в каждом конкретном случае.

7.18. При подаче заявки по схеме сертификации № 3 обязательно заполнять анкету-вопросник, предоставляемую Органом по сертификации.

7.19. После завершения сертификации заявителю посредством электронной почты/ ИАС МРКО направляется один из следующих документов:

- решение об отказе в выдаче сертификата соответствия (Приложение 8 к настоящему Регламенту);
- решение о выдаче сертификата соответствия (Приложение 9 к настоящему Регламенту) и сертификат соответствия (Приложение 10 к настоящему Регламенту).

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

8.1. Заявитель имеет право:

- получать от Органа по сертификации необходимую информацию о правилах сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования;
- выбирать схемы сертификации;
- согласовывать состав членов экспертной комиссии или выражать мотивированное несогласие с назначением какого-либо члена экспертной комиссии по проведению сертификационной оценки;
- обращаться в Орган по сертификации или в Комиссию по жалобам и апелляциям СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – КЖА) с жалобами и апелляциями на неправомерные действия Органа по сертификации в ходе проведения сертификационной оценки.

8.2. Заявители в рамках процедур по сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО:

- создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют доступ к объектам сертификации, нормативную и другую документацию) в соответствии с выбранной схемой сертификации;
- обеспечивают соответствие сертифицированных объектов требованиям документов, на соответствие которым была проведена сертификация;
- маркируют сертифицированные объекты знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – знак соответствия) в порядке, установленном документами СДС ОПС ОКО МЦКО;
- применяют сертификат соответствия и знак соответствия по правилам, установленным в СДС ОПС ОКО МЦКО;
- обеспечивают беспрепятственное выполнение должностными лицами Органа по сертификации своих полномочий при осуществлении процедуры инспекционного контроля за сертифицированными объектами (если применимо);
- своевременно извещают Орган по сертификации об изменениях, внесенных в документацию и в сертифицированные объекты, а также иных изменениях, связанных с использованием сертифицированных объектов, если эти изменения влияют на характеристики, проверяемые при сертификации.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИИ

9.1. Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия по установленной форме (Приложение 10 к настоящему Регламенту), регистрирует его в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о выдаче сертификата соответствия. На основании зарегистрированного сертификата соответствия выдается разрешение на применение знака соответствия установленной формы (Приложение 11 к настоящему Регламенту).

9.2. Сертификат соответствия имеет приложение, детализирующее область его распространения или содержащее иную необходимую информацию.

9.3. Действие сертификата соответствия определяется в соответствии с выбранной схемой сертификации:

- для схемы сертификации № 1 «Сертификационная оценка проверочных материалов» и схемы сертификации № 2 «Сертификационная оценка производства проверочных материалов» сертификат соответствия выдается сроком на 3 (три) года;

- для схемы сертификации № 3 «Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации» и схемы сертификации № 4 «Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования» сертификат соответствия выдается сроком на 1 (один) год.

9.4. При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации, что и при первичном обращении.

10. УЧЕТ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

10.1. Документы, поступающие в Орган по сертификации от заявителей, рассматриваются на предмет комплектности и возможности проведения сертификации.

По результатам рассмотрения представленных заявителем материалов и документов Органом по сертификации принимается решение о проведении сертификации либо решение об отказе в проведении сертификации.

Данные из представленных заявителем документов, а также данные о результатах сертификации заносятся в реестр Органа по сертификации «Журнал сертификационных дел» (Приложение 12 настоящему Регламенту).

10.2. Результат сертификационной оценки оформляется Актом в соответствии с типом каждого объекта сертификации.

10.3. Действие сертификата соответствия вступает в силу с момента включения сертификата соответствия в реестр Органа по сертификации.

10.4. В соответствии с положениями Приказа Министерства экономического развития РФ от 24 октября 2020 г. № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической

оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» Орган по сертификации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата соответствия, приостановлении, возобновлении и прекращении его действия представляет в Федеральную службу по аккредитации сведения о выданных сертификатах, о приостановлении, возобновлении и прекращении их действия с указанием оснований принятия, даты и номера соответствующего решения.

11. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ

11.1. Держатели сертификата соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – держатели сертификата) получают разрешение на применение знака соответствия.

11.2. Держатель сертификата имеет право на маркировку каждой страницы документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к потребителю, знаком соответствия, а также право его использования для повышения имиджевой привлекательности организации.

11.3. Применение знака соответствия оговаривается отдельным соглашением с заявителем (Приложение 13 к настоящему Регламенту) с целью соблюдения правил применения знака соответствия (Приложение 14 к настоящему Регламенту) и недопущения его несанкционированного/нерегламентированного использования, а также в случаях истечения срока действия сертификата соответствия или приостановления его действия.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ

12.1. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами осуществляет Орган по сертификации в течение всего срока действия сертификата соответствия с целью установления того, продолжает ли сертифицированный объект соответствовать установленным при сертификации требованиям, а держатель сертификата продолжает выполнять правила применения знака соответствия.

12.2. Инспекционный контроль предусматривает следующие формы:

– систематическое отслеживание и анализ информации об объекте сертификации;

– плановые инспекционные проверки, которые проводятся с установленной периодичностью;

– внеплановые инспекционные проверки, которые проводятся в случае необходимости (по решению Органа по сертификации для всех схем сертификации).

Плановые и внеплановые инспекционные проверки могут включать процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

12.3. Инспекционный контроль является частью схемы сертификации, определенной в решении по заявке на сертификацию. Инспекционный контроль

в СДС ОПС ОКО МЦКО проводится за объектами, успешно прошедшими сертификацию по схеме сертификации №1 и схеме сертификации №2.

12.4. Систематическое отслеживание и анализ информации об объекте сертификации предполагает осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе официальных сайтов держателей сертификатов, и другие способы мониторинга деятельности держателя сертификата с целью выявления изменений сертифицированного объекта или нарушений правил применения знака соответствия, а также сбор дополнительной информации об объекте сертификации, в том числе сообщений заявителя об изменениях, вносимых в объект сертификации. Данная информация может быть использована для проведения плановых и внеплановых инспекционных проверок.

12.5. Плановая инспекционная проверка проводится Органом по сертификации в соответствии с планом-графиком. Первая плановая инспекционная проверка проводится не позднее чем через 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия, далее проверки проводятся не реже чем 1 (один) раз в 12 (двенадцать) месяцев до истечения срока действия сертификата соответствия.

12.6. В случае невозможности проведения плановой инспекционной проверки в установленные сроки по причинам, вызванным действиями со стороны держателя сертификата, Орган по сертификации приостанавливает действие сертификата соответствия. Период приостановления действия сертификата соответствия по данному основанию не может превышать 6 (шести) месяцев.

12.7. В случае невозможности проведения плановой инспекционной проверки в течение 6 (шести) месяцев со дня приостановления действия сертификата соответствия по причинам, вызванным действиями со стороны держателя сертификата, Орган по сертификации прекращает действие сертификата соответствия.

12.8. Внеплановая инспекционная проверка проводится в случаях:

- поступления информации от потребителей, органов государственной власти и независимых организаций (обществ потребителей и др.) о претензиях к качеству услуг/работ, имеющих сертификат соответствия;
- поступления информации о нарушении правил применения знака соответствия или обнаружения несанкционированного/нерегламентированного использования знака соответствия;
- необходимость возобновления сертификата соответствия, действие которого было приостановлено;
- поступления информации (включая обращение держателя сертификата с просьбой о проведении инспекционного контроля) об изменениях в деятельности держателя сертификата, связанных с сертификационными требованиями и ограничениями на область действия сертификата соответствия;
- решения Органа по сертификации или КЖА, связанного с рассмотрением жалоб на держателя сертификата.

12.9. Инспекционный контроль состоит из следующих этапов:

- формирование экспертной комиссии для проведения инспекционного

контроля;

- разработка и утверждение программы инспекционного контроля;
- информирование держателя сертификата об инспекционном контроле;
- сбор и анализ информации о сертифицированном объекте;
- проведение инспекционного контроля;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- принятие решений по результатам инспекционного контроля;
- доведение до сведения держателя сертификата и других участников СДС

ОПС ОКО МЦКО информации о принятом решении.

12.10. Документы по результатам инспекционного контроля оформляются по установленным формам (Приложение 15 к настоящему Регламенту) и должны содержать сведения и выводы, позволяющие на их основе сделать однозначное заключение о действии сертификата соответствия (подтверждение, сужение, приостановка действия или прекращение (отмена) действия/ аннулирование сертификата соответствия и, соответственно, разрешение/ приостановление/ аннулирование разрешения на применение знака соответствия). Результаты инспекционного контроля оформляются в виде Акта инспекционного контроля за сертифицированным объектом (Приложение 15 к настоящему Регламенту, форма 15.1) (далее – Акт), в котором дается оценка результатов проведенной инспекционной проверки и делается общее заключение об объекте сертификации и возможности подтверждения действия выданного сертификата. Акт подписывается председателем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии. Копия акта направляется держателю сертификата.

12.11. На основании Акта инспекционного контроля оформляются следующие документы:

- решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- решение о сужении области действия сертификата соответствия;
- решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- решение о прекращении (отмене) действия/ аннулировании сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

12.12. Информация о решении регистрируется в Органе по сертификации и доводится до сведения держателя сертификата.

12.13. Решение о сужении области действия сертификата соответствия принимается по результатам инспекционного контроля в следующих случаях:

- получена информация о несоответствии части услуги (работы) установленным требованиям;
- в установленный срок не выполнены корректирующие мероприятия в отношении части сертифицированной услуги (работы) и не устранены причины, повлекшие приостановление действия сертификата соответствия по результатам инспекционного контроля;

– обнаружены изменения организации и/или технологии производства в отношении части сертифицированной услуги (работы);

– держатель сертификата добровольно сделал запрос о сужении области действия сертификата соответствия.

12.14. Решение о приостановлении или прекращении (отмене) действия/аннулировании сертификата соответствия и приостановлении/аннулировании разрешения на применение знака соответствия принимается в следующих случаях:

– в установленный срок не выполнены корректирующие мероприятия и не устранены причины, повлекшие приостановление действия сертификата соответствия по результатам инспекционного контроля;

– выявлены нарушения условий использования сертификата соответствия и применения знака соответствия;

– обнаружены факты нарушения распорядительных и методических документов, действующих в Органе по сертификации и СДС ОПС ОКО МЦКО;

– обнаружены изменения нормативных документов на объект сертификации;

– обнаружены изменения конструкции (состава) и комплектности объекта сертификации;

– обнаружены изменения организации и/или технологии производства;

– держатель сертификата добровольно сделал запрос об отмене действия сертификата соответствия;

– произошли изменения в процедуре организации предоставления услуги (выполнения работы), которые не могут быть скорректированы;

– у держателя сертификата отсутствуют необходимые условия для проведения инспекционного контроля в установленный срок.

