

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 29.07.2026 № 01-13-356/26П

Приложение
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 06.07.2023 № 01-13-396/23П

РЕГЛАМЕНТ
проведения добровольной сертификации образовательных проектов
и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	5
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА	7
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
6. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ.....	14
9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИИ	15
10. УЧЕТ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	15
11. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ	16
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ	16
13. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	21
14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	22
15. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ.....	22
Приложение 1	25
Правила проведения сертификационной оценки для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».....	25
Приложение 2.....	30
Перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия в СДС ОПС ОКО МЦКО	30
Приложение 3	32
Форма заявки на проведение сертификации образовательных проектов и систем СДС ОПС ОКО МЦКО	32
Приложение 4.....	40
Комплект материалов и документов для каждой схемы сертификации, прилагаемых к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО	40

Приложение 5	43
Требования к материалам, предоставляемым для проведения сертификации проверочных материалов в СДС ОПС ОКО МЦКО	43
Приложение 6	45
Форма решения по заявке на проведение сертификации услуг в СДС ОПС ОКО МЦКО	45
Приложение 7	47
Формы актов сертификационной оценки образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО	47
Форма 7.1. Акт сертификационной оценки проверочных материалов.....	47
Форма 7.2. Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов	51
Форма 7.3. Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	55
Форма 7.4. Акт сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования	64
Приложение 8	69
Форма решения органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата соответствия	69
Приложение 9	71
Форма решения органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия	71
Приложение 10	73
Форма сертификата соответствия с приложением	73
Форма 10.1. Сертификат соответствия	73
Форма 10.2. Приложение к сертификату соответствия	74
Приложение 11	75
Форма разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО с приложением.....	75
Форма 11.1. Разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.....	75
Форма 11.2. Приложение к разрешению на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.....	77
Приложение 12	79

Форма журнала сертификационных дел	79
Приложение 13.....	84
Форма соглашения о применении знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.....	84
Приложение 14.....	87
Правила применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО	87
Приложение 15.....	89
Формы документов по итогам инспекционного контроля в СДС ОПС ОКО МЦКО.....	89
Форма 15.1. Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом	89
Форма 15.2. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.....	92
Форма 15.3. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	94
Форма 15.4. Решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	96
Форма 15.5. Решение о сужении области действия сертификата соответствия	98
Форма 15.6. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия	99

1. ВВЕДЕНИЕ

Регламент проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Регламент, ГАОУ ДПО МЦКО соответственно) определяет порядок осуществления ГАОУ ДПО МЦКО добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования (далее – сертификация) в рамках функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО).

Сертификация в СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется органом по сертификации. Функции органа по сертификации возложены на отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» (далее – Орган по сертификации), который является структурным подразделением ГАОУ ДПО МЦКО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция – запрос представителя объекта сертификации, эксперта по сертификации или органа по сертификации о пересмотре решения, принятого органом по сертификации в отношении объекта сертификации или аттестационной комиссией в отношении признания компетентности эксперта по сертификации или органа по сертификации;

аттестационная комиссия – комиссия, состоящая из специалистов ГАОУ ДПО МЦКО и участников СДС ОПС ОКО МЦКО, осуществляющая процедуру аттестации экспертов по сертификации и органов по сертификации с целью подтверждения их компетентности для проведения работ в сфере деятельности СДС ОПС ОКО МЦКО;

внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности ОО;

держатель сертификата соответствия – заявитель, получивший в установленном порядке сертификат соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО;

жалоба – выражение неудовлетворенности деятельностью органа по сертификации или аттестационной комиссии СДС ОПС ОКО МЦКО со стороны какого-либо лица или организации/органа;

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в орган по сертификации с заявкой на проведение работ по сертификации;

знак соответствия – обозначение, служащее для информирования потребителей о соответствии объекта сертификации требованиям СДС ОПС ОКО МЦКО;

инспекционный контроль за сертифицированным объектом – систематическая оценка соответствия, осуществляемая органом по сертификации в целях установления соответствия сертифицированного объекта требованиям, подтвержденным при сертификации этого объекта;

образовательный проект (или система) в области оценки качества образования – результат деятельности по разработке материалов, предназначенных для реализации образовательных задач;

орган по сертификации – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (например, обучающиеся организаций, их родители/законные представители, участники процедур оценки качества образования);

проверочные материалы – комплексы заданий стандартизированной формы, предназначенные для оценки уровня образовательных достижений участников процедуры оценки качества образования, составленные в соответствии со спецификацией работы;

сертификат соответствия – документ, выданный в целях подтверждения соответствия сертифицированного объекта установленным требованиям СДС ОПС ОКО МЦКО;

сертификационная оценка – исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и/или систем в ходе процедуры сертификации;

сертификация – деятельность по подтверждению соответствия продукции и/или услуг установленным требованиям, в ходе которой третья сторона документально удостоверяет, что продукция и/или услуги соответствуют заданным требованиям;

система сертификации – совокупность правил выполнения работ по сертификации в рамках СДС ОПС ОКО МЦКО, участников сертификации и правил функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО в целом;

схема сертификации – совокупность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объекта сертификации установленным требованиям;

эксперт по сертификации – физическое лицо, аттестованное в СДС ОПС ОКО МЦКО, обладающее специальными знаниями в определенной области и привлекаемое для выполнения работ по сертификации в области оценки качества образования в рамках СДС ОПС ОКО МЦКО;

эксперт по содержанию – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями и опытом работы в области деятельности, подвергаемой сертификационной

оценке, привлекаемое при необходимости к работе экспертной комиссии;

экспертная комиссия – комиссия из экспертов по сертификации, формируемая в органе по сертификации для организации и проведения сертификационной оценки определенного объекта сертификации.

3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы и источники:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- ГОСТ Р 54659–2025 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р 56041–2025 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов»;
- ГОСТ Р 58984–2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;
- ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 57619–2017 «Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р 71353-2024/ISO/IEC TR 17032:2019 «Оценка соответствия. Руководящие указания и примеры схемы сертификации процессов»;
- ГОСТ Р 71560-2024/ISO/IEC TR 17028:2017 «Оценка соответствия. Руководящие указания и примеры схемы сертификации услуг»;
- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004–2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации»;
- ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг»;
- Устав ГАОУ ДПО МЦКО;
- Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»;
- Правила функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о Комиссии по жалобам и апелляциям Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение об аттестационной комиссии Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок проведения инспекционного контроля в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок оплаты работ (оказания услуг), предусмотренных в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о Едином реестре Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Порядок ведения реестра органа по сертификации Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО;
- Положение о порядке использования печатей и штампов ГАОУ ДПО МЦКО;
- Документы, регламентирующие работу с информацией ограниченного доступа в ГАОУ ДПО МЦКО;
- Инструкция по работе с конфиденциальной информацией в ГАОУ ДПО

МЦКО;

- Руководство по качеству органа по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО;
- иные локальные нормативные акты ГАОУ ДПО МЦКО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сертификация в СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора (контракта) между заявителем и ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами функционирования Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – Правила функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО).

4.2. Сертификация проводится экспертами по сертификации, отвечающими требованиям к компетентности экспертов по сертификации СДС ОПС ОКО МЦКО, аттестованными в порядке, установленном в Положении об аттестационной комиссии СДС ОПС ОКО МЦКО.

4.3. Эксперты по сертификации проводят работу по сертификации согласно Правилам проведения сертификационной оценки для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Правила проведения сертификационной оценки), представленным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

4.4. Настоящий Регламент является обязательным документом для всех работников Органа по сертификации. Все работники Органа по сертификации, задействованные в работах по сертификации, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Регламентом и следовать ему в своей работе.

4.5. Орган по сертификации в процессе выполнения возложенных на него функций взаимодействует со/с:

- структурными подразделениями ГАОУ ДПО МЦКО;
- образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы;
- научными организациями города Москвы;
- организациями высшего образования;
- профессиональными образовательными организациями;
- центральными городскими учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы;
- Федеральной службой по аккредитации;
- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4.6. Объективность и достоверность сертификационной оценки обеспечивается действующим законодательством, настоящим Регламентом и Правилами функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО.

5. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СЕРТИФИКАЦИИ

5.1. Сертификация образовательных проектов и систем в области оценки качества образования направлена на достижение следующих целей:

- содействие участникам образовательных отношений в компетентном выборе образовательных проектов или систем, применяемых для оценки качества образования;
- подтверждение показателей качества образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования;
- повышение конкурентоспособности создателей образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования;
- обеспечение потребителей достоверной информацией о качестве образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования.

5.2. Основной целью деятельности Органа по сертификации является достижение высокого качества работ, обеспечивающих защиту интересов прав потребителей на получение услуг (выполнение работ) надлежащего качества, соответствующих требованиям нормативных документов; выполнение работ по сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования на высоком уровне, обеспечивающем удовлетворение (или соответствие) установленным требованиям. В соответствии с этим вся деятельность Органа по сертификации в целом и каждого работника в частности в области обеспечения качества выполняемых работ имеет следующие цели:

- качественное проведение работ по сертификации в полном соответствии с требованиями нормативных документов;
- гарантированное проведение беспристрастной и независимой от заявителя и потребителя оценки (подтверждения) соответствия услуг (работ) в соответствии с областью аккредитации и требованиями нормативных документов;
- качественное и своевременное выполнение условий договора на проведение работ по сертификации путем обеспечения высокой степени квалификации специалистов и экспертов, участвующих в такого рода работах;
- постоянное совершенствование методов работы, повышение компетентности работников;
- соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в процессе сертификации;
- выполнение процедур, позволяющих избежать вовлечения работников Органа по сертификации в деятельность, которая снизила бы доверие к его компетентности, беспристрастности и независимости при проведении работ по сертификации.

5.3. Реализация поставленных целей осуществляется с помощью следующих мероприятий, проводимых руководством Органа по сертификации:

- обеспечение Органа по сертификации актуальными нормативными правовыми актами, документами в области стандартизации и иными документами, устанавливающими требования к оценке соответствия и объектам оценки соответствия, указанным в области аккредитации;

- обучение работников и повышение их квалификации в соответствующих образовательных центрах;
- обеспечение независимости и беспристрастности работ по сертификации (подтверждению соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО));
- обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в ходе работ по сертификации;
- осуществление деятельности без дискриминации и на равных условиях;
- обеспечение независимости Органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество деятельности;
- осуществление систематических внутренних аудитов для определения соответствия системы менеджмента качества требованиям нормативных документов;
- осуществление учета, хранения и актуализации фонда нормативной документации.

5.4. При проведении работ по сертификации соблюдаются следующие основные принципы:

- компетентность;
- независимость;
- добровольность;
- беспристрастность;
- открытость и доступность правил сертификации;
- бездискриминационный доступ к процессу сертификации;
- конфиденциальность и защита имущественных интересов заявителя на проведение сертификации.

6. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ

В СДС ОПС ОКО МЦКО установлен перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Сертификация в Органе по сертификации проводится в соответствии с процедурами, установленными нормативными правовыми актами ГАОУ ДПО МЦКО, с выдачей сертификата соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – сертификат соответствия), удостоверяющего соответствие объекта сертификации, предоставленного заявителем на сертификацию, требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.

7.2. Порядок проведения сертификации включает в себя:

- подача заявителем заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки на проведение сертификации и документов,

представленных заявителем на проведение сертификации, и принятие решения по заявке на проведение сертификации;

- проведение сертификационной оценки для подтверждения соответствия установленным требованиям (при принятии положительного решения по заявке на проведение сертификации);

- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;

- выдача сертификата соответствия (при принятии решения о выдаче сертификата соответствия);

- выдача разрешения на применение знака соответствия (при принятии решения о выдаче сертификата соответствия);

- осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами (если применимо).

7.3. Для проведения сертификации заявитель направляет заявку на проведение сертификации с необходимым комплектом документов в Орган по сертификации. Заявка на проведение сертификации подается через официальный сайт ГАОУ ДПО МЦКО («Услуги»/ «Сертификация»/ «Орган по сертификации»/ «Подача заявки») или посредством электронной почты certificat@mcko.ru.

7.4. Заявитель подает заявку на проведение сертификации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Регламенту) и прикладывает комплект материалов и документов, представленный в Приложении 4 к настоящему Регламенту. Материалы, прилагаемые к заявке на сертификацию по схеме сертификации № 1, оформляются в соответствии с требованиями к материалам, предоставляемым для проведения сертификации проверочных материалов (Приложение 5 к настоящему Регламенту).

7.5. Заявителем по каждой схеме сертификации и по каждой услуге в соответствии с ОКПД 2 подается отдельная заявка.

7.6. Орган по сертификации регистрирует заявку на проведение сертификации и рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости Орган по сертификации запрашивает у заявителя на проведение сертификации дополнительные сведения, позволяющие идентифицировать услугу и определить стабильность и качество оказания услуг.