12.15. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается Органом по сертификации в том случае, если в результате выполнения корректирующих мероприятий держатель сертификата может устранить обнаруженные несоответствия и подтвердить без повторных проверок соответствие объекта сертификации требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.

12.16. Информация о приостановлении или прекращении (отмене) действия/аннулировании сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия доводится Органом по сертификации до сведения держателя сертификата не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством направления сканированной копии решения по электронной почте. Оригинал решения вручается держателю сертификата непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.17. Для возобновления действия сертификата соответствия после приостановления его действия держатель сертификата самостоятельно разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, согласовывает их с Органом по сертификации, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует Орган по сертификации о выполнении корректирующих мероприятий

и их результативности. Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия представлена в Форме 15.6 в Приложении 15 к настоящему Регламенту.

12.18. При положительных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации подтверждает действие выданного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия. Условиями для принятия решения о подтверждении действия сертификата соответствия, в том числе и подтверждении разрешения на применение знака соответствия, являются:

- отсутствие несоответствий сертифицированного объекта требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, на соответствие которому проведена сертификация;
- отсутствие нарушений правил использования сертификата соответствия и применения знака соответствия;
- устранение всех ранее выявленных несоответствий в установленные сроки.

12.19. Держатель сертификата не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения уведомляется о принятом Органом по сертификации решении о подтверждении действия сертификата соответствия посредством направления сканированной копии решения по электронной почте. Оригинал решения вручается держателю сертификата непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.20. Держатель сертификата может подать апелляцию о несогласии с принятым решением в Орган по сертификации или в КЖА в соответствии с порядком, установленным Положением о Комиссии по жалобам и апелляциям Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования, Руководством по качеству органа по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, а также Правилами функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО.

13. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. В случаях, предусмотренных пунктом 12.14 настоящего Регламента, Орган по сертификации:

- приостанавливает действие сертификата соответствия;
- согласовывает перечень корректирующих мероприятий;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;
- контролирует полноту и сроки выполнения корректирующих мероприятий держателем сертификата;
- принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, решение о сужении области действия сертификата соответствия или о прекращении (отмене)/аннулировании действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия и оформляет соответствующие документы (Приложение 15 к настоящему Регламенту, формы 15.2-15.5);

– информирует держателя сертификата о принятом решении.

13.2. После получения уведомления о приостановлении действия сертификата соответствия его держатель самостоятельно разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, согласовывает их с Органом по сертификации, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует Орган по сертификации о выполнении корректирующих мероприятий и их результативности.

13.3. В случае невыполнения держателем сертификата корректирующих мероприятий в установленные сроки или их неэффективности эксперт, проводящий проверку, в течение 3 (трех) рабочих дней доводит информацию об этом в Орган по сертификации, и руководитель Органа по сертификации прекращает действие сертификата соответствия.

13.4. Приостановление или прекращение (отмена) действия / аннулирование сертификата соответствия и приостановление/ аннулирование разрешения на применение знака соответствия вступает в силу с момента принятия соответствующего решения Органом по сертификации.

13.5. Решение Органа по сертификации о подтверждении или прекращении (отмене) действия/ аннулировании сертификата соответствия доводится Органом по сертификации до сведения держателя сертификата посредством направления сканированной копии решения по электронной почте. Оригинал решения вручается держателю сертификата непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.6. В случае принятия решения о сужении области действия сертификата соответствия, держателю сертификата соответствия выдают новый сертификат на суженную область действия сертификата с сохранением срока действия отменённого сертификата соответствия. Отменённый сертификат соответствия подлежит возврату в Орган по сертификации.

14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1. Все сведения, полученные Органом по сертификации в ходе проведения работ по сертификации образовательных проектов и систем, считаются конфиденциальными, при этом материалы, направленные в Орган по сертификации для проведения работ по сертификации, не должны содержать персональных данных обучающихся и других участников образовательных отношений.

14.2. Заявитель гарантирует достоверность передаваемых в Орган по сертификации сведений, а также правомочность передачи Органу по сертификации персональных данных работников заявителя в целях подтверждения их квалификации и несет за них ответственность.

14.3. Условия конфиденциальности также определяются договором (контрактом) на оказание услуг по проведению сертификации, заключаемого с заявителем.

14.4. Орган по сертификации принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

а также от иных неправомерных действий.

14.5. Работники Органа по сертификации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

15. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

15.1. Процедура рассмотрения жалоб и апелляций заявителей, держателей сертификатов и других сторон к деятельности Органа по сертификации предназначена для удовлетворения потребностей заявителей (заказчиков) и держателей сертификатов и улучшения деятельности Органа по сертификации.

15.2. Заявитель и держатель сертификата имеет право не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушений при проведении работ по сертификации или инспекционному контролю направить жалобу в Орган по сертификации.

15.3. Жалоба в Орган по сертификации подается в случаях:

– наличия претензий от потребителей к качеству услуги, имеющей сертификат соответствия;

– нарушения процедуры проведения сертификации Органом по сертификации, в том числе:

- нарушения установленного порядка проведения работ;
- несоблюдения экспертами по сертификации требований, предъявляемых к экспертам по сертификации;

- неисполнения работ в установленные сроки;

- допущения ошибок при оформлении документов;

– нарушения процедуры проведения Органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированными объектами.

15.4. Заявитель и держатель сертификата имеет право не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения решения по заявке об отказе в проведении сертификации, результатов по сертификации или инспекционному контролю направить апелляцию в Орган по сертификации.

15.5. Апелляция в Орган по сертификации подается в случаях несогласия заявителей и держателей сертификата:

– с отказом от принятия к рассмотрению заявки на проведение сертификации;

– с принятым решением об отказе в проведении сертификации по поданной заявке;

– с результатами сертификации, проведенной Органом по сертификации;

– с приостановлением или прекращением действия сертификата соответствия;

– с результатами инспекционного контроля;

– с результатами рассмотрения поданной ранее жалобы.

15.6. Жалоба или апелляция должны содержать:

– ФИО лица или наименование организации, которые подали апелляцию или жалобу;

– полное официальное наименование, юридический и фактический адрес (для

юридических лиц), контактный номер телефона, адрес электронной почты;

– фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации (для физических лиц), контактный номер телефона, адрес электронной почты;

– требования лица или организации, которые подали апелляцию или жалобу, и суть апелляции или жалобы;

– документы и сведения, подтверждающие обоснованность подаваемой жалобы или апелляции (при наличии).

15.7. Состав документов, прилагаемых к жалобе или апелляции, определяется лицом или организацией, подавшими жалобу или апелляцию, в зависимости от существа спорной ситуации.

15.8. Орган по сертификации принимает подписанные заявителем жалобы и апелляции:

– в письменном виде на бумажном носителе, направленные по почте или нарочно;

– в электронном виде, направленные на электронную почту Органа по сертификации.

15.9. К рассмотрению не принимаются жалобы и апелляции, поданные анонимно, а также, если в жалобе или апелляции не изложена суть вопроса. Не подлежат рассмотрению апелляции и жалобы, связанные с сертификатами соответствия, срок действия которых истек к моменту подачи апелляции или жалобы.

15.10. Подача жалобы или апелляции не приостанавливает действие принятого ОС СДС ОПС ОКО МЦКО решения.

15.11. Заявитель или держатель сертификата может в любой момент отозвать свою апелляцию или жалобу. В этом случае ее рассмотрение в Органе по сертификации прекращается и при повторной подаче апелляции или жалобы по отозванному вопросу рассмотрение не проводится.

15.12. Для рассмотрения каждой официальной жалобы или апелляции в Органе по сертификации внутренним распоряжением руководителя Органа по сертификации создается комиссия по рассмотрению жалобы или апелляции. Комиссия функционирует в течение времени, необходимого для рассмотрения и принятия решения по жалобе или апелляции.

15.13. Комиссия по рассмотрению жалобы или апелляции рассматривает апелляции и жалобы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления.

15.14. В процессе принятия решения по жалобе или апелляции:

– рассматривается суть жалобы или апелляции;

– оценивается правильность выполнения исполнителем работ, правильность оформления документов;

– изучается информация об условиях проведения работ по подтверждению соответствия;

– рассматривается нормативная документация, определяющая требования к соответствующим работам;

– оцениваются регистрационные данные;

– при необходимости заслушивается непосредственный исполнитель работ;

– при необходимости запрашиваются у заявителя дополнительные документы

и информация, необходимые для принятия решения по спорным моментам;

- устанавливаются причины, вызвавшие жалобу или апелляцию, проводится анализ выявленных несоответствий;

- намечаются мероприятия по устранению причин, вызвавших жалобу или апелляцию;

- разрабатываются корректирующие действия и предупреждающие мероприятия;

- принимается решение, устанавливается срок для его исполнения.

15.15. Решение комиссии по рассмотрению жалобы или апелляции принимается путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

15.16. Заявитель или держатель сертификата, подавший жалобу или апелляцию информируется о результате и окончании процесса их рассмотрения в том объеме, который допустим с точки зрения сохранения конфиденциальности. Копия решения по жалобе/ апелляции направляется заявителю или держателю сертификата в письменном виде с использованием средств связи, обеспечивающих фиксированную отправку, или лично под подпись. Оригинал решения по жалобе/ апелляции остается в Органе по сертификации.

15.17. В случае несогласия лица или организации, подавших жалобу или апелляцию, с решением Органа по сертификации, они вправе обратиться в КЖА для разрешения спорного вопроса. Если на решение по жалобе или апелляции в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента его отправления не поступило возражения от предъявителя жалобы или апелляции, оно считается принятым.

Приложение 1
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и систем в
области оценки качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

Правила проведения сертификационной оценки для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

1. Объекты сертификации

1.1. Объектами сертификации в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО) являются:

- проверочные материалы (далее – ПМ);
- производство ПМ;
- внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО);
- качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (далее – ГП) в области оценки качества образования.