При сертификации могут быть использованы документы, предложенные заявителем, подтверждающие соответствие услуг (работ) установленным требованиям: результаты экспертных оценок; результаты социологических оценок; сертификаты соответствия других систем сертификации; акты проверок, заключения, сертификаты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций. Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия (оценок, проверок, контроля). Объем и содержание документов, необходимых для проведения работ по сертификации услуг (работ), определяет эксперт по сертификации в каждом конкретном случае.

При подаче заявки по схеме сертификации № 3 заявитель обязан заполнить

анкету-вопросник, предоставляемую Органом по сертификации.

7.7. Заявитель не более чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения и регистрации заявки Органом по сертификации получает решение о проведении сертификации либо решение об отказе в проведении сертификации (Приложение 6 к настоящему Регламенту) по электронной почте или через личный кабинет информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования» (далее – ИАС МРКО).

7.8. Одновременно с решением по заявке на проведении сертификации Орган по сертификации предоставляет заявителю проект договора (контракта) на проведение сертификации.

7.9. Работы по сертификационной оценке начинаются только после получения от заявителя подписанного договора (контракта) и полной оплаты работ (услуг) по сертификации.

7.10. Сертификационная оценка осуществляется в соответствии с Правилами проведения сертификационной оценки (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

7.11. Орган по сертификации формирует экспертную комиссию для проведения сертификационной оценки с учетом соблюдения принципов независимости и беспристрастности и разрабатывает план ее проведения. Председателем экспертной комиссии является эксперт по сертификации. К работе экспертной комиссии могут также привлекаться эксперты по содержанию.

7.12. Орган по сертификации своевременно по электронной почте или через личный кабинет ИАС МРКО сообщает заявителю состав членов экспертной комиссии, чтобы заявитель имел возможность согласовать состав экспертной комиссии или выразить мотивированное несогласие с назначением какого-либо члена экспертной комиссии, а руководство Органа по сертификации имело возможность назначить нового эксперта по сертификации. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней заявитель не предоставил мотивированное несогласие, состав членов экспертной комиссии считается согласованным.

7.13. Результаты сертификации, выводы и рекомендации экспертной комиссии оформляются Актом сертификационной оценки. Акт сертификационной оценки подписывают эксперт по сертификации и руководитель организации-заявителя / представитель руководителя организации-заявителя по доверенности. Акт сертификационной оценки оформляется в двух экземплярах: один остается у организации-заявителя, второй – в Органе по сертификации. Форма Акта сертификационной оценки определяется в зависимости от выбранной заявителем схемы сертификации (Приложение 7 к настоящему Регламенту).

7.14. На основании Акта сертификационной оценки Орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

7.15. Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата сертификационной оценки, а также отказ заявителя от выполнения условий договора (контракта) о проведении сертификации.

7.16. Решение о выдаче сертификата соответствия может быть вынесено только в том случае, если ни по одному из пунктов Акта сертификационной оценки,

по которым проводится экспертиза, не вынесено отрицательное заключение («отсутствует» (если иное не предусмотрено схемой сертификации), «не соответствует» и т.д.).

7.17. Сертификация проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от заявителя подписанного договора (контракта) и оплаты работ (услуг) по сертификации.

7.18. После завершения сертификации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о выдаче/об отказе в выдаче сертификата соответствия заявителю посредством электронной почты/ ИАС МРКО направляются следующие документы:

- решение об отказе в выдаче сертификата соответствия (Приложение 8 к настоящему Регламенту);
- решение о выдаче сертификата соответствия (Приложение 9 к настоящему Регламенту), сертификат соответствия (Приложение 10 к настоящему Регламенту), разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (Приложение 11 к настоящему Регламенту) при заключении с заявителем соглашения о применении знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (Приложение 13 к настоящему Регламенту).

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

8.1. Заявители имеют право:

- получать от Органа по сертификации необходимую информацию о правилах сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования;
- выбирать схемы сертификации;
- согласовывать состав членов экспертной комиссии или выражать мотивированное несогласие с назначением какого-либо члена экспертной комиссии по проведению сертификационной оценки;
- обращаться в Орган по сертификации или в Комиссию по жалобам и апелляциям СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – КЖА) с жалобами и апелляциями на неправомерные действия Органа по сертификации в ходе проведения сертификационной оценки.

8.2. Заявители в рамках процедур по сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО:

- несут ответственность за достоверность информации в представленных документах;
- создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют доступ к объектам сертификации, нормативную и другую документацию) в соответствии с выбранной схемой сертификации;
- обеспечивают соответствие сертифицированных объектов требованиям документов, на соответствие которым была проведена сертификация;
- маркируют сертифицированные объекты знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – знак соответствия) в порядке, установленном документами СДС ОПС ОКО МЦКО;
- применяют сертификат соответствия и знак соответствия по правилам, установленным в СДС ОПС ОКО МЦКО;

- обеспечивают беспрепятственное выполнение должностными лицами Органа по сертификации своих полномочий при осуществлении процедуры инспекционного контроля за сертифицированными объектами (если применимо);
- своевременно извещают Орган по сертификации об изменениях, внесенных в документацию и в сертифицированные объекты, а также иных изменениях, связанных с использованием сертифицированных объектов, если эти изменения влияют на характеристики, проверяемые при сертификации.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИИ

9.1. Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия по установленной форме (Приложение 10 к настоящему Регламенту) и регистрирует его. На основании зарегистрированного сертификата соответствия выдается разрешение на применение знака соответствия установленной формы (Приложение 11 к настоящему Регламенту).

9.2. Сертификат соответствия имеет приложение, детализирующее область его распространения или содержащее иную необходимую информацию.

9.3. Действие сертификата соответствия определяется в соответствии с выбранной схемой сертификации:

- для схемы сертификации № 1 «Сертификационная оценка проверочных материалов» и схемы сертификации № 2 «Сертификационная оценка производства проверочных материалов» сертификат соответствия выдается сроком на 3 (три) года;
- для схемы сертификации № 3 «Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации» и схемы сертификации № 4 «Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования» сертификат соответствия выдается сроком на 1 (один) год.

9.4. При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации, что и при первичном обращении.

10. УЧЕТ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

10.1. Документы, поступающие в Орган по сертификации от заявителей, рассматриваются на предмет комплектности и возможности проведения сертификации, а именно:

- информация о заявителе достаточна для проведения работ по сертификации;
- информация об объекте сертификации достаточна для проведения работ по сертификации;
- любое расхождение в понимании между Органом по сертификации и заявителем устранено;
- область сертификации определена;

- в наличии имеются все средства для выполнения всех оценочных работ;
- Орган по сертификации обладает компетентностью и способностью для выполнения всего объема работ по заявке.

По результатам рассмотрения представленных заявителем материалов и документов Органом по сертификации принимается решение о проведении сертификации либо решение об отказе в проведении сертификации.

Данные из представленных заявителем документов, а также данные о результатах сертификации заносятся в реестр Органа по сертификации «Журнал сертификационных дел» (Приложение 12 настоящему Регламенту).

10.2. Результат сертификационной оценки оформляется Актом в соответствии с типом каждого объекта сертификации.

10.3. Действие сертификата соответствия вступает в силу с момента включения сертификата соответствия в реестр Органа по сертификации.

10.4. В соответствии с положениями Приказа Министерства экономического развития РФ от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» Орган по сертификации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата соответствия, приостановлении, возобновлении и прекращении его действия представляет в Федеральную службу по аккредитации сведения о выданных сертификатах, о приостановлении, возобновлении и прекращении их действия с указанием оснований принятия, даты и номера соответствующего решения.

11. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ

11.1. Держатель сертификата соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – держатель сертификата соответствия) получает разрешение на применение знака соответствия.

11.2. Держатель сертификата соответствия имеет право на маркировку каждой страницы документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к потребителю, знаком соответствия, а также право его использования для повышения имиджевой привлекательности организации.

11.3. Применение знака соответствия оговаривается отдельным соглашением с заявителем (Приложение 13 к настоящему Регламенту) с целью соблюдения правил применения знака соответствия (Приложение 14 к настоящему Регламенту) и недопущения его несанкционированного/нерегламентированного использования, а также в случаях истечения срока действия сертификата соответствия или приостановления его действия.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ

12.1. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами

осуществляет Орган по сертификации в течение всего срока действия сертификата соответствия с целью установления того, продолжает ли сертифицированный объект соответствовать требованиям, на соответствие которым он был сертифицирован, а держатель сертификата соответствия – выполнять правила применения знака соответствия.

12.2. Инспекционный контроль предусматривает следующие формы:

- систематический анализ информации об объекте сертификации;
- плановые инспекционные проверки, которые проводятся с установленной периодичностью;
- внеплановые инспекционные проверки, которые проводятся в случае необходимости (по решению Органа по сертификации для всех схем сертификации).

Плановые и внеплановые инспекционные проверки могут включать процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

12.3. Основанием для проведения инспекционного контроля является договор на проведение сертификации, заключенный заявителем с Органом по сертификации. Заключая договор на проведение сертификации, заявитель дает согласие на проведение инспекционного контроля, который является обязательной процедурой для всех держателей сертификата соответствия (схемы сертификации № 1 и № 2).

12.4. Систематический анализ информации о сертифицированном объекте представляет собой осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе официальных сайтов держателей сертификатов соответствия, и другие способы мониторинга деятельности держателей сертификата соответствия с целью выявления изменений сертифицированного объекта или нарушений правил применения знака соответствия, а также сбор дополнительной информации о сертифицированном объекте, в том числе сообщений заявителя об изменениях, вносимых в сертифицированный объект. Данная информация используется для проведения плановых и внеплановых инспекционных проверок.

12.5. Плановая инспекционная проверка проводится Органом по сертификации в соответствии с ежегодно разрабатываемым Планом-графиком проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами. Первая плановая инспекционная проверка проводится не позднее чем через 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия, далее проверки проводятся не реже чем 1 (один) раз в 12 (двенадцать) месяцев до истечения срока действия сертификата соответствия.

12.6. В случае невозможности проведения плановой инспекционной проверки в установленные сроки по причинам, вызванным действиями со стороны держателя сертификата соответствия, Орган по сертификации приостанавливает действие сертификата соответствия. Период приостановления действия сертификата соответствия по данному основанию не может превышать 6 (шесть) месяцев.

12.7. В случае невозможности проведения плановой инспекционной проверки в течение 6 (шести) месяцев со дня приостановления действия сертификата соответствия по причинам, вызванным действиями со стороны держателя

сертификата соответствия, Орган по сертификации прекращает действие сертификата соответствия.

12.8. Внеплановые инспекционные проверки проводятся по решению Органа по сертификации. Основанием для их проведения может послужить информация, прямо или косвенно свидетельствующая о нарушениях соответствия сертифицированного объекта требованиям, подтвержденным при сертификации, или возможности таких нарушений.

12.9. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой инспекционной проверки может служить информация:

- о претензиях к качеству услуг, имеющих сертификат соответствия, поступившая от потребителей, органов государственной власти и независимых организаций (обществ потребителей и др.);
- о нарушении правил применения знака соответствия или обнаружения несанкционированного/нерегламентированного использования знака соответствия;
- о необходимости возобновления сертификата соответствия, действие которого было приостановлено;
- об изменениях в деятельности держателя сертификата соответствия, связанных с сертификационными требованиями и ограничениями на область действия сертификата соответствия (включая обращение держателя сертификата соответствия с просьбой о проведении инспекционного контроля);
- о решении Органа по сертификации или КЖА, связанного с рассмотрением жалоб на держателя сертификата соответствия.

12.10. Инспекционный контроль состоит из следующих этапов:

- сбор и анализ информации о сертифицированных объектах;
- разработка и утверждение программы инспекционного контроля;
- проведение инспекционного контроля;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- принятие решений по результатам инспекционного контроля;
- доведение до сведения держателя сертификата и других участников СДС ОПС ОКО МЦКО информации о принятом решении.

Для проведения инспекционного контроля формируется экспертная комиссия, которая состоит из председателя и не менее 2 (двух) экспертов по сертификации. Председатель экспертной комиссии при необходимости может привлекать экспертов по содержанию.

12.11. Документы по результатам инспекционного контроля должны содержать сведения и выводы, позволяющие на их основе сделать однозначное заключение о действии сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

12.12. По итогам инспекционного контроля экспертной комиссией составляется Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом (Приложение 15 к настоящему Регламенту, форма 15.1) (далее – Акт), в котором дается оценка результатов проверки и делается общее заключение о сертифицированном объекте сертификации и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия и разрешения на применение знака

соответствия. При выявлении недостатков (несоответствий) в Акте указывают на необходимость разработки корректирующих мероприятий по их устранению. Акт подписывается председателем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии. Акт передают для ознакомления держателю сертификата соответствия. Один экземпляр Акта остается у держателя сертификата соответствия, другой – хранится в Органе по сертификации.

12.13. На основании Акта оформляются следующие документы:

- решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- решение о сужении области действия сертификата соответствия;
- решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

12.14. Решение о сужении области действия сертификата соответствия принимается по результатам инспекционного контроля в следующих случаях:

- получена информация о несоответствии части сертифицированного объекта установленным требованиям;
- в установленный срок не выполнены корректирующие мероприятия в отношении части сертифицированного объекта и не устранены причины, повлекшие приостановление действия сертификата соответствия по результатам инспекционного контроля;
- обнаружены изменения организации и/или технологии производства в отношении части сертифицированного объекта;
- держатель сертификата соответствия добровольно сделал запрос о сужении области действия сертификата соответствия.

12.15. Орган по сертификации может принять решение о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия и приостановлении/аннулировании разрешения на применение знака соответствия при несоответствии сертифицированных объектов установленным требованиям, а также в случаях:

- изменения нормативных документов на сертифицированный объект;
- изменения состава и комплектности сертифицированного объекта;
- изменения организации и/или технологии производства сертифицированного объекта;
- изменений в процедуре организации предоставления услуги (выполнения работы), которые не могут быть скорректированы;
- отказа держателя сертификата соответствия от проведения инспекционного контроля;
- отсутствия у держателя сертификата соответствия необходимых условий для проведения инспекционного контроля в установленный срок;
- добровольного запроса держателя сертификата соответствия о прекращении действия сертификата соответствия.

12.16. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и

разрешения на применение знака соответствия принимается Органом по сертификации в том случае, если в результате выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с Органом по сертификации, держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и подтвердить соответствие сертифицированного объекта установленным требованиям. В противном случае действие сертификата соответствия прекращается.

12.17. Объект, действие сертификата соответствия которого прекращено, может быть снова предоставлен заявителем для проведения сертификации на общих основаниях.

12.18. При положительных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации подтверждает действие выданного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, если правила его применения не были нарушены.

12.19. Условиями для принятия решения о подтверждении действия сертификата соответствия, в том числе и подтверждении разрешения на применение знака соответствия, являются:

- отсутствие несоответствий сертифицированного объекта требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, на соответствие которому проведена сертификация;
- отсутствие нарушений условий применения знака соответствия;
- отсутствие подтверждённых жалоб/апелляций потребителей, указывающих на несоответствие сертифицированного объекта требованиям, предъявляемым при сертификации;
- устранение всех ранее выявленных несоответствий в установленные сроки.

12.20. Информация о принятом по результатам инспекционного контроля решении регистрируется в реестре Органа по сертификации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения, а затем Орган по сертификации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации решения передает данную информацию в Центральный орган СДС ОПС ОКО МЦКО для регистрации в Едином реестре СДС ОПС ОКО МЦКО.

12.21. Держатель сертификата соответствия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения уведомляется о принятом Органом по сертификации решении о подтверждении, приостановлении, сужении области или прекращении действия сертификата соответствия посредством направления сканированной копии решения по электронной почте. Оригинал решения вручается держателю сертификата соответствия непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.22. Держатель сертификата соответствия может подать апелляцию о несогласии с принятым решением в Комиссию по жалобам и апелляциям СДС ОПС ОКО МЦКО в соответствии с порядком, установленным Положением о Комиссии по жалобам и апелляциям Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования, а также Правилами функционирования СДС ОПС ОКО МЦКО.

13. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. В случаях, предусмотренных пунктом 12.14 настоящего Регламента, Орган по сертификации:

- приостанавливает действие сертификата соответствия;
- согласовывает перечень корректирующих мероприятий;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;
- контролирует полноту и сроки выполнения корректирующих мероприятий держателем сертификата соответствия;
- принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, решение о сужении области действия сертификата соответствия или о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия и оформляет соответствующие документы (Приложение 15 к настоящему Регламенту, формы 15.2-15.5);
- информирует держателя сертификата соответствия о принятом решении.

13.2. После получения уведомления о приостановлении действия сертификата соответствия держатель сертификата соответствия разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, согласовывает корректирующие мероприятия с Органом по сертификации, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует Орган по сертификации о выполнении корректирующих мероприятий и их результативности.

13.3. При положительных результатах проверки результатов выполнения корректирующих мероприятий действие сертификата соответствия восстанавливают, при отрицательных – Орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия. Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия представлена в Форме 15.6 в Приложении 15 к настоящему документу.

13.4. В случае невыполнения держателем сертификата соответствия корректирующих мероприятий в установленные сроки или их неэффективности эксперт, проводящий проверку, в течение 3 (трех) рабочих дней доводит информацию об этом в Орган по сертификации, и руководитель Органа по сертификации прекращает действие сертификата соответствия.

13.5. Сужение, приостановление или прекращение действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия вступает в силу с момента принятия соответствующего решения Органа по сертификации.

13.6. Решение Органа по сертификации о подтверждении или прекращении действия сертификата соответствия доводится Органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия посредством направления сканированной копии решения по электронной почте. Оригинал решения вручается держателю сертификата соответствия непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.7. В случае принятия решения о сужении области действия сертификата соответствия, держателю сертификата соответствия выдают новый сертификат

на суженную область действия сертификата с сохранением срока действия отменённого сертификата соответствия. Отменённый сертификат соответствия подлежит возврату в Орган по сертификации.

14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1. Все сведения, полученные Органом по сертификации в ходе проведения работ по сертификации образовательных проектов и систем, считаются конфиденциальными. При этом материалы, направленные в Орган по сертификации для проведения работ по сертификации, не должны содержать персональных данных обучающихся и других участников образовательных отношений.

14.2. Заявитель гарантирует достоверность передаваемых в Орган по сертификации сведений, а также правомочность передачи Органу по сертификации персональных данных работников заявителя в целях подтверждения их квалификации и несет за них ответственность.

14.3. Условия конфиденциальности также определяются договором (контрактом) на оказание услуг по проведению сертификации, заключаемого с заявителем.

14.4. Орган по сертификации принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также от иных неправомерных действий.

14.5. Работники Органа по сертификации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

15. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

15.1. Процедура рассмотрения жалоб и апелляций заявителей, держателей сертификатов и других сторон на деятельность Органа по сертификации предназначена для удовлетворения потребностей заявителей (заказчиков) и держателей сертификатов и улучшения деятельности Органа по сертификации.

15.2. Заявитель и держатель сертификата соответствия имеет право не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушений при проведении работ по сертификации или инспекционному контролю направить жалобу в Орган по сертификации.

15.3. Жалоба в Орган по сертификации подается в случаях:

- наличия претензий от потребителей к качеству услуги, имеющей сертификат соответствия;
- нарушения процедуры проведения сертификации Органом по сертификации, в том числе:
 - нарушения установленного порядка проведения работ;
 - несоблюдения экспертами по сертификации требований, предъявляемых к экспертам по сертификации;
 - неисполнения работ в установленные сроки;

- допущения ошибок при оформлении документов;
- нарушения процедуры проведения Органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированными объектами.

15.4. Заявитель и держатель сертификата соответствия имеют право не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения решения по заявке об отказе в проведении сертификации, результатов по сертификации или инспекционному контролю направить апелляцию в Орган по сертификации.

15.5. Апелляция в Орган по сертификации подается в случаях несогласия заявителя и держателя сертификата:

- с отказом от принятия к рассмотрению заявки на проведение сертификации;
- с принятым решением об отказе в проведении сертификации по поданной заявке;
- с результатами сертификации, проведенной Органом по сертификации;
- с приостановлением или прекращением действия сертификата соответствия;
- с результатами инспекционного контроля;
- с результатами рассмотрения поданной ранее жалобы или апелляции.

15.6. Жалоба или апелляция должны содержать сведения о заявителе:

- ФИО физического лица или официальное наименование организации, которые подали апелляцию или жалобу;
- полное официальное наименование, юридический и фактический адрес (для юридических лиц), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации (для физических лиц), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- требования лица или организации, которые подали апелляцию или жалобу, и суть апелляции или жалобы;
- документы и сведения, подтверждающие обоснованность подаваемой жалобы или апелляции (при наличии).

15.7. Состав документов, прилагаемых к жалобе или апелляции, определяется лицом или организацией, подавшими жалобу или апелляцию, в зависимости от существа спорной ситуации.

15.8. Орган по сертификации принимает подписанные заявителем жалобы и апелляции:

- в письменном виде на бумажном носителе, направленные по почте или нарочно;
- в электронном виде, направленные на электронную почту Органа по сертификации.

15.9. К рассмотрению не принимаются жалобы и апелляции, поданные анонимно, а также, если в жалобе или апелляции не изложена суть вопроса. Не подлежат рассмотрению апелляции и жалобы, связанные с сертификатами соответствия, срок действия которых истек к моменту подачи апелляции или жалобы.

15.10. Подача жалобы или апелляции не приостанавливает действие принятого Органом по сертификации решения.

15.11. Заявитель или держатель сертификата соответствия может в любой момент отозвать свою апелляцию или жалобу. В этом случае ее рассмотрение

в Органе по сертификации прекращается и при повторной подаче апелляции или жалобы по отозванному вопросу рассмотрение не проводится.

15.12. Для рассмотрения каждой официальной жалобы или апелляции в Органе по сертификации внутренним распоряжением руководителя Органа по сертификации создается комиссия по рассмотрению жалобы или апелляции. Комиссия функционирует в течение времени, необходимого для рассмотрения и принятия решения по жалобе или апелляции.

15.13. Комиссия по рассмотрению жалобы или апелляции рассматривает апелляции и жалобы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их регистрации.

15.14. В процессе принятия решения по жалобе или апелляции:

- рассматривается суть жалобы или апелляции;
- оценивается правильность выполнения исполнителем работ, правильность оформления документов;
- изучается информация об условиях проведения работ по подтверждению соответствия;
- рассматривается нормативная документация, определяющая требования к соответствующим работам;
- оцениваются регистрационные данные;
- при необходимости заслушивается непосредственный исполнитель работ;
- при необходимости запрашиваются у заявителя дополнительные документы и информация, необходимые для принятия решения по спорным моментам;
- устанавливаются причины, вызвавшие жалобу или апелляцию, проводится анализ выявленных несоответствий;
- намечаются мероприятия по устранению причин, вызвавших жалобу или апелляцию;
- разрабатываются корректирующие действия и предупреждающие мероприятия;
- принимается решение, устанавливается срок для его исполнения.

15.15. Решение комиссии по рассмотрению жалобы или апелляции принимается путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

15.16. Заявитель или держатель сертификата соответствия, подавший жалобу или апелляцию информируется о результате и окончании процесса их рассмотрения в том объеме, который допустим с точки зрения сохранения конфиденциальности. Копия решения по жалобе/ апелляции направляется заявителю или держателю сертификата соответствия в письменном виде с использованием средств связи, обеспечивающих фиксированную отправку, или лично под подпись. Оригинал решения по жалобе/ апелляции остается в Органе по сертификации.

15.17. В случае несогласия лица или организации, подавших жалобу или апелляцию, с решением Органа по сертификации, они вправе обратиться в КЖА для разрешения спорного вопроса. Если на решение по жалобе или апелляции в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента его отправления не поступило возражения от предъявителя жалобы или апелляции, оно считается принятым.

Приложение 1
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и систем в
области оценки качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Правила проведения сертификационной оценки для подтверждения
соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к
качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества
образования»**

1. Объекты сертификации

1.1. Объектами сертификации в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО) являются:

- проверочные материалы (далее – ПМ);
- производство ПМ;
- внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО);
- качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (далее – ГП) в области оценки качества образования.

1.2. Полный перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» (далее – Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО) приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

2. Оценка соответствия

2.1. Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту. В соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 (ISO/IEC 17000:2004) термин «оценка соответствия» определен как «доказательство того, что заданные требования к продукции, процессу, системе, лицу или органу, выполнены».

2.2. Под сертификационной оценкой понимается исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и систем в ходе процедур сертификации. Сертификационная оценка проводится на установление соответствия объектов сертификации требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО.

2.3. Основными принципами сертификации являются научная обоснованность, объективность, конфиденциальность, систематическая отчетность:

- принцип научной обоснованности регламентирует использование в процессе сертификации современного научного аппарата;
- принцип объективности предполагает экспертизу качества объектов и систем по единым требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО;

- принцип конфиденциальности предписывает неразглашение содержательной части представленных организацией-заявителем материалов и документов для сертификационной оценки и результатов оценки внешним пользователям;

- принцип систематической отчетности связан с необходимостью регулярного предоставления отчетности о ходе и результатах сертификации.

3. Направления сертификационной оценки объектов сертификации в отделе «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

3.1. Сертификационная оценка ПМ

В рамках сертификационной оценки ПМ определяется соответствие указанного объекта требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

- наличия документов, регламентирующих разработку ПМ, (кодификатора проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания, спецификации и демонстрационного варианта) и соответствия структуры и содержания указанных материалов установленным требованиям;

- соответствия содержания материалов и заданий ПМ, представленных для сертификационной оценки, требованиям к качеству ПМ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, а также соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам /Федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФОП НОО/ООО/СОО);

- наличия инструкции по выполнению работы (для компьютерного или, при необходимости, для бланкового формата тестирования) и инструкций к отдельным заданиям/составным заданиям, содержащих алгоритм действий по выполнению работы и заданий, и записи полученных ответов;

- корректности ответов и системы оценивания для всех заданий с выбором ответа/кратким ответом, корректность ответов (решений) и системы оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- корректности системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации (при наличии);

- параллельности вариантов ПМ (при наличии вариантов): варианты ПМ подобны друг другу по содержанию, критериям валидности, надежности и другим характеристикам и взаимозаменяемы.