1.2. Полный перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО) приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

2. Оценка соответствия

2.1. Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту. В соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 (ISO/IEC 17000:2004) термин «оценка соответствия» определен как «доказательство того, что заданные требования к продукции, процессу, системе, лицу или органу, выполнены».

2.2. Под сертификационной оценкой понимается исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и систем в ходе процедур сертификации. Сертификационная оценка проводится на установление соответствия объектов сертификации требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.

2.3. Основными принципами сертификации являются научная обоснованность, объективность, конфиденциальность, систематическая отчетность:

- принцип научной обоснованности регламентирует использование в процессе сертификации современного научного аппарата;
- принцип объективности предполагает экспертизу качества объектов и систем по единым требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО;

– принцип конфиденциальности предписывает неразглашение содержательной части представленных организацией-заявителем материалов и документов для сертификационной оценки и результатов оценки внешним пользователям.

3. Направления сертификационной оценки объектов сертификации в отделе «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

3.1. Сертификационная оценка ПМ

В рамках сертификационной оценки ПМ определяется соответствие указанного объекта требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

– наличия документов, регламентирующих разработку ПМ, (кодификатора требований к результатам освоения основных образовательных программ и проверяемых элементов содержания, спецификации и демонстрационного варианта) и соответствия структуры и содержания указанных материалов установленным требованиям;

– соответствия содержания материалов и заданий ПМ, представленных для сертификационной оценки, требованиям к качеству ПМ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, а также соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам /Федеральным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФООП НОО/ООО/СОО);

– наличия инструкции по выполнению работы (для компьютерного или, при необходимости, для бланкового формата тестирования) и инструкций к отдельным заданиям/составным заданиям, содержащих алгоритм действий по выполнению работы и заданий, и записи полученных ответов;

– корректности ответов и системы оценивания для всех заданий с выбором ответа/кратким ответом, корректность ответов (решений) и системы оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

– корректности системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации (при наличии);

– параллельности вариантов ПМ (при наличии вариантов): варианты ПМ подобны друг другу по содержанию, критериям валидности, надежности и другим характеристикам и взаимозаменяемы.

Результаты сертификационной оценки ПМ (схема сертификации № 1) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.1).

3.2. Сертификационная оценка производства ПМ

В рамках оценки производства ПМ проводится оценка соответствия процесса производства ПМ требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

– наличия требований к разработке проверочных материалов;

– наличия требований к качеству заданий проверочных материалов;

– наличия научно-методического обеспечения, регламентирующего разработку ПМ (кодификатора требований к результатам освоения основных

образовательных программ и проверяемых элементов содержания, спецификации и демонстрационного варианта), а также соответствия структуры и содержания указанных материалов требованиям ФГОС, ФООП НОО/ООО/СОО;

- наличия квалифицированного персонала;
- наличия механизмов обеспечения качества производства ПМ;
- обеспечения информационной безопасности.

Результаты сертификационной оценки производства ПМ (схема сертификации № 2) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.2).

3.3. Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации

В рамках сертификационной оценки ВСОКО в образовательной организации проводится оценка соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

- наличия документов, подтверждающих функционирование ВСОКО в образовательной организации (локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО; плана-графика процедур ВСОКО; аналитических материалов в динамике за 3 предшествующих учебных года; основных общеобразовательных программ (в части планируемых результатов, учебного плана, календарного учебного графика), реализуемых в образовательной организации; локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; отчета о результатах самообследования; документов, подтверждающих фактически принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО; документов, раскрывающих специфику образовательной организации (при наличии)), и соответствия данных документов друг другу. Комплект документов, предоставленный заявителем на сертификацию, должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 7.0.8-2013 (подписан, утвержден, согласован и т. п.);

- отражения в содержании локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, следующих положений:

- элементов ВСОКО;
- перечня объектов и характеризующих их показателей;
- источников данных для оценки качества образования;
- перечня исполнителей ВСОКО с указанием полномочий;
- адресаты, которым предоставляется информация для принятия своевременных управленческих решений;
- порядка использования результатов ВСОКО;
- направления «Оценка качества образовательных результатов»;
- направления «Оценка качества образовательной деятельности»;
- направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности».

Результаты сертификационной оценки ВСОКО (схема сертификации № 3)

оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.3).

3.4. Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования

В рамках сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (далее – ОО, ГП) в области оценки качества образования проводится оценка соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, а именно:

– наличие документов, подтверждающих качество образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования в рамках реализации ГП по направлениям: организация образовательной деятельности; соблюдение условий отбора обучающихся в классы ОО-участников ГП на соответствие стандартам ГП и ежегодное проведение анализа индивидуальных образовательных результатов по профильным предметам (результатов вступительных испытаний, промежуточных и итоговых диагностик и т. д.) и соответствие предоставленных документов друг другу.

Результаты сертификационной оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования (схема сертификации №4) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.4).

При сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования в СДС ОПС ОКО МЦКО, проводимой Органом по сертификации, используются схемы сертификации:

Схема сертификации № 1 применяется для сертификационной оценки проверочных материалов. В ходе сертификации осуществляется оценка проверочных материалов на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 2 применяется для сертификационной оценки производства ПМ, в ходе которой оценивается соответствие производства ПМ, включающего научно-методическое обеспечение, требования к разработке проверочных материалов, требования к качеству заданий проверочных материалов, наличие квалифицированного персонала, механизмы обеспечения качества разработки ПМ, обеспечение информационной безопасности требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 3 применяется при сертификационной оценке ВСОКО в ОО, в ходе которой рассматривается комплект документов, подтверждающий функционирование ВСОКО в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 4 применяется при сертификационной оценке качества образования ОО-участника ГП, в ходе которой рассматривается комплект

документов, подтверждающий организацию деятельности ОО, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в области оценки качества образования в рамках реализации ГП, на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Приложение 2
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия
в СДС ОПС ОКО МЦКО**

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Документы, содержащие требования, на соответствие которым сертифицируется объект
85.1 Услуги в области общего образования				
1.	85.12	Услуги в области общего начального образования	Проверочные материалы для оценки качества начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования образовательных организаций на уровне начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7
2.	85.13	Услуги в области основного общего образования	Проверочные материалы для оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации на уровне основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7

			Качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 8
3.	85.14	Услуги в области общего среднего образования	Проверочные материалы для оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации на уровне среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7
			Качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 8

Приложение 3
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

Форма заявки на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО

В Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб. 4),
эл. почта: certificat@mcko.ru,
сайт: <https://www.mcko.ru>
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

ЗАЯВКА

**на проведение сертификации образовательных проектов и систем
в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области
оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (СДС ОПС ОКО МЦКО)**

№ _____
заполняется органом по сертификации

« _____ » _____
дата регистрации заявки заполняется органом
по сертификации

1.

наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

ИНН

ОГРН

юридический адрес заявителя: индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение,
квартира/помещение

фактический адрес заявителя: индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение,
квартира/помещение

телефон

электронная почта

Банковские реквизиты:

расчетный счёт

корреспондентский счёт

наименование банка

в лице руководителя/индивидуального предпринимателя

ФИО полностью, должность

просит провести добровольную сертификацию услуг:

№ п/п	Код и наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Название учебного предмета (только для схем сертификации №1 и №2)	Номер класса (только для схем сертификации №1 и №2)

на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

по схеме сертификации №

номер и название схемы сертификации

Заявитель обязуется соблюдать требования Регламента проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО: соблюдать требования к сертификации и предоставлять необходимую для сертификационной оценки информацию, оплатить расходы на проведение сертификации и инспекционного контроля.

2. Контактные данные представителя заявителя, ответственного за взаимодействие:

ФИО полностью

телефон

электронная почта

3. Дополнительные сведения (если применимо):

Заявка содержит приложение, которое является её обязательной и неотъемлемой частью.

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем в
СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 1
«Сертификационная оценка проверочных материалов»**

Таблица 1.1

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов ¹	Кол-во, шт.
1.	Название учебного предмета: _____ Класс: _____		
1.1.	Кодификатор контролируемых/ проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и контролируемых/проверяемых элементов содержания		
1.2.	Спецификация		
1.3.	Демонстрационный вариант		
1.4.	Варианты проверочных материалов ²		
1.5.	Ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом (если применимо)		
1.6.	Инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания (если применимо)		
1.7.	Инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате)		
1.8.	Таблица ссылок на источники используемой в проверочных материалах информации (если применимо)		
ВСЕГО:			

Таблица 1.2

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов ²	Кол-во, шт.
1.	Название учебного предмета: _____ Класс: _____		
1.1	...		
1.2	...		

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

¹ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем по схеме № 1, должен быть назван и пронумерован в соответствии с требованиями Регламента проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 5). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

² В случае предоставления на сертификацию вариантов проверочных материалов необходимо предоставить не менее 2-х вариантов.

Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО по схеме сертификации № 2 «Сертификационная оценка производства проверочных материалов»

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов³	Кол-во, шт.
1.1.	Требования к разработке проверочных материалов		
1.2.	Требования к качеству заданий проверочных материалов		
1.3.	Кодификатор контролируемых/проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и контролируемых/проверяемых элементов содержания		
1.4.	Спецификация		
1.5.	Демонстрационный(-ые) вариант(-ы)		
1.6.	Ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом		
1.7.	Инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания		
1.8.	Инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате)		
1.9.	Документы, подтверждающие квалификацию разработчиков проверочных материалов		
1.10.	Документы, подтверждающие квалификацию экспертов, тестологов		
1.11.	Документы, подтверждающие квалификацию редакторов/корректоров		
1.12.	Документы, подтверждающие квалификацию аналитиков		
1.13.	Документы, подтверждающие проведение предметной и тестологической экспертиз		
1.14.	Документы, подтверждающие проведение статистического анализа		
1.15.	Документы, подтверждающие проведение корректировки заданий после апробации и/или проведения процедур оценки качества образования		
1.16.	Документы, подтверждающие обеспечение информационной		

³ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем по схеме № 2, должен быть назван и пронумерован. Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов ³	Кол-во, шт.
	безопасности в процессе производства проверочных материалов		
ВСЕГО:			

*должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя*

подпись

МП

инициалы, фамилия

дата

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 3
«Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) в образовательной организации»**