Результаты сертификационной оценки ПМ (схема сертификации № 1) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.1).

3.2. Сертификационная оценка производства ПМ

В рамках оценки производства ПМ проводится оценка соответствия процесса производства ПМ требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

- наличия требований к разработке проверочных материалов;
- наличия требований к качеству заданий проверочных материалов;

– наличия научно-методического обеспечения, регламентирующего разработку ПМ (кодификатора проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания, спецификации и демонстрационного варианта), а также соответствия структуры и содержания указанных материалов требованиям ФГОС, ФОП НОО/ООО/СОО;

- наличия квалифицированного персонала;
- наличия механизмов обеспечения качества производства ПМ;
- обеспечения информационной безопасности.

Результаты сертификационной оценки производства ПМ (схема сертификации № 2) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.2).

3.3. Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации

В рамках сертификационной оценки ВСОКО в образовательной организации проводится оценка соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО в части, касающейся:

– наличия документов, подтверждающих функционирование ВСОКО в образовательной организации (локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО; плана-графика процедур ВСОКО (плана, или программы, или регламента, или графика процедур ВСОКО и т. д.); аналитических материалов в динамике за 3 предшествующих учебных года; основных общеобразовательных программ (в части планируемых результатов, учебного плана, календарного учебного графика), реализуемых в образовательной организации; локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; отчета о результатах самообследования; документов, подтверждающих фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО; документов, раскрывающих специфику образовательной организации (при наличии)), и соответствия данных документов друг другу. Комплект документов, предоставленный заявителем на сертификацию, должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025 и ГОСТ Р 7.0.8-2025 (подписан, утвержден, согласован и т. п.);

– отражения в содержании локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, следующих положений:

- элементов ВСОКО;
- перечня объектов и характеризующих их показателей;
- источников данных для оценки качества образования;
- перечня исполнителей ВСОКО с указанием полномочий;
- перечня адресатов, которым предоставляется информация о результатах ВСОКО;
- перечня адресатов, которым предоставляется информация для принятия своевременных управленческих решений;
- порядка использования результатов ВСОКО;

- направления «Оценка качества образовательных результатов» с описанием;
- направления «Оценка качества образовательной деятельности» с описанием;
- направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» с описанием.

Результаты сертификационной оценки ВСОКО (схема сертификации № 3) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.3).

3.4. Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования

В рамках сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (далее – ОО, ГП) в области оценки качества образования проводится оценка соответствия требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, а именно:

– наличие документов, подтверждающих качество образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования в рамках реализации ГП по направлениям: организация образовательной деятельности; соблюдение условий отбора обучающихся в классы ОО-участников ГП на соответствие стандартам ГП и ежегодное проведение анализа индивидуальных образовательных результатов по профильным предметам (результатов вступительных испытаний, промежуточных и итоговых диагностик и т. д.), а также соответствие предоставленных документов друг другу.

Результаты сертификационной оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования (схема сертификации №4) оформляются установленным актом (Приложение 7 к настоящему Регламенту, форма 7.4).

При сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования в СДС ОПС ОКО МЦКО, проводимой Органом по сертификации, используются схемы сертификации:

Схема сертификации № 1 применяется для сертификационной оценки проверочных материалов. В ходе сертификации осуществляется оценка проверочных материалов на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 2 применяется для сертификационной оценки производства ПМ, в ходе которой оценивается соответствие производства ПМ, включающего научно-методическое обеспечение, требования к разработке проверочных материалов, требования к качеству заданий проверочных материалов, наличие квалифицированного персонала, механизмы обеспечения качества разработки ПМ, обеспечение информационной безопасности требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 3 применяется при сертификационной оценке ВСОКО в ОО, в ходе которой рассматривается комплект документов,

подтверждающий функционирование ВСОКО в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Схема сертификации № 4 применяется при сертификационной оценке качества образования ОО-участника ГП, в ходе которой рассматривается комплект документов, подтверждающий организацию деятельности ОО, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в области оценки качества образования в рамках реализации ГП, на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Приложение 2
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Перечень объектов и услуг для подтверждения соответствия
в СДС ОПС ОКО МЦКО**

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Документы, содержащие требования, на соответствие которым сертифицируется объект
85.1 Услуги в области общего образования				
1.	85.12	Услуги в области общего начального образования	Проверочные материалы для оценки качества начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования образовательных организаций на уровне начального общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7
2.	85.13	Услуги в области основного общего образования	Проверочные материалы для оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации на уровне основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7

			Качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества основного общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 8
3.	85.14	Услуги в области общего среднего образования	Проверочные материалы для оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 5
			Производство проверочных материалов для оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 6
			Внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации на уровне среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 7
			Качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества среднего общего образования	Стандарт ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», раздел 8

Приложение 3
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма заявки на проведение сертификации
образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО**

В Орган по сертификации Отдел «Центр
сертификации образовательных проектов и
систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский
проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб. 4),
эл. почта: certificat@mcko.ru,
сайт: <https://www.mcko.ru>
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

ЗАЯВКА

**на проведение сертификации образовательных проектов и систем
в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем
в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (СДС ОПС ОКО
МЦКО)**

№ _____
заполняется органом по сертификации

«_____» _____
дата регистрации заявки заполняется органом
по сертификации

1.

наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

ИНН

ОГРН

юридический адрес заявителя: индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение,
квартира/помещение

фактический адрес заявителя: индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение,
квартира/помещение

телефон

электронная почта

Банковские реквизиты:

расчетный счёт

корреспондентский счёт

наименование банка

в лице руководителя/индивидуального предпринимателя

ФИО полностью, должность

просит провести добровольную сертификацию услуг:

№ п/п	Код и наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Название учебного предмета (только для схем сертификации №1 и №2)	Номер класса (только для схем сертификации №1 и №2)

на соответствие требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

по схеме сертификации №

номер и название схемы сертификации

Заявитель обязуется соблюдать требования Регламента проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО: соблюдать требования к сертификации и предоставлять необходимую для сертификационной оценки информацию, оплатить расходы на проведение сертификации и инспекционного контроля.

2. Контактные данные представителя заявителя, ответственного за взаимодействие:

ФИО полностью

телефон

электронная почта

3. Дополнительные сведения (если применимо):

Заявка содержит приложение, которое является её обязательной и неотъемлемой частью.

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 1
«Сертификационная оценка проверочных материалов»**

Таблица 1.1

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов ¹	Кол-во, шт.
1.	Название учебного предмета: _____ Класс: _____		
1.1.	Кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания/ кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основных образовательных программ/кодификатор проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания ФОП соответствующего уровня образования.		
1.2.	Спецификация		
1.3.	Демонстрационный вариант		
1.4.	Варианты проверочных материалов ²		
1.5.	Ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом (если применимо)		
1.6.	Инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания (если применимо)		
1.7.	Инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате)		
1.8.	Таблица ссылок на источники используемой в проверочных материалах информации (если применимо)		
ВСЕГО:			

Таблица 1.2

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов ²	Кол-во, шт.
1.	Название учебного предмета: _____ Класс: _____		
1.1	...		
1.2	...		

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

¹ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем по схеме № 1, должен быть назван и пронумерован в соответствии с требованиями Регламента проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 5). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

² В случае предоставления на сертификацию вариантов проверочных материалов необходимо предоставить не менее 2-х вариантов.

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 2
«Сертификационная оценка производства проверочных материалов»**

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов³	Кол-во, шт.
1.1.	Требования к разработке проверочных материалов		
1.2.	Требования к качеству заданий проверочных материалов		
1.3.	Кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания/ кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основных образовательных программ/кодификатор проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания ФОП соответствующего уровня образования		
1.4.	Спецификация		
1.5.	Демонстрационный(-ые) вариант(-ы)		
1.6.	Ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом		
1.7.	Инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания		
1.8.	Инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате)		
1.9.	Документы, подтверждающие квалификацию разработчиков проверочных материалов		
1.10.	Документы, подтверждающие квалификацию экспертов, тестологов		
1.11.	Документы, подтверждающие квалификацию редакторов/ корректоров		
1.12.	Документы, подтверждающие квалификацию аналитиков		
1.13.	Документы, подтверждающие проведение предметной и тестологической экспертиз		
1.14.	Документы, подтверждающие проведение статистического анализа		

³ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации образовательных проектов и систем по схеме № 2, должен быть назван и пронумерован. Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов ³	Кол-во, шт.
1.15.	Документы, подтверждающие проведение корректировки заданий после апробации и/или проведения процедур оценки качества образования		
1.16.	Документы, подтверждающие обеспечение информационной безопасности в процессе производства проверочных материалов		
ВСЕГО:			

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

МП

инициалы, фамилия

дата

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 3
«Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) в образовательной организации»**

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов⁴	Кол-во, шт.
1.1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО		
1.2.	План-график процедур ВСОКО		
1.3.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)		
1.4.	Основные общеобразовательные программы, реализуемые в образовательной организации		
1.5.	Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
1.6.	Отчет о результатах самообследования		
1.7.	Документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО		
1.8.	Иные документы, раскрывающие специфику образовательной организации (при наличии)		
ВСЕГО:			

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

МП

инициалы, фамилия

дата

⁴ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 3, должен быть назван и пронумерован. Документы, представленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

**Приложение к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО
по схеме сертификации № 4
«Сертификационная оценка качества образования
образовательной организации-участника городских образовательных проектов
(ОО-участника ГП) в области оценки качества образования»**

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов⁵	Кол-во, шт.
1.1.	Положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП		
1.2.	Локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП		
1.3.	Локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления		
1.4.	Локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных на занятиях в вузе		
1.5.	Локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии)		
1.6.	Иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП		
1.7.	План работы ОО по реализации ГП		
1.8.	Отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках ГП		
1.9.	Статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП		
1.10.	Отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП		
1.11.	Статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП или вузы, реализующие подготовку		

⁵ Каждый файл, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 4, должен быть назван и пронумерован. Документы, представленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.). Материалы должны быть направлены одним архивным файлом (в формате zip или rar).

№ п/п	Материалы/документы, необходимые для сертификации	Названия предоставляемых материалов/документов ⁵	Кол-во, шт.
	специалистов по профилю реализуемого ГП, или другие вузы, независимо от профиля подготовки, или ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП		
1.12.	ООП, реализуемые в ОО по стандартам ГП		
1.13.	Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО		
1.14.	План работы ОО по реализации ГП		
1.15.	Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
1.16.	Отчет о результатах самообследования		
1.17.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)		
1.18.	Иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательной деятельности в рамках реализации ГП)		
ВСЕГО:			

должность руководителя
организации и название организации/
индивидуального предпринимателя

подпись

инициалы, фамилия

МП

дата

Приложение 4
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Комплект материалов и документов для каждой схемы сертификации,
прилагаемых к заявке на проведение сертификации образовательных проектов
и систем в СДС ОПС ОКО МЦКО**

№ схемы	Название схемы сертификации	Предоставляемые материалы/документы
1	Сертификационная оценка проверочных материалов	1) Кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания/ кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основных образовательных программ/кодификатор проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания ФОП соответствующего уровня образования ⁶ ; 2) спецификация; 3) демонстрационный(-ые) вариант(-ы) с ответами на задания с выбором ответа и с кратким ответом и инструкцией по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания; 4) варианты проверочных материалов, не менее 2-х (при наличии); 5) ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом (если применимо); 6) инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания (если применимо); 7) инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате); 8) таблица ссылок на источники используемой в проверочных материалах информации (если применимо)

⁶ В качестве кодификатора необходимо использовать актуальный кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы и элементов содержания ФОП НОО/ООО/СОО или кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы ФОП НОО/ООО/СОО. Для проведения оценивания в 9–11 классах рекомендуется использовать кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы и элементов содержания ФОП НОО/ООО/СОО (например, при проведении тематических или рубежных работ) или кодификатор проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания ФОП ООО/СОО (например, при проведении итоговых работ с целью оценивания результатов освоения основной образовательной программы основного общего (9 класс) и среднего общего (11 класс) образования).