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов⁴	Кол-во, шт.
1.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО		
1.2.	План-график процедур ВСОКО		
1.3.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)		
1.4.	Основные общеобразовательные программы, реализуемые в образовательной организации		
1.5.	Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
1.6.	Отчет о результатах самообследования		
1.7.	Документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО		
1.8.	Иные документы, раскрывающие специфику образовательной организации (при наличии)		
ВСЕГО:			

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

⁴ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 3, должен быть назван и пронумерован. Документы, представленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 7.08-2013 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 4
«Сертификационная оценка качества образования
образовательной организации-участника городских образовательных проектов
(ОО-участника ГП) в области оценки качества образования»**

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов⁵	Кол-во, шт.
1.1.	Положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП		
1.2.	Локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП		
1.3.	Локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления		
1.4.	Локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных на занятиях в вузе		
1.5.	Локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии)		
1.6.	Иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП		
1.7.	План работы ОО по реализации ГП		
1.8.	Отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках ГП		
1.9.	Статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП		
1.10.	Отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП		
1.11.	Статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП или вузы, реализующие подготовку		

⁵ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 4, должен быть назван и пронумерован. Документы, представленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 7.08-2013 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов ⁵	Кол-во, шт.
	специалистов по профилю реализуемого ГП, или другие вузы, независимо от профиля подготовки, или ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП		
1.12.	ООП, реализуемые в ОО по стандартам ГП		
1.13.	Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО		
1.14.	План работы ОО по реализации ГП		
1.15.	Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
1.16.	Отчет о результатах самообследования		
1.17.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)		
1.18.	Иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательной деятельности в рамках реализации ГП)		
ВСЕГО:			

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

Приложение 4
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Комплект материалов и документов для каждой схемы сертификации,
прилагаемых к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО**

№ схемы	Название схемы сертификации	Предоставляемые материалы/документы
1	Сертификационная оценка проверочных материалов	1) кодификатор контролируемых/проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и контролируемых/проверяемых элементов содержания ⁶ ; 2) спецификация; 3) демонстрационный(-ые) вариант(-ы) с ответами на задания с выбором ответа и с кратким ответом и инструкцией по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания; 4) варианты проверочных материалов, не менее 2-х (при наличии); 5) ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом (если применимо); 6) инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания (если применимо); 7) инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате); 8) таблица ссылок на источники используемой в проверочных материалах информации (если применимо)
2	Сертификационная оценка производства проверочных материалов	1) требования к разработке проверочных материалов; 2) требования к качеству заданий проверочных материалов; 3) кодификатор контролируемых/проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и контролируемых/проверяемых элементов содержания; 4) спецификация; 5) демонстрационный(-ые) вариант(-ы);

⁶ В качестве кодификатора необходимо использовать актуальный универсальный кодификатор для процедур оценки качества образования ФГБНУ «ФИПИ» (ссылка: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-okko>) или кодификатор метапредметных результатов обучения ГАОУ ДПО МЦКО (ссылка: https://mcko.ru/uploads/documents/kodifikator_mpu_new-kodifikator.doc). Для проведения оценивания в 9–11 классах рекомендуется использовать универсальный кодификатор для процедур оценки качества образования ФГБНУ «ФИПИ» (например, при проведении тематических или рубежных работ) или кодификатор ОГЭ, ЕГЭ (например, при проведении итоговых работ с целью оценивания результатов освоения основной образовательной программы основного общего (9 класс) и среднего общего (11 класс) образования).

		<ul style="list-style-type: none"> б) ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом; 7) инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания; 8) инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате); 9) документы, подтверждающие квалификацию разработчиков проверочных материалов; 10) документы, подтверждающие квалификацию экспертов, тестологов; 11) документы, подтверждающие квалификацию редакторов/корректоров; 12) документы, подтверждающие квалификацию аналитиков; 13) документы, подтверждающие проведение предметной, тестологической экспертиз; 14) документы, подтверждающие проведение статистического анализа; 15) документы, подтверждающие проведение корректировки заданий после апробации и/или проведения процедур оценки качества образования; 16) документы, подтверждающие обеспечение информационной безопасности в процессе производства проверочных материалов
3	Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации ⁷	<ul style="list-style-type: none"> 1) локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО; 2) план-график процедур ВСОКО; 3) аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года); 4) основные общеобразовательные программы, реализуемые в ОО; 5) локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 6) отчет о результатах самообследования; 7) документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО; 8) иные документы, раскрывающие специфику ОО (при наличии)
4	Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (ОО-участника ГП) в	<ul style="list-style-type: none"> 1) положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП; 2) локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП; 3) локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления; 4) локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных в ВУЗе;

⁷ Все документы для проведения сертификации по схемам № 3 и № 4 предоставляются в формате pdf. Каждый документ, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 3 и № 4, должен быть назван и пронумерован. Документы, предоставленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 7.08-2013 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.)

	<p>области оценки качества образования</p>	<p>5) локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии);</p> <p>6) иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП;</p> <p>7) план работы ОО по реализации ГП;</p> <p>8) отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках ГП;</p> <p>9) статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП;</p> <p>10) отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП;</p> <p>11) статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП или ВУЗы, реализующие подготовку специалистов по профилю реализуемого ГП, или другие ВУЗы, независимо от профиля подготовки, или ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП;</p> <p>12) ООП, реализуемые в ОО по стандартам ГП;</p> <p>13) локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО;</p> <p>14) план работы ОО по реализации ГП;</p> <p>15) локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>16) отчет о результатах самообследования;</p> <p>17) аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года);</p> <p>18) иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательной деятельности в рамках реализации ГП)</p>
--	--	--

Приложение 5
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Требования к материалам, предоставляемым для проведения сертификации
проверочных материалов в СДС ОПС ОКО МЦКО**

№ файла	Название файла	Требования к материалам																		
1.	Кодификатор	Предоставляется общедоступный кодификатор ФГБНУ «ФИПИ» или ГАОУ ДПО МЦКО, на основе которого были разработаны проверочные материалы.																		
2.	Спецификация	<p>1) Структура спецификации должна соответствовать требованиям пункта 5.2.1 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.</p> <p>2) В описании нормативных документов, регламентирующих разработку проверочных материалов, необходимо указать УМК, на основе которых составлены задания.</p> <p>3) В обобщенном плане рядом с используемым кодом, заимствованным из общедоступного кодификатора, необходимо отразить номер класса, например, 7_6.2.3., где 7 – номер класса, 6.2.3 – код проверяемого/контролируемого требования.</p>																		
3.	Демонстрационный вариант	Демонстрационный вариант оформляется отдельным файлом с указанием названия «3. Демонстрационный вариант». Ответы на задания (с выбором ответа, кратким ответом, развернутым ответом) и инструкции по оцениванию заданий с развернутым ответом демонстрационного варианта размещаются в Приложении 1 к демонстрационному варианту.																		
4.	Вариант	Каждый отдельный вариант оформляется отдельным файлом с указанием в названии его порядкового номера, например: «4.1. Вариант 1», «4.2. Вариант 2» и т.д.																		
5.	Ответы на задания вариантов проверочных материалов	Ответы оформляются одним отдельным файлом, в котором указаны разделы «Вариант 1. Ответы на задания с выбором ответа и кратким ответом», «Вариант 1. Критерии оценивания заданий с развернутым ответом» и т.д.																		
6.	Таблица ссылок на источники используемой в проверочных материалах информации	<p>В таблице указываются тексты, изображения, аудио- и видеозаписи, используемые в заданиях и заимствованные из открытых источников при условии соблюдения требований авторского права с указанием ссылки на источник информации.</p> <p>Образец:</p> <table border="1" data-bbox="528 1778 1469 2038"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1778 628 1966">№п/п</th> <th data-bbox="633 1778 772 1966">Номер варианта</th> <th data-bbox="777 1778 895 1966">Номер задания</th> <th data-bbox="900 1778 1098 1966">Формулировка задания/текст/изображение/аудио- и видеозапись</th> <th data-bbox="1102 1778 1262 1966">Ссылка на источник</th> <th data-bbox="1267 1778 1469 1966">Требования авторского права соблюдены (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1973 628 2011"></td> <td data-bbox="633 1973 772 2011"></td> <td data-bbox="777 1973 895 2011"></td> <td data-bbox="900 1973 1098 2011"></td> <td data-bbox="1102 1973 1262 2011"></td> <td data-bbox="1267 1973 1469 2011"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 2018 628 2038"></td> <td data-bbox="633 2018 772 2038"></td> <td data-bbox="777 2018 895 2038"></td> <td data-bbox="900 2018 1098 2038"></td> <td data-bbox="1102 2018 1262 2038"></td> <td data-bbox="1267 2018 1469 2038"></td> </tr> </tbody> </table>	№п/п	Номер варианта	Номер задания	Формулировка задания/текст/изображение/аудио- и видеозапись	Ссылка на источник	Требования авторского права соблюдены (да/нет)												
№п/п	Номер варианта	Номер задания	Формулировка задания/текст/изображение/аудио- и видеозапись	Ссылка на источник	Требования авторского права соблюдены (да/нет)															

		Руководитель организации	_____	_____
			подпись МП	инициалы, фамилия
				Дата

Все материалы для проведения сертификации по схеме сертификации № 1 предоставляются в формате текстового документа doc/docx/opt. Документы должны быть оформлены в едином стиле (шрифт, выравнивание, размер шрифта, междустрочный интервал и т.д.). В случае предоставления проверочных материалов в компьютерном формате, дополнительно прилагается ссылка на платформу тестирования с логинами и паролями для входа. Минимальный набор документов для проведения сертификации по схеме сертификации №1 включает: кодификатор, Спецификацию, демонстрационный вариант (с ответами на задания и критериями оценивания).

Приложение 6
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма решения по заявке о проведении/отказе в проведении сертификации
в СДС ОПС ОКО МЦКО**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

РЕШЕНИЕ

**по заявке о проведении/отказе в проведении сертификации образовательных
проектов и систем в Системе добровольной сертификации образовательных
проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО**

№ _____ от _____

В результате анализа заявки № _____ от _____.

заявителя: _____
наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – заявитель)

ИНН: _____ ОГРН: _____

юридический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение
фактический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

на проведение добровольной сертификации услуг:

№ п/п	Код и наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Название учебного предмета (только для схем сертификации №1 и №2)	Номер класса (только для схем сертификации №1 и №2)
1.				

экспертной комиссией установлено:

- информация о заявителе достаточна/ не достаточна для проведения работ по сертификации;
- информация об объекте сертификации достаточна/ не достаточна для проведения работ по сертификации;

- любое расхождение в понимании между органом по сертификации и заявителем устранено/ не устранено;
- область сертификации определена/ не определена;
- в наличии имеются/ не имеются средства для выполнения всех оценочных работ;
- орган по сертификации обладает/ не обладает компетентностью и способностью для выполнения всего объема работ по заявке.

Экспертная комиссия

<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

В соответствии с результатами проведенного анализа **орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:**

провести сертификацию по схеме № _____ на соответствие требованиям раздела ____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Срок проведения сертификации после заключения договора и полной предоплаты: 30 рабочих дней.

отказать в проведении сертификации по схеме № _____ на соответствие требованиям раздела __ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Причины отказа в проведении сертификации указаны в приложении к настоящему решению.

Руководитель органа по сертификации

<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
	МП

Приложение 7
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Формы актов сертификационной оценки образовательных проектов и
систем в СДС ОПС ОКО МЦКО**

Форма 7.1. Акт сертификационной оценки проверочных материалов

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки проверочных материалов

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406

Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие: _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 5 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2 _____

Наименование проверочных материалов: _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 1 «Сертификационная оценка проверочных материалов»

наименование предмета, класс

1. Проведена сертификационная оценка предоставленных материалов по следующим показателям:

- | | |
|---|--|
| 1.1. Кодификатор(-ы), соответствующий(-ие) ФГОС, ФООП (НОО, ООО, СОО): | <input type="checkbox"/> присутствует(-ют)
<input type="checkbox"/> не присутствует(-ют) |
| 1.2. Спецификация(-ии) соответствует(-ют) требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5, пункт 5.2.1. | <input type="checkbox"/> полностью
<input type="checkbox"/> частично
<input type="checkbox"/> не соответствует(-ют)
<input type="checkbox"/> Спецификация(-ии) отсутствует(-ют) |
| 1.3. Демонстрационный(-ые) вариант(-ы) (ДВ) соответствует(-ют) Спецификации(-ям) | <input type="checkbox"/> полностью
<input type="checkbox"/> частично
<input type="checkbox"/> не соответствует(-ют)
<input type="checkbox"/> ДВ отсутствует(-ют) |
| 1.4. Варианты проверочных материалов (ПМ) соответствуют Спецификации(-ям) | <input type="checkbox"/> полностью
<input type="checkbox"/> частично
<input type="checkbox"/> не соответствуют
<input type="checkbox"/> неприменимо |

2. По результатам оценки соответствия предоставленных материалов требованиям ФГОС и ФООП общего образования установлено

- полное соответствие
 частичное соответствие
 несоответствие

3. По результатам оценки формата и качества заданий ДВ/ вариантов ПМ (при наличии) установлено, что

- | | |
|---|--|
| 3.1. Формат и качество заданий ДВ соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5 | <input type="checkbox"/> полностью
<input type="checkbox"/> частично
<input type="checkbox"/> не соответствуют |
| 3.2. Формат и качество заданий вариантов ПМ соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5 | <input type="checkbox"/> полностью
<input type="checkbox"/> частично
<input type="checkbox"/> не соответствуют
<input type="checkbox"/> неприменимо |

4. По результатам оценки соответствия предоставленных материалов установлено, что

- | | |
|--|---|
| 4.1. Таблица ссылок на источники используемой в ПМ информации | <input type="checkbox"/> предоставлена
<input type="checkbox"/> не предоставлена
<input type="checkbox"/> неприменимо |
| 4.2. В ПМ отсутствует информация, противоречащая Конституции и законодательству РФ | <input type="checkbox"/> да
<input type="checkbox"/> нет |

5. По результатам оценки соответствия качества заданий установленным требованиям к качеству заданий Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО определена доля заданий проверочных материалов, соответствующих качеству _____%

6. Проведена оценка инструкций к проверочным материалам по следующим показателям:

6.1. Инструкция(-ии) по выполнению работы содержит(-ат) алгоритм действий по выполнению работы и записи ответов, соответствующий формату предъявления (бланковому/компьютерному)

да
 нет
 частично
 инструкция(-ии) отсутствует(-ют)
 неприменимо

6.2. Инструкции по выполнению отдельных/составных заданий содержат алгоритм действий по выполнению заданий и записи ответов

для всех заданий
 для части заданий
 ни для одного задания
 инструкции отсутствуют

7. Проведена оценка корректности системы оценивания заданий по следующим показателям:

7.1 Ответы для заданий с выбором ответа/кратким ответом

верны полностью
 верны частично
 неверны
 ответы отсутствуют
 неприменимо

7.2 Система оценивания заданий с выбором ответа/ кратким ответом

корректна для всех заданий
 корректна для части заданий
 некорректна
 отсутствует
 неприменимо

7.3 Ответы (решения) к заданиям с развернутым ответом

верны полностью
 верны частично
 неверны
 ответы отсутствуют
 неприменимо

7.4 Критерии оценивания заданий с развернутым ответом

корректны для всех заданий
 корректны для части заданий
 некорректны
 отсутствуют
 неприменимо

8. По результатам оценки системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации, определено:

8.1. Система оценивания выполнения работы в целом

корректная
 содержит ошибки
 некорректная
 отсутствует

8.2. Система перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации

корректная
 содержит ошибки
 некорректная
 неприменимо

9. По результатам оценки параллельности вариантов проверочных материалов (только для материалов, которые предоставлены комплектами вариантов) определено:

- варианты параллельны по трудности и содержанию
- есть незначительные различия в трудности и/или содержании вариантов
- есть существенные различия в трудности и/или содержании вариантов
- неприменимо

Заключение:

1. Заявленные на сертификацию проверочные материалы для оценки качества

уровень образования, предмет, класс

требованиям раздела 5 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО

соответствуют/не соответствуют

«Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленные проверочные материалы сроком на 3 года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленные проверочные материалы.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки проверочных материалов (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Форма 7.2. Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406

Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 6 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Наименование проверочных материалов: _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 2 «Сертификационная оценка производства проверочных материалов»

1. Проведена оценка научно-методического обеспечения производства проверочных материалов по следующим показателям:

1.1. Требования к разработке проверочных материалов, соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.

полностью
 частично
 не соответствуют
 требования отсутствуют

1.2. Требования к качеству заданий проверочных материалов, соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.

полностью
 частично
 не соответствуют
 требования отсутствуют

1.3. Кодификатор(-ы), соответствующий(-ие) ФГОС, ФООП (НОО, ООО, СОО):	<input type="checkbox"/> присутствует(-ют) <input type="checkbox"/> отсутствует (-ют)
1.4. Спецификация(-ии) соответствует(-ют) требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.	<input type="checkbox"/> полностью <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соответствует <input type="checkbox"/> Спецификация отсутствует
1.5. Демонстрационный(-ые) вариант(-ы) (ДВ) соответствует (-ют) Спецификации и требованиям к качеству проверочных материалов Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5	<input type="checkbox"/> полностью <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соответствует <input type="checkbox"/> ДВ отсутствует(-ют)
2. По результатам проверки наличия квалифицированного персонала установлено:	
2.1. Разработчик(-и)/автор(-ы) проверочных материалов	<input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация подтверждена <input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация не подтверждена <input type="checkbox"/> отсутствует(-ют)
2.2. Эксперт(-ы) по проведению содержательной экспертизы	<input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация подтверждена <input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация не подтверждена <input type="checkbox"/> отсутствует(-ют)
2.3. Тестолог(-и)	<input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация подтверждена <input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация не подтверждена <input type="checkbox"/> отсутствует(-ют)
2.4. Редактор(-ы)/корректор(-ы)	<input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация подтверждена <input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация не подтверждена <input type="checkbox"/> отсутствует(-ют)
2.5. Аналитик(-и)	<input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация подтверждена <input type="checkbox"/> имеется(-ются), квалификация не подтверждена <input type="checkbox"/> отсутствует(-ют)
3. По результатам анализа механизмов обеспечения качества разработки проверочных материалов установлено следующее:	
3.1. Предметная(-ые) экспертиза(-ы)	<input type="checkbox"/> проведена (-ы) в количестве _____ <input type="checkbox"/> не проведена (-ы)
3.2. Тестологическая (-ие) экспертиза(-ы)	<input type="checkbox"/> проведена (-ы) в количестве _____ <input type="checkbox"/> не проведена (-ы)
3.3. Статистический анализ характеристик проверочных материалов по результатам апробации проверочных материалов и/или проведения процедур оценки качества образования	<input type="checkbox"/> проведен <input type="checkbox"/> не проведен
3.4. Корректировка материалов по	<input type="checkbox"/> проведена

результатам статистического анализа результатов апробации и/или проведения процедур оценки качества образования	<input type="checkbox"/> не проведена
4. По результатам анализа системы обеспечения информационной безопасности установлено следующее:	
4.1. Отсутствие выхода локальной вычислительной сети, в которой происходит подготовка проверочных материалов, в Интернет	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.2. Блокирование на всех рабочих станциях устройств, которые могут потенциально являться источником утечки информации (включая дисководы, USB-порты, CD-приводы и др.), за исключением рабочих станций, специально предназначенных для информационного обмена	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.3. Распределение прав доступа всех сотрудников согласно их служебным обязанностям	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.4. Отслеживание возможного несанкционированного доступа к проверочным материалам в электронном виде внутри локальной вычислительной сети	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.5. Смена паролей доступа к учетным записям пользователей не реже одного раза в месяц, за исключением учетной записи «Гость», обладающей минимальными правами доступа	<input type="checkbox"/> обеспечена <input type="checkbox"/> не обеспечена
4.6. Регулярное проведение резервного копирования информации	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.7. Регулярное антивирусное сканирование всех рабочих программ	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.8. Протоколирование всех событий, происходящих в предназначенных для разработки ПМ помещениях, видеосистемой, оснащенной датчиками движения	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено
4.9. Хранение всех видов бумажных носителей, возникающих в процессе производства ПМ, в специально отведенном месте	<input type="checkbox"/> обеспечено <input type="checkbox"/> не обеспечено

Заключение:

1. Заявленный на сертификацию процесс производства проверочных материалов
требованиям раздела 6 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО

соответствует/не соответствует

«Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки

качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов сроком на 3 года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки производства проверочных материалов (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Форма 7.3. Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406
Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

Требованиям раздела 7 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Уровень образования: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 3 «Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации»