2	Сертификационная оценка производства проверочных материалов	1) требования к разработке проверочных материалов; 2) требования к качеству заданий проверочных материалов; 3) Кодификатор распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания/ кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основных образовательных программ/кодификатор проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ требований к результатам освоения основных образовательных программ и элементов содержания ФОП соответствующего уровня образования; 4) спецификация; 5) демонстрационный(-ые) вариант(-ы); 6) ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом; 7) инструкции по проверке и оценке выполнения заданий с развернутым ответом, включая критерии оценивания; 8) инструкции по выполнению работы и записи ответов (обязательны для проведения тестирования в компьютерном формате); 9) документы, подтверждающие квалификацию разработчиков проверочных материалов; 10) документы, подтверждающие квалификацию экспертов, тестологов; 11) документы, подтверждающие квалификацию редакторов/корректоров; 12) документы, подтверждающие квалификацию аналитиков; 13) документы, подтверждающие проведение предметной, тестологической экспертиз; 14) документы, подтверждающие проведение статистического анализа; 15) документы, подтверждающие проведение корректировки заданий после апробации и/или проведения процедур оценки качества образования; 16) документы, подтверждающие обеспечение информационной безопасности в процессе производства проверочных материалов
3	Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации ⁷	1) локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО; 2) план-график процедур ВСОКО (план, или программа, или регламент, или график процедур ВСОКО и т. д.); 3) аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года); 4) основные общеобразовательные программы, реализуемые в ОО; 5) локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 6) отчет о результатах самообследования;

⁷ Все документы для проведения сертификации по схемам № 3 и № 4 предоставляются в формате pdf. Каждый документ, прилагаемый к заявке на проведение сертификации по схеме № 3 и № 4, должен быть назван и пронумерован. Документы, предоставленные заявителем на сертификацию, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ Р 7.08-2013 (подписаны, утверждены, согласованы и т.п.)

		7) документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО; 8) иные документы, раскрывающие специфику ОО (при наличии)
4	Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (ОО-участника ГП) в области оценки качества образования	1) положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП; 2) локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП; 3) локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления; 4) локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных в ВУЗе; 5) локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии); 6) иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП; 7) план работы ОО по реализации ГП; 8) отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках ГП; 9) статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП; 10) отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП; 11) статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП или ВУЗы, реализующие подготовку специалистов по профилю реализуемого ГП, или другие ВУЗы, независимо от профиля подготовки, или ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП; 12) ООП, реализуемые в ОО по стандартам ГП; 13) локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО; 14) план работы ОО по реализации ГП; 15) локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 16) отчет о результатах самообследования; 17) аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года); 18) иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательной деятельности в рамках реализации ГП)

Требования к материалам, предоставляемым для проведения сертификации проверочных материалов в СДС ОПС ОКО МЦКО

43

		МП	Дата _____
--	--	----	------------

Все материалы для проведения сертификации по схеме сертификации № 1 предоставляются в формате текстового документа doc/docx/opt. Документы должны быть оформлены в едином стиле (шрифт, выравнивание, размер шрифта, междустрочный интервал и т.д.). В случае предоставления проверочных материалов в компьютерном формате, дополнительно прилагается ссылка на платформу тестирования с логинами и паролями для входа. Минимальный набор документов для проведения сертификации по схеме сертификации №1 включает: кодификатор, спецификацию, демонстрационный вариант (с ответами на задания и критериями оценивания).

Приложение 6
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма решения по заявке на проведение сертификации услуг в СДС ОПС
ОКО МЦКО**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

РЕШЕНИЕ

**по заявке на проведение сертификации услуг в Системе добровольной
сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества
образования ГАОУ ДПО МЦКО**

№ _____ от _____

В результате анализа заявки № _____ от _____.

заявителя: _____
наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – заявитель)

ИНН: _____ ОГРН: _____

юридический адрес заявителя: _____

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение
фактический адрес заявителя: _____

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

на проведение добровольной сертификации услуг:

№ п/п	Код и наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации	Название учебного предмета (только для схем сертификации №1 и №2)	Номер класса (только для схем сертификации №1 и №2)
1.				

экспертной комиссией установлено:

- информация о заявителе достаточна/ не достаточна для проведения работ по сертификации;
- информация об объекте сертификации достаточна/ не достаточна для проведения работ по сертификации;

- любое расхождение в понимании между органом по сертификации и заявителем устранено/ не устранено;
- область сертификации определена/ не определена;
- в наличии имеются/ не имеются средства для выполнения всех оценочных работ;
- орган по сертификации обладает/ не обладает компетентностью и способностью для выполнения всего объема работ по заявке.

Экспертная комиссия

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

В соответствии с результатами проведенного анализа **орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО** принимает решение:

провести сертификацию по схеме № _____ на соответствие требованиям раздела ____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Срок проведения сертификации после заключения договора и полной предоплаты: 30 рабочих дней.

отказать в проведении сертификации по схеме № _____ на соответствие требованиям раздела __ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

Причины отказа в проведении сертификации указаны в приложении к настоящему решению.

Руководитель органа по сертификации

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
МП	

Приложение 7
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Формы актов сертификационной оценки образовательных проектов и
систем в СДС ОПС ОКО МЦКО**

Форма 7.1. Акт сертификационной оценки проверочных материалов

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки проверочных материалов

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406

Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие: _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 5 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2 _____

Наименование проверочных материалов: _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 1 «Сертификационная оценка проверочных материалов»

наименование предмета, класс

1. Проведена сертификационная оценка предоставленных материалов по следующим показателям:

1.1. Кодификатор(-ы), соответствующий(-ие) ФГОС, ФОП (НОО, ООО, СОО):	☐ присутствует(-ют) ☐ не присутствует(-ют)
1.2. Спецификация(-ии) соответствует(-ют) требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5, пункт 5.2.1.	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствует(-ют) ☐ Спецификация(-ии) отсутствует(-ют)
1.3. Демонстрационный(-ые) вариант(-ы) (ДВ) соответствует(-ют) Спецификации(-ям)	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствует(-ют) ☐ ДВ отсутствует(-ют)
1.4. Варианты проверочных материалов (ПМ) соответствуют Спецификации(-ям)	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствуют ☐ неприменимо

2. По результатам оценки соответствия предоставленных материалов требованиям ФГОС и ФОП общего образования установлено

☐ полное соответствие
☐ частичное соответствие
☐ несоответствие

3. По результатам оценки формата и качества заданий ДВ/ вариантов ПМ (при наличии) установлено, что

3.1. Формат и качество заданий ДВ соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствуют
3.2. Формат и качество заданий вариантов ПМ соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствуют ☐ неприменимо

4. По результатам оценки соответствия предоставленных материалов установлено, что

4.1. Таблица ссылок на источники используемой в ПМ информации	☐ предоставлена ☐ не предоставлена ☐ неприменимо
4.2. В ПМ отсутствует информация, противоречащая Конституции и законодательству РФ	☐ да ☐ нет

5. По результатам оценки соответствия качества заданий установленным требованиям к качеству заданий Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО определена доля заданий проверочных материалов, соответствующих качеству _____%

6. Проведена оценка инструкций к проверочным материалам по следующим показателям:

6.1. Инструкция(-ии) по выполнению работы содержит(-ат) алгоритм действий по выполнению работы и записи ответов, соответствующий формату предъявления (бланковому/компьютерному)	☐ да ☐ нет ☐ частично ☐ инструкция(-ии) отсутствует(-ют) ☐ неприменимо
6.2. Инструкции по выполнению отдельных/составных заданий содержат алгоритм действий по выполнению заданий и записи ответов	☐ для всех заданий ☐ для части заданий ☐ ни для одного задания ☐ инструкции отсутствуют

7. Проведена оценка корректности системы оценивания заданий по следующим показателям:

7.1 Ответы для заданий с выбором ответа/кратким ответом	☐ верны полностью ☐ верны частично ☐ неверны ☐ ответы отсутствуют ☐ неприменимо
7.2 Система оценивания заданий с выбором ответа/ кратким ответом	☐ корректна для всех заданий ☐ корректна для части заданий ☐ некорректна ☐ отсутствует ☐ неприменимо
7.3 Ответы (решения) к заданиям с развернутым ответом	☐ верны полностью ☐ верны частично ☐ неверны ☐ ответы отсутствуют ☐ неприменимо
7.4 Критерии оценивания заданий с развернутым ответом	☐ корректны для всех заданий ☐ корректны для части заданий ☐ некорректны ☐ отсутствуют ☐ неприменимо

8. По результатам оценки системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации, определено:

8.1. Система оценивания выполнения работы в целом	☐ корректная ☐ содержит ошибки ☐ некорректная ☐ отсутствует
8.2. Система перевода по заявленной системе первичных баллов в отметки по шкале, применяемой в организации	☐ корректная ☐ содержит ошибки ☐ некорректная ☐ неприменимо

9. По результатам оценки параллельности вариантов проверочных материалов (только для материалов, которые предоставлены комплектами вариантов) определено:

- ☐ варианты параллельны по трудности и содержанию
- ☐ есть незначительные различия в трудности и/или содержании вариантов
- ☐ есть существенные различия в трудности и/или содержании вариантов
- ☐ неприменимо

Заключение:

1. Заявленные на сертификацию проверочные материалы для оценки качества

уровень образования, предмет, класс

требованиям раздела 5 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО

соответствуют/не соответствуют

«Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленные проверочные материалы сроком на 3 года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленные проверочные материалы.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки проверочных материалов (если применимо).

Эксперт по сертификации:

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Форма 7.2. Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,

уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки производства проверочных материалов

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406

Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 6 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Наименование проверочных материалов: _____

Уровень образования: _____

Класс: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 2 «Сертификационная оценка производства проверочных материалов»

1. Проведена оценка научно-методического обеспечения производства проверочных материалов по следующим показателям:

1.1. Требования к разработке проверочных материалов, соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.

- ☐ полностью
☐ частично
☐ не соответствуют
☐ требования отсутствуют

1.2. Требования к качеству заданий проверочных материалов, соответствуют требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.

- ☐ полностью
☐ частично
☐ не соответствуют
☐ требования отсутствуют

1.3. Кодификатор(-ы), соответствующий(-ие) ФГОС, ФОП (НОО, ООО, СОО):	☐ присутствует(-ют) ☐ отсутствует (-ют)
1.4. Спецификация(-ии) соответствует(-ют) требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 6.	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствует ☐ Спецификация отсутствует
1.5. Демонстрационный(-ые) вариант(-ы) (ДВ) соответствует (-ют) Спецификации и требованиям к качеству проверочных материалов Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО, раздел 5	☐ полностью ☐ частично ☐ не соответствует ☐ ДВ отсутствует(-ют)
2. По результатам проверки наличия квалифицированного персонала установлено:	
2.1. Разработчик(-и)/автор(-ы) проверочных материалов	☐ имеется(-ются), квалификация подтверждена ☐ имеется(-ются), квалификация не подтверждена ☐ отсутствует(-ют)
2.2. Эксперт(-ы) по проведению содержательной экспертизы	☐ имеется(-ются), квалификация подтверждена ☐ имеется(-ются), квалификация не подтверждена ☐ отсутствует(-ют)
2.3. Тестолог(-и)	☐ имеется(-ются), квалификация подтверждена ☐ имеется(-ются), квалификация не подтверждена ☐ отсутствует(-ют)
2.4. Редактор(-ы)/корректор(-ы)	☐ имеется(-ются), квалификация подтверждена ☐ имеется(-ются), квалификация не подтверждена ☐ отсутствует(-ют)
2.5. Аналитик(-и)	☐ имеется(-ются), квалификация подтверждена ☐ имеется(-ются), квалификация не подтверждена ☐ отсутствует(-ют)
3. По результатам анализа механизмов обеспечения качества разработки проверочных материалов установлено следующее:	
3.1. Предметная(-ые) экспертиза(-ы)	☐ проведена (-ы) в количестве _____ ☐ не проведена (-ы)
3.2. Тестологическая (-ие) экспертиза(-ы)	☐ проведена (-ы) в количестве _____ ☐ не проведена (-ы)
3.3. Статистический анализ характеристик проверочных материалов по результатам апробации проверочных материалов и/или проведения процедур оценки качества образования	☐ проведен ☐ не проведен
3.4. Корректировка материалов по	☐ проведена

результатам статистического анализа результатов апробации и/или проведения процедур оценки качества образования	☐ не проведена
4. По результатам анализа системы обеспечения информационной безопасности установлено следующее:	
4.1. Отсутствие выхода локальной вычислительной сети, в которой происходит подготовка проверочных материалов, в Интернет	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.2. Блокирование на всех рабочих станциях устройств, которые могут потенциально являться источником утечки информации (включая дисководы, USB-порты, CD-приводы и др.), за исключением рабочих станций, специально предназначенных для информационного обмена	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.3. Распределение прав доступа всех сотрудников согласно их служебным обязанностям	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.4. Отслеживание возможного несанкционированного доступа к проверочным материалам в электронном виде внутри локальной вычислительной сети	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.5. Смена паролей доступа к учетным записям пользователей не реже одного раза в месяц, за исключением учетной записи «Гость», обладающей минимальными правами доступа	☐ обеспечена ☐ не обеспечена
4.6. Регулярное проведение резервного копирования информации	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.7. Регулярное антивирусное сканирование всех рабочих программ	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.8. Протоколирование всех событий, происходящих в предназначенных для разработки ПМ помещениях, видеосистемой, оснащенной датчиками движения	☐ обеспечено ☐ не обеспечено
4.9. Хранение всех видов бумажных носителей, возникающих в процессе производства ПМ, в специально отведенном месте	☐ обеспечено ☐ не обеспечено