1. Проведена оценка локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, и установлено следующее:

1.1.	Локальный нормативный акт	<input type="checkbox"/> утвержден <input type="checkbox"/> утвержден, но отсутствует часть реквизитов <input type="checkbox"/> не утвержден
1.2.	Локальный нормативный акт принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.3.	В содержании локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО,	

1.3.1.	Нормативная правовая база	<input type="checkbox"/> представлена в виде актуальных нормативных правовых актов <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> представлена в виде неактуальных нормативных правовых актов <input type="checkbox"/> не представлена
1.3.2.	Поставлена цель	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.3.3.	Определены задачи	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.3.4.	Определения понятий	<input type="checkbox"/> даны и соответствуют нормам действующего законодательства <input type="checkbox"/> даны, но не соответствуют нормам действующего законодательства <input type="checkbox"/> не даны
1.3.5.	Представлены элементы ВСОКО:	<ul style="list-style-type: none"> – внутришкольный мониторинг качества образования <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – внутришкольный контроль <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – результаты сопоставления внешней оценки с результатами внутренней оценки для получения объективной информации <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – результаты самообследования <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> нет, но результаты ВСОКО обобщаются в отчете о результатах самообследования
1.3.6.	Источники данных для оценки качества образования	<input type="checkbox"/> представлены формы внутренней и внешней оценки <input type="checkbox"/> представлены формы только внутренней оценки <input type="checkbox"/> представлены формы только внешней оценки <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены
1.3.7.	Перечень исполнителей ВСОКО	<input type="checkbox"/> представлен с указанием полномочий для всех исполнителей ВСОКО <input type="checkbox"/> представлен с указанием полномочий для части исполнителей ВСОКО <input type="checkbox"/> представлен без указания полномочий исполнителей ВСОКО <input type="checkbox"/> представлен в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлен
1.3.8	Адресаты, которым предоставляется информация о результатах ВСОКО	<input type="checkbox"/> представлены <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены

1.3.9.	Адресаты, которым предоставляется информация для принятия своевременных управленческих решений	<input type="checkbox"/> представлены <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены
1.3.10	Порядок использования результатов ВСОКО (представление участникам образовательных отношений, обсуждение и размещение на официальных источниках)	<input type="checkbox"/> представлен <input type="checkbox"/> представлен в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлен
1.4.	В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено направление «Оценка качества образовательных результатов»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.4.1.	В рамках направления «Оценка качества образовательных результатов» характеризующие показатели	<input type="checkbox"/> представлены для каждого объекта <input type="checkbox"/> представлены для части объектов <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены
1.4.2.	В рамках направления «Оценка качества образовательных результатов» организация контроля за	
1.4.2.1	предметными результатами	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.2	метапредметными результатами	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.3	личностными результатами	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.4	результатами функциональной грамотности	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.5	результатами освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученными в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.6	результатами достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах и фестивалях различного уровня	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.4.2.7	результатами показателей сохранения здоровья обучающихся	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена

1.4.2.8	результатами обучающихся по АООП, результатами детей-инвалидов (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в контингенте ОО нет данной категории обучающихся
1.4.2.9	результатами обучающихся в предпрофильных классах (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофильное обучение
	результатами обучающихся в профильных классах (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется профильное обучение
	результатами обучающихся в предпрофессиональных классах (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофессиональное обучение
1.4.2.10	удовлетворенностью родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.	В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено направление «Оценка качества образовательной деятельности»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.5.1	В рамках направления «Оценка качества образовательной деятельности» характеризующие показатели	<input type="checkbox"/> представлены для каждого объекта <input type="checkbox"/> представлены для части объектов <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены
1.5.2.	В рамках направления «Оценка качества образовательной деятельности» организация контроля за	
1.5.2.1	соответствием ООП требованиям ФГОС	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена за частью ООП <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.2	полным выполнением учебного плана на уровне ОО	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
	качеством преподавания	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.3	реализацией основных общеобразовательных программ	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена за частью ООП

		<input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
	реализацией дополнительных общеобразовательных программ	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
	реализацией программ внеурочной деятельности	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.4	обеспечением учета индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.5	развитием предпрофильного обучения (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофильное обучение
	развитием профильного обучения (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется профильное обучение
	развитием предпрофессионального обучения (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена <input type="checkbox"/> не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофессиональное обучение
1.5.2.6	использованием современных образовательных технологий городских информационных ресурсов и сервисов, в том числе возможностей МЭШ	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.7	работой классного руководителя	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
	организацией взаимодействия учителей, работающих в одном классе	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
	формированием планируемых результатов	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.8	учетом запросов обучающихся организацией	– урочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена – внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
	учетом удовлетворенности обучающихся организацией	– урочной деятельности

		<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена – внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
1.5.2.9	учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся организацией	– урочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена – внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
	учетом удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией	– урочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена – внеурочной деятельности <input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
1.6. В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено		
	направление «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
1.6.1.	В рамках направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	
	характеризующие показатели	<input type="checkbox"/> представлены для каждого объекта <input type="checkbox"/> представлены для части объектов <input type="checkbox"/> представлены в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлены
1.6.2.	В рамках направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» организация контроля за	
1.6.2.1	кадровым обеспечением	<input type="checkbox"/> представлена, с учетом – повышения квалификации педагогами <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – прохождения педагогами аттестации <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – индивидуальных достижений педагогов <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет – результатов тренингов на базе Центра независимой диагностики <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.2	психолого-педагогическими условиями (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие своей экологической культуры дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена

	возможностями здоровья; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления и т.д.)	
1.6.2.3	материально-техническим обеспечением и эффективностью его использования, в том числе оснащённостью мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой, оборудованием современных учебных кабинетов, лабораторий, библиотек, спортивных залов	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.4	учебно-методическим обеспечением, в том числе обеспеченностью учебниками в печатной и/или электронной форме, учебными пособиями, доступностью образовательных ресурсов, в том числе доступностью интерактивного электронного контента для учителей и обучающихся	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.5	условиями для реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих формирование навыков и умений для жизни, использованием ресурсов города	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.6	финансовым обеспечением, включая механизмы стимулирования педагогов по результатам образовательной деятельности	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена частично (только контроль за финансовым обеспечением) <input type="checkbox"/> представлена частично (обеспечиваются только механизмы стимулирования педагогов) <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.7	организацией питания	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.8	организацией медицинского обслуживания	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.9	санитарно-гигиеническими условиями	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена

1.6.2.10	комфортностью условий предоставления образовательных услуг	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.11	доступностью услуг для инвалидов (если применимо)	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.12	учетом удовлетворенности обучающихся качеством условий	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
1.6.2.13	учетом удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий	<input type="checkbox"/> представлена <input type="checkbox"/> представлена в виде общей фразы <input type="checkbox"/> не представлена
2. Анализ документов, подтверждающих функционирование ВСОКО в ОО, на отсутствие разногласий между ними показал, что		
2.1.	План-график процедур ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> – локальному нормативному акту, регламентирующему ВСОКО, <input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует – аналитическим материалам (в динамике за 3 предшествующих учебных года), <input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует – документам, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО <input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует
2.1.1	содержание плана-графика процедур ВСОКО включает описание направлений	<ul style="list-style-type: none"> – «Оценка качества образовательных результатов» <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не предусмотрено по решению ОО – «Оценка качества образовательной деятельности» <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не предусмотрено по решению ОО – «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не предусмотрено по решению ОО
2.2.	Представлены документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не относятся к управленческим решениям <input type="checkbox"/> не представлены
2.2.1	Документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО, содержанию локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО	<input type="checkbox"/> соответствуют <input type="checkbox"/> не соответствуют

2.3. Аналитические материалы представлены	<input type="checkbox"/> за 3 предшествующих учебных года <input type="checkbox"/> за разные годы (только часть материалов представлены за 3 предшествующих учебных года) <input type="checkbox"/> не относятся к аналитическим материалам
2.3.1. Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года) отражают	– динамику результатов <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет все мероприятия, включенные в план-график процедур ВСОКО <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.3.2. Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)	– содержанию локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, <input type="checkbox"/> соответствуют <input type="checkbox"/> не соответствуют
2.4. Основные общеобразовательные программы, реализуемые в ОО (в части оценки планируемых результатов, учебного плана и календарного учебного графика),	<input type="checkbox"/> соответствуют всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> соответствуют части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО
2.5. Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> соответствует части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО
2.6. Отчет о результатах самообследования	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> соответствует части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО
2.7. Представлены иные документы, раскрывающие специфику ОО (далее – иные документы)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет, относятся к функционированию ВСОКО <input type="checkbox"/> не представлены
2.7.1. Иные документы (при наличии)	<input type="checkbox"/> соответствуют всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> соответствуют части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО <input type="checkbox"/> не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации требованиям

соответствует/не соответствует

раздела 7 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных

проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать сертификат соответствия на заявленную внутреннюю систему оценки качества образования в образовательной организации сроком на 1 год / отказать в выдаче сертификата соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов.**

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Форма 7.4. Акт сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certifikat@mcko.ru, https://www.mcko.ru,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов

(название проекта(-ов))

в области оценки качества образования

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406
Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 8 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Наименование общеобразовательной программы: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 4 «Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (ОО-участника ГП) в области оценки качества образования»

1. По результатам оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования по направлению организации образовательной деятельности и соблюдения условий отбора обучающихся установлено следующее:

- | | |
|--|--|
| 1.1. Положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП | <input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП |
| | <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по |

	<p>реализации ГП</p> <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП
	<input type="checkbox"/> отсутствует
1.2. Локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> локальный нормативный акт отсутствует
1.3. Локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления из классов ОО-участника ГП	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> локальный нормативный акт отсутствует
1.4. Локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных на занятиях в вузе	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> локальный нормативный акт отсутствует
1.5. Локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии)	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отсутствует
1.6. Иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствуют документам ОО по реализации ГП
1.7. План ОО по реализации ГП	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отсутствует

1.8. Отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках реализации ГП	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отсутствует
1.9. Статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП	<input type="checkbox"/> соответствуют всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствуют части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствуют документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отсутствуют
1.10. Отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП	<input type="checkbox"/> соответствуют всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствуют части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствуют документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отсутствуют
1.11. Статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в:	
1.11.1. ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не должно быть
1.11.2. вузы, реализующие подготовку специалистов по профилю реализуемого ГП	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не должно быть
1.11.3. другие вузы, независимо от профиля подготовки	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не должно быть
1.11.4. ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не должно быть
1.12. документы, подтверждающие учет образовательных результатов обучающихся при зачислении в классы ОО – участников ГП в соответствии со стандартами ГП	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет
2. По результатам оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования по направлению анализа образовательных результатов, установлено следующее:	
2.1. Документы, подтверждающие проведение ежегодного анализа индивидуальных образовательных результатов по профильным предметам, представленные в форме:	
2.1.1. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам вступительных испытаний каждого учащегося классов ОО-участника ГП	<input type="checkbox"/> учтены в анализе <input type="checkbox"/> не учтены в анализе <input type="checkbox"/> отсутствуют

<p>2.1.2. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам промежуточных диагностик каждого учащегося классов ОО-участника ГП</p>	<p><input type="checkbox"/> учтены в анализе <input type="checkbox"/> не учтены в анализе <input type="checkbox"/> отсутствуют</p>
<p>2.1.3. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам итоговых диагностик каждого учащегося классов ОО-участника ГП</p>	<p><input type="checkbox"/> учтены в анализе <input type="checkbox"/> не учтены в анализе <input type="checkbox"/> отсутствуют</p>
<p>2.1.4. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам иных форм контроля каждого учащегося классов ОО-участников ГП</p>	<p>Название формы контроля: _____ <input type="checkbox"/> учтены в анализе <input type="checkbox"/> не учтены в анализе <input type="checkbox"/> отсутствуют</p>
<p>2.2. Имеются следующие документы, определяющие проведение в ОО оценки результатов обучающихся классов-участников ГП:</p>	
<p>2.2.1. Основные общеобразовательные программы (ООП), реализуемые в ОО по стандартам ГП, которые</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствуют всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствуют части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствуют документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> ООП отсутствуют</p>
<p>2.2.2. Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО, который</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> локальный нормативный акт отсутствует</p>
<p>2.2.3. Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> локальный нормативный акт отсутствует</p>
<p>2.2.4. Отчет о результатах самообследования, который</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> отчет отсутствует</p>
<p>2.2.5. Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствуют всем документам ОО по реализации ГП</p>

года), которые	<input type="checkbox"/> соответствуют части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствуют документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> аналитические материалы отсутствуют
2.2.6. Иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (при наличии)	<input type="checkbox"/> соответствует всем документам ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> соответствует части документов ОО по реализации ГП <input type="checkbox"/> не соответствует документам ОО по реализации ГП

Заключение:

1. Заявленное на сертификацию качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования требованиям раздела 8 Стандарта

соответствует/не соответствует

ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленное качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования сроком на 1 год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленное качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 8
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования ГАОУ
ДПО МЦКО

**Форма решения органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата
соответствия**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа по
сертификации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

**ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И
СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО
МЦКО**

на услугу:

код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

на основании несоответствия требованиям раздела ____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», указанных в Акте сертификационной оценки проверочных материалов № _____ от _____.

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Приложение 9
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма решения органа по сертификации о выдаче сертификата
соответствия**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certifikat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ:

Утверждаю
Руководитель органа по
сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о выдаче сертификата соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение: **ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО**

на услугу:

код ОКПД 2 и наименование заявленной услуги

на соответствие требованиям раздела _____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» на основании Акта сертификационной оценки № _____ от _____ на срок _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год (если применимо).

Первый инспекционный контроль провести не позднее _____ (если применимо).

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Приложение 10
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

Форма сертификата соответствия с приложением
Форма 10.1. Сертификат соответствия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

 СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
№ _____

Срок действия с _____ по _____

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов
и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323,
406. Телефон: +7 499 653 9744, доб.4, эл. почта: certificat@mcko.ru, www.mcko.ru

УСЛУГА _____

КОД _____

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству
образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

НА ОСНОВАНИИ _____

Руководитель органа
по сертификации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____

Эксперт по сертификации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

000001 Сертификат не применяется при обязательной сертификации

Листа № _____ Тираж 100 экз. ООО «Мастерпринт», г. Вязьма, 2024, «И»

Форма 10.2. Приложение к сертификату соответствия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»			
	СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ		
	<h3>ПРИЛОЖЕНИЕ</h3> <p>к сертификату соответствия №</p> <p>Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406. Телефон: +7 499 653 9744, доб.4, эл. почта: certificat@mcko.ru, www.mcko.ru</p> <p style="text-align: center;">Перечень видов услуг, на которые распространяется действие сертификата соответствия</p>		
М.П.	Руководитель органа по сертификации	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	Эксперт по сертификации	(подпись)	(инициалы, фамилия)
000001 Сертификат не применяется при обязательной сертификации			
<small>Лист №</small>	<small>Тираж 100 экз.</small>	<small>ООО «Мастеринг», г. Барнаул, 2024, «И»</small>	

Приложение 11
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО
МЦКО с приложением**

**Форма 11.1. Разрешение на применение знака соответствия
СДС ОПС ОКО МЦКО**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО

№ _____ от _____

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области
оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО)
разрешает применение знака соответствия _____

_____ *официальное полное наименование организации-заявителя/индивидуального предпринимателя*

_____ *ИНН, юридический (фактический адрес), телефон, адрес электронной почты*

на основании **сертификата соответствия** _____

_____ *номер сертификата соответствия*

_____ *реквизиты органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия*

Срок действия сертификата соответствия: с _____ по _____

Срок действия разрешения: по _____

Условия применения знака соответствия и изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО приведены в Приложении к настоящему разрешению и являются его неотъемлемой частью.

**Руководитель Центрального органа
СДС ОПС ОКО МЦКО**

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

М.П.

Форма 11.2.

Приложение к разрешению на применение знака соответствия

СДС ОПС ОКО МЦКО № _____ от _____

1. Изображение Знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО:



Размеры, допустимые для применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (в мм):

16x16, 24x24, 32x32, 48x48, 64x64, 72x72, 96x96.

2. Условия применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.1. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО применяется для:

- маркирования им документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к приобретателю (конечному потребителю);
- использования в рекламных и печатных изданиях, на официальных бланках и вывесках при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках, изготовление знака соответствия или технических средств для его воспроизведения и иного введения в хозяйственный оборот;
- использования в документах органами по сертификации, аттестованными в установленном порядке в СДС ОПС ОКО МЦКО, с целью информирования общественности о своем соответствии требованиям документов СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.2. Право применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО предоставляется:

- заявителю на сертификацию в случае, когда объекты сертификации успешно прошли все процедуры сертификационной оценки в СДС ОПС ОКО МЦКО, оформлено разрешение на применение знака соответствия;
- Центральному органу СДС ОПС ОКО МЦКО;
- органам по сертификации, прошедшим аттестацию в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.3. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится в том числе на бланки сертификатов соответствия, аттестатов компетентности, принятые в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.4. Знак соответствия наносится на каждую единицу объекта сертификации, документов, являющихся результатом выполнения услуг.

2.5. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО должно быть контрастным по отношению к фону, на который оно наносится.

Размеры знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, нанесенного на поверхность, должны обеспечивать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом.

Изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

2.6. Маркировка может быть осуществлена следующими способами:

– нанесение плоского изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО на титульный лист документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов) и бланки или упаковочные материалы в ходе технологического процесса изготовления указанных документов;

– нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО с помощью средств компьютерной и цифровой техники на документы органов по сертификации, аттестованных в СДС ОПС ОКО МЦКО в установленном порядке.

2.7. Затраты на нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО несет держатель сертификата соответствия, орган по сертификации, аттестованный в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.8. Проведение маркирования знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется согласно следующим правилам:

2.8.1. Знак соответствия может быть нанесен на все объекты, успешно прошедшие процедуры сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.8.2. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносят на несъемную часть (титульный лист прошитого комплекта документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов), на сопроводительную документацию на свободном поле, как правило, в месте, где приведены сведения о сертификации продукции.

2.8.3. Маркирование знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие.

2.8.4. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится полностью согласно его изображению. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

2.8.5. Не допускается нанесение изображения знака соответствия и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

Приложение 12
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и систем
в области оценки качества
образования ГАОУ ДПО МЦКО

Форма журнала сертификационных дел
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

№ п/п	Дата регистрации заявки	№ заявки	Заявитель (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адреса, телефон, электронная почта)							Наименование услуги	Код ОКПД 2	Объект сертификации	№ схемы	Прилагаемые материалы/ документы (приложение к заявке), количество документов и страниц
			наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	адрес юридический	адрес фактический	телефон	электронная почта					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начало, лист 1 из 4

Журнал сертификационных дел. Часть 2.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

Состав экспертной комиссии по рассмотрению заявки	Решение органа по сертификации по заявке (номер, дата, решение о проведении/отказе в проведении сертификации)	Договор (контракт) (номер, дата)	План проведения сертификационной оценки (дата)	Срок проведения сертификационной оценки по плану		Состав экспертной комиссии для проведения сертификационной оценки	Акт сертификационной оценки (наименование, номер, дата, рекомендация о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия)	Решение органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата соответствия (номер, дата)	Решение органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия (номер, дата)	№ бланка сертификата соответствия	№ бланка приложения к сертификату соответствия
				с	по						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Продолжение, лист 2 из 4

Журнал сертификационных дел. Часть 3.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

№ сертификата соответствия с приложением		Срок действия сертификата соответствия		Разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (номер, дата)	Соглашение о соблюдении правил применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (номер, дата)	Инспекционный контроль					
№ сертификата соответствия	приложение к сертификату соответствия, количество страниц	с	по			Дата проведения 1-й плановой проверки	Решение по результатам 1-й плановой проверки	Дата проведения 2-й плановой проверки	Решение по результатам 2-й плановой проверки	Дата внеплановой проверки	Решение по результатам внеплановой проверки
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

Продолжение, лист 3 из 4

Журнал сертификационных дел. Часть 4.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

Инспекционный контроль				Отметка о закрытии сертификационного дела (дата, обоснование)			
Причина приостановки или прекращения (отмены) действия/ аннулирования сертификата соответствия и аннулирования разрешения на применение знака соответствия	№ решения о приостановке или прекращении (отмене) действия/аннулировании сертификата соответствия, дата	Корректирующие мероприятия и срок повторной проверки (при необходимости)	№ решения и дата возобновления действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	Номер сертификационного дела	Дата закрытия сертификационного дела	Обоснование	Место хранения сертификационного дела
40	41	42	43	44	45	46	47

Окончание, лист 4 из 4

Приложение 13
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма соглашения о применении знака соответствия
СДС ОПС ОКО МЦКО**

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о соблюдении правил применения знака соответствия
Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в
области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО**

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), в лице руководителя Центрального органа Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО) _____, действующего на основании приказа ГАОУ ДПО

ФИО руководителя Центрального органа

МЦКО № _____ от « ____ » _____ г., именуемое в дальнейшем «Орган по сертификации», с одной стороны и _____

полное и краткое (при наличии) официальное наименование организации

в лице _____

ФИО руководителя организации-держателя сертификата или её представителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Держатель сертификата», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Держатель сертификата** ознакомлен с Правилами применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 1 к настоящему соглашению) (далее – Правила) и обязуется выполнять требования данных Правил.