Заключение:

1. Заявленный на сертификацию процесс производства проверочных материалов
требованиям раздела 6 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО

соответствует/не соответствует

«Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки

качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов сроком на 3 года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки производства проверочных материалов (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись *инициалы, фамилия*

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись *инициалы, фамилия*

Форма 7.3. Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Акт сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406

Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 7 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Уровень образования: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 3 «Сертификационная оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации»

1. Проведена оценка локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, и установлено следующее:

1.1. Утвержден локальный нормативный акт ☐ да
☐
☐ нет

1.2. Локальный нормативный акт принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся ☐ да
☐ нет

1.3. В содержании локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО,

1.3.1.	Нормативная правовая база	☐ представлена в виде актуальных нормативных правовых актов ☐ представлена в виде общей фразы ☐ представлена в виде неактуальных нормативных правовых актов ☐ не представлена
1.3.2.	Поставлена цель	☐ да ☐ нет
1.3.3.	Определены задачи	☐ да ☐ нет
1.3.4.	Определения понятий	☐ даны и соответствуют нормам действующего законодательства ☐ даны, но не соответствуют нормам действующего законодательства ☐ не даны
1.3.5.	Представлены элементы ВСОКО:	— внутришкольный мониторинг качества образования ☐ да ☐ нет — внутришкольный контроль ☐ да ☐ нет — результаты сопоставления внешней оценки с результатами внутренней оценки для получения объективной информации ☐ да ☐ нет — результаты самообследования ☐ да ☐ нет ☐ нет, но результаты ВСОКО обобщаются в отчете о результатах самообследования
1.3.6.	Источники данных для оценки качества образования	☐ представлены формы внутренней и внешней оценки ☐ представлены формы только внутренней оценки ☐ представлены формы только внешней оценки ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены
1.3.7.	Перечень исполнителей ВСОКО	☐ представлен с указанием полномочий для всех исполнителей ВСОКО ☐ представлен с указанием полномочий для части исполнителей ВСОКО ☐ представлен без указания полномочий исполнителей ВСОКО ☐ представлен в виде общей фразы ☐ не представлен
1.3.8.	Адресаты, которым предоставляется информация о результатах ВСОКО	☐ представлены ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены

1.3.9.	Адресаты, которым предоставляется информация для принятия своевременных управленческих решений	☐ представлены ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены
1.3.10	Порядок использования результатов ВСОКО (представление участникам образовательных отношений, обсуждение и размещение на официальных источниках и т.д.)	☐ представлен ☐ представлен в виде общей фразы ☐ не представлен
1.4.	В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено	
	направление «Оценка качества образовательных результатов»	☐ да ☐ нет
1.4.1.	В рамках направления «Оценка качества образовательных результатов» характеризующие показатели	☐ представлены для каждого объекта ☐ представлены для части объектов ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены
1.4.2.	В рамках направления «Оценка качества образовательных результатов» организация контроля за	
1.4.2.1	предметными результатами	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.2	метапредметными результатами	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.3	личностными результатами	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.4	результатами функциональной грамотности	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.5	результатами освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученными в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.6	результатами достижений обучающихся в конкурсах, олимпиадах и фестивалях различного уровня	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.4.2.7	результатами обучающихся по АООП, результатами детей-инвалидов (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в контингенте ОО нет данной категории обучающихся

1.4.2.8	результатами обучающихся в предпрофильных классах (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофильное обучение
	результатами обучающихся в профильных классах (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется профильное обучение
	результатами обучающихся в предпрофессиональных классах (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофессиональное обучение
1.4.2.9	удовлетворенностью родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	☐ представлена ☐ не представлена
1.5.	В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено	
	направление «Оценка качества образовательной деятельности»	☐ да ☐ нет
1.5.1	В рамках направления «Оценка качества образовательной деятельности» характеризующие показатели	
		☐ представлены для каждого объекта ☐ представлены для части объектов ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены
1.5.2.	В рамках направления «Оценка качества образовательной деятельности» организация контроля за	
1.5.2.1	соответствием ООП требованиям ФГОС	☐ представлена ☐ представлена за частью ООП ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.2	полным выполнением учебного плана	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
	качеством преподавания	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.3	реализацией плана внеурочной деятельности и программ внеурочной деятельности	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.4	реализацией рабочей программы воспитания	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена

1.5.2.5	реализацией календарного учебного графика (в том числе за сроками проведения промежуточной аттестации обучающихся)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.6	обеспечением учета индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.7	развитием предпрофильного обучения (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофильное обучение
	развитием профильного обучения (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется профильное обучение
	развитием предпрофессионального обучения (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐ не представлена, т.к. в ОО не реализуется предпрофессиональное обучение
1.5.2.8	использованием современных образовательных технологий городских информационных ресурсов и сервисов, в том числе возможностей МЭШ	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.9	работой классного руководителя	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена ☐
1.5.2.10	реализацией дополнительных общеобразовательных программ	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.5.2.11	учетом запросов обучающихся организацией урочной деятельности и внеурочной деятельности	☐ представлена ☐ не представлена
	учетом удовлетворенности обучающихся организацией урочной деятельности и внеурочной деятельности	☐ представлена ☐ не представлена
1.5.2.12	учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся организацией урочной деятельности и внеурочной деятельности	☐ представлена ☐ не представлена
	учетом удовлетворенности родителей (законных представителей)	☐ представлена ☐ не представлена

	обучающихся организацией урочной деятельности и внеурочной деятельности	
1.6.	В локальном нормативном акте, регламентирующем ВСОКО, представлено направление «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	☐ да ☐ нет
1.6.1.	В рамках направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» характеризующие показатели	☐ представлены для каждого объекта ☐ представлены для части объектов ☐ представлены в виде общей фразы ☐ не представлены
1.6.2.	В рамках направления «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» организация контроля за	
1.6.2.1	кадровым обеспечением	☐ представлена, с учетом – повышения квалификации педагогами ☐ да ☐ нет – прохождения педагогами аттестации ☐ да ☐ нет – индивидуальных достижений педагогов ☐ да ☐ нет – результатов независимых оценочных процедур на базе Центра независимой диагностики ☐ да ☐ нет ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.2	психолого-педагогическими условиями	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.3	материально-техническим обеспечением и эффективностью его использования, в том числе оснащенностью мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой, оборудованием современных учебных кабинетов, лабораторий, библиотек, спортивных залов	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.4	учебно-методическим обеспечением, в том числе обеспеченностью учебниками в печатной и/или электронной форме, учебными пособиями, доступностью образовательных ресурсов, в том числе доступностью интерактивного	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена

	электронного контента для учителей и обучающихся	
1.6.2.5	условиями для реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих формирование навыков и умений для жизни, использованием ресурсов города	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.6	финансовым обеспечением, включая механизмы стимулирования педагогов по результатам образовательной деятельности	☐ представлена ☐ представлена частично (только контроль за финансовым обеспечением) ☐ представлена частично (обеспечиваются только механизмы стимулирования педагогов) ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.7	организацией питания	☐ представлена ☐ не представлена
1.6.2.8	организацией медицинского обслуживания	☐ представлена ☐ не представлена
1.6.2.9	соблюдением санитарно-гигиенических требований	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.10	комфортностью условий предоставления образовательных услуг	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.11	доступностью услуг для инвалидов (если применимо)	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.12	учетом удовлетворенности обучающихся качеством условий	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена
1.6.2.13	учетом удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий	☐ представлена ☐ представлена в виде общей фразы ☐ не представлена

2. Анализ документов, подтверждающих функционирование ВСОКО в ОО, на отсутствие разногласий между ними показал, что

2.1. План-график процедур ВСОКО (план, или программа, или регламент, или график процедур ВСОКО и т. д.)	— локальному нормативному акту, регламентирующему ВСОКО, ☐ соответствует ☐ не соответствует — аналитическим материалам (в динамике за 3 предшествующих учебных года), ☐ соответствует ☐ не соответствует — документам, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО ☐ соответствует
---	--

		☐ не соответствует
2.1.1	содержание плана-графика процедур ВСОКО (план, или программа, или регламент, или график процедур ВСОКО и т. д.) включает описание направлений	– «Оценка качества образовательных результатов» ☐ да ☐ нет ☐ не предусмотрено по решению ОО – «Оценка качества образовательной деятельности» ☐ да ☐ нет ☐ не предусмотрено по решению ОО – «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» ☐ да ☐ нет ☐ не предусмотрено по решению ОО
2.2.	Представлены документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО	☐ да ☐ не относятся к управленческим решениям ☐ не представлены
2.2.1	Документы, подтверждающие фактические принятые управленческие решения по результатам мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО, содержанию локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО	☐ соответствуют ☐ не соответствуют
2.3.	Аналитические материалы представлены	☐ за 3 предшествующих учебных года ☐ за разные годы (только часть материалов представлены за 3 предшествующих учебных года) ☐ не относятся к аналитическим материалам
2.3.1.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года) отражают	– динамику результатов ☐ да ☐ нет все мероприятия, включенные в план-график процедур ВСОКО ☐ да ☐ нет
2.3.2.	Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года)	– содержанию локального нормативного акта, регламентирующего ВСОКО, ☐ соответствуют ☐ не соответствуют
2.4.	Основные общеобразовательные программы, реализуемые в ОО (в части оценки планируемых результатов, учебного плана и календарного учебного графика),	☐ соответствуют всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО ☐ соответствуют части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО ☐ не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО
2.5.	Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	☐ соответствует всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО ☐ соответствует части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО ☐ не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО

2.6. Отчет о результатах самообследования	☐ соответствует всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО ☐ соответствует части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО ☐ не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО
2.7. Представлены иные документы, раскрывающие специфику ОО (далее – иные документы)	☐ да ☐ нет, относятся к функционированию ВСОКО ☐ не представлены
2.7.1. Иные документы (при наличии)	☐ соответствуют всем документам, подтверждающим функционирование ВСОКО ☐ соответствуют части документов, подтверждающих функционирование ВСОКО ☐ не соответствуют документам, подтверждающим функционирование ВСОКО

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации требованиям
соответствует/не соответствует

раздела 7 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленную внутреннюю систему оценки качества образования в образовательной организации сроком на 1 год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленный процесс производства проверочных материалов.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации (если применимо).

Эксперт по сертификации:

подпись
инициалы, фамилия

С актом ознакомлен: от заявителя

подпись
инициалы, фамилия

**Форма 7.4. Акт сертификационной оценки качества образования
образовательной организации-участника городских образовательных проектов
в области оценки качества образования**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

**Акт сертификационной оценки качества образования образовательной
организации-участника городских образовательных проектов**

(название проекта(-ов))

в области оценки качества образования

№ _____ от _____

Место проведения оценки: Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406
Основание для проведения оценки оказания услуг: _____

номер заявки и договора (контракта) на выполнение работ по сертификации

Срок проведения оценки: _____

Цель оценки: подтвердить соответствие

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

требованиям раздела 8 Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»

Код услуг по ОКПД 2: _____

Наименование общеобразовательной программы: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме сертификации:
№ 4 «Сертификационная оценка качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов (ОО-участника ГП) в области оценки качества образования»

1. По результатам оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования по направлению организации образовательной деятельности и соблюдения условий отбора обучающихся установлено следующее:

- | | |
|--|--|
| 1.1. Положение об организации обучения в классах ОО-участника ГП | ☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП |
| | ☐ соответствует части документов ОО по |

	реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствует
1.2. Локальный нормативный акт, отражающий правила приема в классы ОО-участника ГП	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ локальный нормативный акт отсутствует
1.3. Локальный нормативный акт ОО, регламентирующий порядок отчисления из классов ОО-участника ГП	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ локальный нормативный акт отсутствует
1.4. Локальный нормативный акт ОО, подтверждающий зачет образовательных результатов обучающихся, полученных на занятиях в вузе	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ локальный нормативный акт отсутствует
1.5. Локальный нормативный акт ОО о проектном офисе (при наличии)	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствует
1.6. Иные локальные акты, регламентирующие реализацию ГП	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствуют документам ОО по реализации ГП
1.7. План ОО по реализации ГП	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствует

1.8. Отчет, подтверждающий проведение анализа потребности обучающихся в получении образования в рамках реализации ГП	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствует
1.9. Статистические данные о сохранности контингента классов ОО-участника ГП	☐ соответствуют всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствуют части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствуют документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствуют
1.10. Отчеты об участии обучающихся в интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях и других образовательных мероприятиях в рамках ГП	☐ соответствуют всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствуют части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствуют документам ОО по реализации ГП ☐ отсутствуют
1.11. Статистические данные, подтверждающие поступление выпускников ОО (при наличии) в:	
1.11.1. ОО среднего профессионального образования соответствующих направлений в рамках ГП	☐ есть ☐ нет ☐ не должно быть
1.11.2. вузы, реализующие подготовку специалистов по профилю реализуемого ГП	☐ есть ☐ нет ☐ не должно быть
1.11.3. другие вузы, независимо от профиля подготовки	☐ есть ☐ нет ☐ не должно быть
1.11.4. ОО, реализующие программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемого ГП	☐ есть ☐ нет ☐ не должно быть
1.12. документы, подтверждающие учет образовательных результатов обучающихся при зачислении в классы ОО – участников ГП в соответствии со стандартами ГП	☐ есть ☐ нет
2. По результатам оценки качества образования ОО-участника ГП в области оценки качества образования по направлению анализа образовательных результатов, установлено следующее:	
2.1. Документы, подтверждающие проведение ежегодного анализа индивидуальных образовательных результатов по профильным предметам, представленные в форме:	
2.1.1. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам вступительных	☐ учтены в анализе ☐ не учтены в анализе

испытаний каждого учащегося классов ОО-участника ГП	☐ отсутствуют
2.1.2. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам промежуточных диагностик каждого учащегося классов ОО-участника ГП	☐ учтены в анализе ☐ не учтены в анализе ☐ отсутствуют
2.1.3. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам итоговых диагностик каждого учащегося классов ОО-участника ГП	☐ учтены в анализе ☐ не учтены в анализе ☐ отсутствуют
2.1.4. Данные об индивидуальных образовательных результатах по профильным предметам иных форм контроля каждого учащегося классов ОО-участников ГП	Название формы контроля: _____ ☐ учтены в анализе ☐ не учтены в анализе ☐ отсутствуют
2.2. Имеются следующие документы, определяющие проведение в ОО оценки результатов обучающихся классов-участников ГП:	
2.2.1. Основные образовательные программы (ОП), реализуемые в ОО по стандартам ГП, которые	☐ соответствуют всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствуют части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствуют документам ОО по реализации ГП ☐ ОП отсутствуют
2.2.2. Локальный нормативный акт, регламентирующий ВСОКО, который	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ локальный нормативный акт отсутствует
2.2.3. Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ локальный нормативный акт отсутствует
2.2.4. Отчет о результатах самообследования, который	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП ☐ отчет отсутствует

2.2.5. Аналитические материалы (в динамике за 3 предшествующих учебных года), которые	☐ соответствуют всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствуют части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствуют документам ОО по реализации ГП ☐ аналитические материалы отсутствуют
2.2.6. Иные локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ГП (при наличии)	☐ соответствует всем документам ОО по реализации ГП ☐ соответствует части документов ОО по реализации ГП ☐ не соответствует документам ОО по реализации ГП

Заключение:

1. Заявленное на сертификацию качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования требованиям раздела 8 Стандарта

соответствует/не соответствует

ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».

2. На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по сертификации **выдать** сертификат соответствия на заявленное качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования сроком на 1 год / **отказать в выдаче** сертификата соответствия на заявленное качество образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования.

3. Рекомендуется устранить недостатки в соответствии с Приложением к настоящему Акту сертификационной оценки качества образования образовательной организации-участника городских образовательных проектов в области оценки качества образования (если применимо).

Эксперт по сертификации:

С актом ознакомлен: от заявителя

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Приложение 8
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования ГАОУ
ДПО МЦКО

**Форма решения органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата
соответствия**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа по
сертификации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение:

**ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И
СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО
МЦКО**

на услугу:

код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

на основании несоответствия требованиям раздела ____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», указанных в Акте сертификационной оценки проверочных материалов № _____ от _____.

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 9
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма решения органа по сертификации о выдаче сертификата
соответствия**

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа по
сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о выдаче сертификата соответствия № _____ от _____

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес заявителя:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО принимает решение: **ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО**
на услугу:

код ОКПД 2 и наименование заявленной услуги

на соответствие требованиям раздела _____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» на основании Акта сертификационной оценки № _____ от _____ на срок _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раза в год (если применимо).

Первый инспекционный контроль провести не позднее _____ (если применимо).

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Приложение 10
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

Форма сертификата соответствия с приложением
Форма 10.1. Сертификат соответствия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»	
	СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
№	
Срок действия с	по
Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323, 406. Телефон: +7 499 653 9744, доб.4, эл. почта: certificat@mcko.ru , www.mcko.ru	
УСЛУГА	
КОД	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»	
ЗАЯВИТЕЛЬ	
НА ОСНОВании	
Руководитель органа по сертификации	(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.	
Эксперт по сертификации	(подпись) (инициалы, фамилия)
000001 Сертификат не применяется при обязательной сертификации	
Листы №	Тираж 100 экз.
(ООО «Мастерпринт», г. Барнаул, 2014, «И»)	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату соответствия №

Орган по сертификации Отдел «Центр сертификации образовательных проектов
и систем» ГАОУ ДПО МЦКО, уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, кабинеты №№ 322, 323,
406. Телефон: +7 499 653 9744, доб.4, эл. почта: certificat@mcko.ru, www.mcko.ru

Перечень видов услуг, на которые распространяется действие
сертификата соответствия

Руководитель органа
по сертификации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Эксперт по сертификации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

000001 Сертификат не применяется при обязательной сертификации

Лист № 1 Тираж 100 экз.

ООО «Минипринт», г. Воронеж, 2024, «Ф»

Приложение 11
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО
МЦКО с приложением**

**Форма 11.1. Разрешение на применение знака соответствия
СДС ОПС ОКО МЦКО**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГАОУ ДПО МЦКО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО

№ _____ от _____

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области
оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО)
разрешает применение знака соответствия _____

официальное полное наименование организации-заявителя/индивидуального предпринимателя

ИНН, юридический (фактический адрес), телефон, адрес электронной почты

на основании **сертификата соответствия** _____
номер сертификата соответствия

реквизиты органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия

Срок действия сертификата соответствия: с _____ по _____

Срок действия разрешения: по _____

Условия применения знака соответствия и изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО приведены в Приложении к настоящему разрешению и являются его неотъемлемой частью.

**Руководитель Центрального органа
СДС ОПС ОКО МЦКО**

подпись

М.П.

инициалы, фамилия

Форма 11.2.

Приложение к разрешению на применение знака соответствия

СДС ОПС ОКО МЦКО № _____ от _____

1. Изображение Знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО:



Размеры, допустимые для применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (в мм):

16x16, 24x24, 32x32, 48x48, 64x64, 72x72, 96x96.

2. Условия применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.1. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО применяется для:

- маркирования им документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к приобретателю (конечному потребителю);
- использования в рекламных и печатных изданиях, на официальных бланках и вывесках при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках, изготовление знака соответствия или технических средств для его воспроизведения и иного введения в хозяйственный оборот;
- использования в документах органами по сертификации, аттестованными в установленном порядке в СДС ОПС ОКО МЦКО, с целью информирования общественности о своем соответствии требованиям документов СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.2. Право применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО предоставляется:

- заявителю на сертификацию в случае, когда объекты сертификации успешно прошли все процедуры сертификационной оценки в СДС ОПС ОКО МЦКО, оформлено разрешение на применение знака соответствия;
- Центральному органу СДС ОПС ОКО МЦКО;
- органам по сертификации, прошедшим аттестацию в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.3. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится в том числе на бланки сертификатов соответствия, аттестатов компетентности, принятые в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.4. Знак соответствия наносится на каждую единицу объекта сертификации, документов, являющихся результатом выполнения услуг.

2.5. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО должно быть контрастным по отношению к фону, на который оно наносится.

Размеры знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, нанесенного на поверхность, должны обеспечивать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом.

Изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

2.6. Маркировка может быть осуществлена следующими способами:

- нанесение плоского изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО на титульный лист документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов) и бланки или упаковочные материалы в ходе технологического процесса изготовления указанных документов;

- нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО с помощью средств компьютерной и цифровой техники на документы органов по сертификации, аттестованных в СДС ОПС ОКО МЦКО в установленном порядке.

2.7. Затраты на нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО несет держатель сертификата соответствия, орган по сертификации, аттестованный в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.8. Проведение маркирования знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется согласно следующим правилам:

2.8.1. Знак соответствия может быть нанесен на все объекты, успешно прошедшие процедуры сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО.

2.8.2. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносят на несъемную часть (титульный лист прошитого комплекта документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов), на сопроводительную документацию на свободном поле, как правило, в месте, где приведены сведения о сертификации продукции.

2.8.3. Маркирование знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие.

2.8.4. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится полностью согласно его изображению. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

2.8.5. Не допускается нанесение изображения знака соответствия и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

Приложение 12
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и систем
в области оценки качества
образования ГАОУ ДПО МЦКО

Форма журнала сертификационных дел

Журнал сертификационных дел. Часть 1.

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

№ п/п	Дата регистрации заявки	№ заявки	Заявитель (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адреса, телефон, электронная почта)							Наименование услуги	Код ОКПД 2	Объект сертификации	№ схемы	Прилагаемые материалы/ документы (приложение к заявке), количество документов и страниц
			наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	адрес юридический	адрес фактический	телефон	электронная почта					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начало, лист 1 из 5

Журнал сертификационных дел. Часть 2.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

Состав экспертной комиссии по рассмотрению заявки	Решение органа по сертификации по заявке (номер, дата, решение о проведении/отказе в проведении сертификации)	Договор (контракт) (номер, дата)	План проведения сертификационной оценки (дата)	Срок проведения сертификационной оценки по плану		Состав экспертной комиссии для проведения сертификационной оценки	Акт сертификационной оценки (наименование, номер, дата, рекомендация о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия)	Решение органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата соответствия (номер, дата)	Решение органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия (номер, дата)	№ бланка сертификата соответствия	№ бланка приложения к сертификату соответствия
				с	по						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Продолжение, лист 2 из 5

Журнал сертификационных дел. Часть 3.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

№ сертификата соответствия с приложением		Срок действия сертификата соответствия		Разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (номер, дата)	Соглашение о соблюдении правил применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (номер, дата)	Инспекционный контроль. Первая плановая проверка					
№ сертификата соответствия	приложение к сертификату соответствия, количество страниц	с	по			Номер дела инспекционного контроля	Дата проведения 1-й плановой проверки	Программа инспекционного контроля (дата утверждения)	Состав экспертной комиссии по проведению инспекционного контроля	Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом (номер, дата)	Решение по результатам 1-й плановой проверки (решение, номер, дата)
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

Продолжение, лист 3 из 5

Журнал сертификационных дел. Часть 4.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

Инспекционный контроль. Вторая плановая проверка						Инспекционный контроль. Третья плановая проверка					
Номер дела инспекционного контроля	Дата проведения 2-й плановой проверки	Программа инспекционного контроля (дата утверждения)	Состав экспертной комиссии по проведению инспекционного контроля	Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом (номер, дата)	Решение по результатам 2-й плановой проверки (решение, номер, дата)	Номер дела инспекционного контроля	Дата проведения 3-й плановой проверки	Программа инспекционного контроля (дата утверждения)	Состав экспертной комиссии по проведению инспекционного контроля	Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом (номер, дата)	Решение по результатам 3-й плановой проверки (решение, номер, дата)
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

Продолжение, лист 4 из 5

Журнал сертификационных дел. Часть 5.
Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

Инспекционный контроль. Внеплановая проверка						Решение о приостановке действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, (номер, дата), указание причины	Решения о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия (номер, дата)	Решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия (номер, дата), указание причины	Отметка о закрытии сертификационного дела (дата, обоснование)			
Номер дела инспекционного контроля	Дата проведения проверки	Программа инспекционного контроля (дата утверждения)	Состав экспертной комиссии по проведению инспекционного контроля	Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом (номер, дата)	Решение по результатам проверки (решение, номер, дата)				Номер сертификационного дела	Дата закрытия сертификационного дела	Обоснование	Место хранения сертификационного дела
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

Окончание, лист 5 из 5

Приложение 13
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Форма соглашения о применении знака соответствия
СДС ОПС ОКО МЦКО**

СОГЛАШЕНИЕ №_____

**о соблюдении правил применения знака соответствия
Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в
области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО**

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), в лице руководителя Центрального органа Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – СДС ОПС ОКО МЦКО) _____, действующего на основании приказа ГАОУ ДПО

ФИО руководителя Центрального органа

МЦКО №_____ от «___» _____ г., именуемое в дальнейшем «Орган по сертификации», с одной стороны и _____

*полное и краткое (при наличии) официальное
наименование организации*

в лице _____

ФИО руководителя организации-держателя сертификата или её представителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Держатель сертификата соответствия», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Держатель сертификата соответствия** ознакомлен с Правилами применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (Приложение 14 к настоящему Регламенту) (далее – Правила) и обязуется выполнять требования данных Правил.

2. **Держатель сертификата соответствия** в рамках предоставления ему услуги по сертификации обязуется:

– наносить знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО (далее – знак соответствия) на несъемную часть каждой единицы объекта сертификации (титульный лист документов, являющихся результатом выполнения услуг), успешно

прошедшего процедуры сертификации, рядом с товарным знаком, на сопроводительную документацию на свободном поле, в месте, где приведены сведения о сертификации данной услуги;

- обеспечивать контрастность изображения знака соответствия по отношению к фону, на который оно наносится;

- обеспечивать четкость и различимость элементов знака соответствия невооруженным глазом, используя правильные размеры знака соответствия;

- не допускать изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия;

- обеспечивать полное изображение знака соответствия. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия не допускается;

- нести затраты за нанесение знака соответствия, включая приобретение необходимых технических средств;

- сообщать об изменениях в сертифицированных объектах, влияющих на соответствие требованиям стандарта организации ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования» и приостановить применение знака соответствия;

- осуществлять контроль за использованием знака соответствия иными лицами и сообщать обо всех случаях неправомерного использования знака соответствия в орган по сертификации _____;

наименование органа по сертификации

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании настоящих Правил и незамедлительно уведомить Центральный орган СДС ОПС ОКО МЦКО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3. Держатель сертификата соответствия предупрежден о том, что:

3.1. Маркирование знаком соответствия не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие.

3.2. Не допускается нанесение изображения знака соответствия и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия.

3.3. Контроль применения знака соответствия осуществляется при проведении инспекционного контроля за сертифицированными объектами.

3.4. При обнаружении случаев нарушения настоящих Правил при использовании знака соответствия или использования знака соответствия, вводящего в заблуждение, Орган по сертификации обязан:

- приостановить или аннулировать действия сертификата соответствия;
- согласовать план корректирующих мероприятий для держателя сертификата, нарушившего настоящие Правила;
- опубликовать сведения о нарушении настоящих Правил на сайте СДС ОПС ОКО МЦКО в сети Интернет.

4. Передача права на применение знака соответствия Держателем сертификата соответствия третьим лицам не допускается.

5. В случае нарушения Правил и условий настоящего соглашения, Держатель сертификата соответствия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Любые спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, должны разрешаться Комиссией по жалобам и апелляциям ГАОУ ДПО МЦКО при Руководящем органе СДС ОПС ОКО МЦКО в соответствии с локальными нормативными актами ГАОУ ДПО МЦКО.

7. В случае неурегулирования споров и разногласий посредством процедуры рассмотрения жалоб и апелляций, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Настоящее соглашение о соблюдении Правил применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока действия сертификата соответствия № _____.

номер выданного сертификата соответствия

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится в Центральном органе СДС ОПС ОКО МЦКО, второй экземпляр – у Держателя сертификата соответствия.

Подписи сторон:

**Руководитель
Центрального органа
СДС ОПС ОКО МЦКО**

**Держатель
соответствия** **сертификата**

*должность представителя, полное или краткое (при
наличии) наименование организации-держателя
сертификата*

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

Приложение 14
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Правила применения знака соответствия Системы добровольной
сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО**

1. Знак соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее – знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО) применяется для:

- маркирования им документов, являющихся результатом выполнения услуг и поступающих к потребителю;
- использования в рекламных и печатных изданиях, на официальных бланках и вывесках при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках, изготовления знака соответствия или технических средств для его воспроизведения и иного введения в хозяйственный оборот;
- использования в документах органами по сертификации, аттестованными в установленном порядке в СДС ОПС ОКО МЦКО, с целью информирования своего соответствия требованиям документов СДС ОПС ОКО МЦКО и в рекламных целях.

2. Право применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО предоставляется:

- заявителю на сертификацию в случае, когда объекты сертификации успешно прошли все процедуры сертификационной оценки в СДС ОПС ОКО МЦКО, оформлены разрешение на применение знака соответствия и соглашение о соблюдении Правил применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО;
- Центральному органу СДС ОПС ОКО МЦКО;
- органам по сертификации, прошедшим аттестацию в СДС ОПС ОКО МЦКО.

3. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится в том числе на бланки сертификатов соответствия, аттестатов компетентности, принятые в СДС ОПС ОКО МЦКО.

4. Знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится на каждую единицу объекта сертификации, документов, являющихся результатом выполнения услуг.

5. Изображение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО должно быть контрастным по отношению к фону, на который оно наносится.

Размеры знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, нанесенного на поверхность, должны обеспечивать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом.

Изменение пропорций и взаимного расположения элементов знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается.

6. Затраты на нанесение знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО несет держатель сертификата соответствия, орган по сертификации, аттестованный в СДС ОПС ОКО МЦКО.

7. Проведение маркирования знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО осуществляется согласно следующим правилам:

- знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО может быть нанесен на все объекты, успешно прошедшие процедуры сертификации в СДС ОПС ОКО МЦКО;

- знак СДС ОПС ОКО МЦКО наносят на несъемную часть (титульный лист прошитого комплекта документов (проверочных материалов, документов по ВСОКО и реализации городских проектов)), на сопроводительную документацию на свободном поле, как правило, в месте, где приведены сведения о сертификации продукции;

- маркирование знаком соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не производится в случае несоответствия отдельных сертифицированных объектов установленным требованиям и наличия возможности их использования по иному назначению, допускающему такое несоответствие;

- знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО наносится полностью согласно его изображению. Нанесение отдельных элементов изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО не допускается;

- не допускается нанесение изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО и/или надписей, способных ввести в заблуждение потребителей и других заинтересованных лиц относительно назначения и изображения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.

Приложение 15
к Регламенту проведения
добровольной сертификации
образовательных проектов и
систем в области оценки
качества образования
ГАОУ ДПО МЦКО

**Формы документов по итогам инспекционного контроля в СДС ОПС ОКО
МЦКО**

Форма 15.1. Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО
115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406
Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

**Акт инспекционного контроля за сертифицированным объектом
№ _____ от _____**

Место проведения инспекционного контроля: _____
организация и адрес проведения

Форма проведения инспекционного контроля: _____
плановая/ внеплановая проверка

Основание для проведения инспекционного контроля: _____

реквизиты договора на оказание услуг по сертификационной оценке

Объект инспекционного контроля: _____
наименование сертифицированного объекта

Срок проведения инспекционного контроля: _____
даты проведения инспекционного контроля

Составлен экспертной комиссией: _____
ФИО членов экспертной комиссии с указанием утвержденных полномочий

Цель инспекционного контроля – подтверждение того, что:

- сертифицированный объект _____
наименование сертифицированного объекта

продолжает соответствовать требованиям Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»;

– знак соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО (далее

– знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО) применяется в соответствии с Правилами применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО

Сертификат соответствия: _____

Срок действия сертификата соответствия: _____

Разрешение на применение знака соответствия: _____

Код услуги по ОКПД 2: _____

Наименование услуги: _____

В рамках инспекционного контроля осуществлены:

1. Идентификация и проверка соответствия сертифицированного объекта требованиям раздела _____ Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования».
2. Проверка условий применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО.
3. Мониторинг открытых источников информации, в том числе официального сайта держателя сертификата соответствия, с целью контроля за соблюдением Правил применения знака соответствия Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО.
4. Проверка наличия жалоб/апелляций потребителей на сертифицированный объект.

В результате инспекционного контроля установлено:

1. Выводы об изменениях в деятельности держателя сертификата, произошедших за период после выдачи сертификата соответствия:
 - 1.1. Вывод об отсутствии изменений, произошедших в деятельности держателя сертификата после выдачи сертификата соответствия.
 - 1.2. Вывод о выявлении изменений, произошедших в деятельности держателя сертификата после выдачи сертификата соответствия (с указанием выявленных нарушений и ссылками на п. Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству образовательных проектов и систем в области оценки качества образования», которые нарушены).
2. Выводы о соблюдении условий применения знака соответствия (в случае несоблюдения условий применения знака соответствия указываются выявленные нарушения и даются ссылки на пункты Порядка применения знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО, которые нарушены).

Заключение

1. В рамках проведенного инспекционного контроля установлено:

– сертифицированный объект

наименование сертифицированного объекта

продолжает соответствовать/ не соответствует

требованиям раздела Стандарта ГАОУ ДПО МЦКО «Требования к качеству

образовательных проектов и систем в области оценки качества образования»;
– знак соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО применяется в соответствии с Правилами
применения знака соответствия Системы добровольной сертификации
образовательных проектов и систем ГАОУ ДПО МЦКО / не применяется.

На основании вышеизложенного экспертная комиссия рекомендует органу по
сертификации:

– _____ действие сертификата соответствия № _____ от _____.
подтвердить/приостановить/прекратить/сузить

– _____ действие Разрешения на применение знака соответствия СДС
подтвердить/приостановить/прекратить

ОПС ОКО МЦКО № _____ от _____.

Председатель экспертной комиссии,
эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Члены экспертной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

С актом ознакомлен:

Держатель сертификата соответствия

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.2. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РЕШЕНИЕ

**о подтверждении действия сертификата соответствия
и разрешения на применение знака соответствия**

№ _____ от _____

Держатель сертификата соответствия: _____
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____ ОГРН: _____

По итогам анализа результатов инспекционного контроля, проведенного в форме _____

форма проведения инспекционного контроля

орган по сертификации _____
наименование органа по сертификации

принимает решение:

1. Подтвердить действие сертификата соответствия № _____
от _____ на услугу _____.
наименование объекта сертификации

2. Подтвердить действие Разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС
ОКО МЦКО № _____ от _____.

3. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее _____.
дата

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.3. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении действия сертификата соответствия
и разрешения на применение знака соответствия**

№ _____ от _____

Держатель сертификата соответствия: _____
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____ ОГРН: _____

По итогам анализа результатов инспекционного контроля, проведенного в форме _____

форма проведения инспекционного контроля

орган по сертификации _____
наименование органа по сертификации

принимает решение:

1. Приостановить действие сертификата соответствия № _____ от _____
на услугу _____
код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

с _____ по _____.

2. Приостановить действие Разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС
ОКО МЦКО № _____ от _____ с _____ по _____.

3. Держателю сертификата соответствия выполнить корректирующие мероприятия в срок до_____.

4. Следующий инспекционный контроль будет проведен не позднее_____.
дата

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.4. Решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия сертификата соответствия
и разрешения на применение знака соответствия**

№ _____ от _____

Держатель сертификата соответствия: _____
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____ ОГРН: _____

По итогам анализа результатов инспекционного контроля, проведенного в форме _____

форма проведения инспекционного контроля

орган по сертификации _____
наименование органа по сертификации

принимает решение:

1. Прекратить действие сертификата соответствия сертификат соответствия
№ _____ от _____ на услугу _____.
код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации

2. Прекратить действие разрешения на применение знака соответствия СДС ОПС
ОКО МЦКО №_____ от _____.

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.5. Решение о сужении области действия сертификата соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,

уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

о сужении области действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

Держатель сертификата соответствия: _____
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____ ОГРН: _____

По итогам анализа результатов инспекционного контроля, проведенного в форме _____

форма проведения инспекционного контроля

орган по сертификации _____
наименование органа по сертификации

принимает решение о сужении области действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

и исключает услугу _____
наименование услуги

Решение подготовлено:

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Форма 15.6. Решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия

Орган по сертификации

Отдел «Центр сертификации образовательных проектов и систем» ГАОУ ДПО МЦКО

115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9а, каб. 322, 323, 406

Телефон: +7 (499) 653-97-44 (доб.4), эл. почта: certificat@mcko.ru, <https://www.mcko.ru>,
уникальный номер записи в РАЛ: RA.RU.120005

Утверждаю

Руководитель органа
по сертификации

«___» _____ 20__ г.
М.П.

РЕШЕНИЕ

**о возобновлении действия сертификата соответствия
и разрешения на применение знака соответствия**

№ _____ от _____

Держатель сертификата соответствия: _____
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

юридический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

фактический адрес держателя сертификата:

индекс, населенный пункт (город), улица/ проезд/ др., дом, корпус/строение, квартира/помещение

ИНН: _____

ОГРН: _____

В связи с выполнением держателем сертификата соответствия корректирующих мероприятий по устранению несоответствия услуги установленным требованиям орган по сертификации _____

наименование органа по сертификации

принимает решение:

1. Возобновить с _____ действие сертификата соответствия,
дата возобновления деятельности

№ _____ от _____ на услугу _____,
номер, дата выдачи *наименование объекта сертификации*

выданного _____
наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя – держателя сертификата соответствия

действие которого было приостановлено Решением органа по сертификации № _____

от _____.

номер и дата решения о приостановлении

2. Возобновить с _____ действие разрешения на применение

дата возобновления деятельности

знака соответствия СДС ОПС ОКО МЦКО № _____ от _____,

выданного _____

номер, дата выдачи

*наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя – держателя сертификата
соответствия