2. **Держатель сертификата** в рамках предоставления ему услуги по сертификации обязуется:

– наносить знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – знак соответствия) на несъемную часть каждой единицы объекта сертификации (титульный лист документов, являющихся результатом выполнения услуг), успешно

прошедшего процедуры сертификации, рядом с товарным знаком, на сопроводительную документацию на свободном поле, в месте, где приведены сведения о сертификации данной услуги;

- обеспечивать контрастность изображения знака соответствия по отношению к фону, на который оно наносится;

- обеспечивать четкость и различимость элементов знака соответствия невооруженным глазом, используя правильные размеры знака соответствия;

- не допускать изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия;

- обеспечивать полное изображение знака соответствия. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия не допускается;

- нести затраты за нанесение знака соответствия, включая приобретение необходимых технических средств;

- сообщать об изменениях в сертифицированных объектах, влияющих на соответствие требованиям стандарта организации ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» и приостановить применение знака соответствия;

- осуществлять контроль за использованием знака соответствия иными лицами и сообщать обо всех случаях неправомерного использования знака соответствия в орган по сертификации _____;

наименование органа по сертификации

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании настоящих Правил и незамедлительно уведомить Центральный орган СДС ОПС ОКО МЦКО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3. Держатель сертификата предупрежден о том, что:

3.1. Маркирование знаком соответствия не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие.

3.2. Не допускается нанесение изображения знака соответствия и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия.

3.3. Контроль применения знака соответствия осуществляется при проведении инспекционного контроля за сертифицированными объектами.

3.4. При обнаружении случаев нарушения настоящих Правил при использовании знака соответствия или использования знака соответствия, вводящего в заблуждение, Орган по сертификации обязан:

- приостановить или аннулировать действия сертификата соответствия;

- согласовать план корректирующих мероприятий для держателя сертификата, нарушившего настоящие Правила;

- опубликовать сведения о нарушении настоящих Правил на сайте СДС ОПС ОКО МЦКО в сети Интернет.

4. Передача права на применение знака соответствия Держателем сертификата третьим лицам не допускается.

5. В случае нарушения Правил и условий настоящего соглашения, Держатель сертификата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Любые спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, должны разрешаться Комиссией по жалобам и апелляциям ГАОУ ДПО МЦКО при Руководящем органе СДС ОПС ОКО МЦКО в соответствии с локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

7. В случае неурегулирования споров и разногласий посредством процедуры рассмотрения жалоб и апелляций, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Настоящее соглашение о соблюдении Правил применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока действия сертификата соответствия № _____.
номер выданного сертификата соответствия

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится в Центральном органе СДС ОПС ОКО МЦКО, второй экземпляр – у Держателя сертификата.

Подписи сторон:

**Руководитель
Центрального органа
СДС ОПС ОКО МЦКО**

Держатель сертификата

должность представителя, полное или краткое (при наличии) наименование организации-держателя сертификата

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

Правила применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО

1. Знак соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО) применяется для:

- маркирования им документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к потребителю;
- использования в рекламных и печатных изданиях, на официальных бланках и вывесках при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках, изготовления знака соответствия или технических средств для его воспроизведения и иного введения в хозяйственный оборот;
- использования в документах органами по сертификации, аттестованными в установленном порядке в СДС ОПС ОКО МЦКО, с целью информирования своего соответствия требованиям документов СДС ОПС ОКО МЦКО и в рекламных целях.

2. Право применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО предоставляется:

- заявителю на сертификацию в случае, когда объекты сертификации успешно прошли все процедуры сертификационной оценки в СДС ОПС ОКО МЦКО, оформлены разрешение на применение знака соответствия и соглашение о соблюдении Правил применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО;
- Центральному органу СДС ОПС ОКО МЦКО;
- органам по сертификации, прошедшим аттестацию в СДС ОПС ОКО МЦКО.

3. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится в том числе на бланки сертификатов соответствия, аттестатов компетентности, принятые в СДС ОПС ОКО МЦКО.

4. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится на каждую единицу объекта сертификации, документов, являющихся результатом выполнения услуг.

5. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО должно быть контрастным по отношению к фону, на который оно наносится.

Размеры знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, нанесенного на поверхность, должны обеспечивать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом.

Изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

6. Затраты на нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО несет держатель сертификата, орган по сертификации, аттестованный в СДС ОПС ОКО МЦКО.

7. Проведение маркирования знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется согласно следующим правилам:

- знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО может быть нанесен на все объекты, успешно прошедшие процедуры сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО;

- знак СДС ОПС ОКО МЦКО наносят на несъемную часть (титульный лист прошитого комплекта документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов)), на сопроводительную документацию на свободном поле, как правило, в месте, где приведены сведения о сертификации продукции;

- маркирование знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие;

- знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится полностью согласно его изображению. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается;

- не допускается нанесение изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

Приложение 15
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Формы документов по итогам инспекционного контроля в СДС ОПС ОКО
МЦКО**

Форма 15.1. Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

**Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом
№ _____ от _____**

Место проведения инспекционного контроля: _____
организация и адрес проведения

Основание для проведения инспекционного контроля: _____

реквизиты распорядительных документов СДС ОПС ОКО МЦКО о проведении инспекционного контроля

Объект инспекционного контроля: _____
наименование объекта сертификации в соответствии с областью аккредитации

Срок проведения инспекционного контроля: _____
даты проведения инспекционного контроля

Составлен экспертной комиссией: _____
ФИО членов экспертной комиссии с указанием утвержденных полномочий

Цель инспекционного контроля: подтвердить, что сертифицированный объект
код ОКПД 2, наименование услуги, номер сертификата

продолжает соответствовать требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

В рамках инспекционного контроля были предоставлены и изучены следующие документы: _____
указывается перечень документов и их реквизиты

В результате инспекционного контроля установлено:

1. Выводы об изменениях в деятельности держателя сертификата, произошедших за период после выдачи сертификата соответствия:

1.1. Вывод об отсутствии изменений, произошедших в деятельности держателя сертификата после выдачи сертификата соответствия.

1.2. Вывод о выявлении изменений, произошедших в деятельности держателя сертификата после выдачи сертификата соответствия (с указанием выявленных нарушений и ссылками на п. Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», которые нарушены).

2. Выводы о соблюдении условий применения знака соответствия (в случае несоблюдения условий применения знака соответствия указываются выявленные нарушения и даются ссылки на пункты Порядка применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, которые нарушены).

Заключение

В рамках проведенного инспекционного контроля установлено,
что сертифицированный объект _____ требованиям Стандарта
_____ *код ОКПД 2 и наименование услуги*
ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем
в области оценки качества образования»

_____ *продолжает соответствовать/не соответствует*

1. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует
органу по сертификации _____ действие сертификата
_____ *подтвердить/приостановить/прекратить/сuzить*
соответствия № _____ от _____.

2. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее _____.
дата

**Председатель экспертной комиссии,
эксперт**

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Члены экспертной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

С актом ознакомлен:

Держатель сертификата

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Форма 15.2. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю
Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РЕШЕНИЕ

о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

В результате рассмотрения _____
указываются документы, рассмотренные в ходе инспекционного контроля

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированным объектом Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

1. Подтвердить действие сертификата соответствия № _____
от «___» _____ 20__ г. на услугу _____
код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

2. Подтвердить действие разрешения на применение знака соответствия № _____
от _____.

3. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее _____.
дата

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.3. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certifikat@mcko.ru, https://www.mcko.ru,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю
Руководитель органа
по сертификации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

В результате рассмотрения _____
указываются документы, рассмотренные в ходе инспекционного контроля

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированным объектом Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

1. Приостановить действие сертификата соответствия № _____
от _____ на услугу _____
код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации
с _____ по _____.

2. Приостановить действие разрешения на применение знака соответствия № _____ от _____ с _____ по _____.

3. Держателю сертификата выполнить корректирующие мероприятия в срок до _____.

4. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее _____.
дата

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.4. Решение о прекращении (отмене) действия/ аннулировании сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю
Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о прекращении (отмене) действия/ аннулировании сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

В результате рассмотрения _____
указываются документы, рассмотренные в ходе инспекционного контроля

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированным объектом Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

1. Прекратить действие сертификата соответствия / аннулировать сертификат соответствия № _____ от _____ на услугу _____.
код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации
2. Аннулировать разрешение на применение знака соответствия № _____ от _____.

Настоящее решение довести до сведения _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.5. Решение о сужении области действия сертификата соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о сужении области действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

На основании _____

наименование документов

орган по сертификации Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение о сужении области действия сертификата соответствия № _____ от _____ и исключает услугу (работу) _____.

код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

Настоящее решение довести до сведения _____.

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.6. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на
применение знака соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

В связи с выполнением держателем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствия услуги установленным требованиям Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

1. Возобновить с _____ дата возобновления деятельности действие сертификата соответствия,

№ _____ номер, дата выдачи от _____ код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации на услугу _____,

выданного _____ наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя – держателя сертификата

действие которого было приостановлено Решением органа по сертификации № _____

от _____ номер и дата решения о приостановлении

2. Возобновить с _____ дата возобновления деятельности действие разрешения на применение

знака соответствия № _____ от _____, выданного _____

номер, дата выдачи

наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя – держателя сертификата
действие которого было приостановлено Решением органа по сертификации № _____
от _____.
номер и дата решения о приостановлении

Настоящее решение довести до сведения _____.
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия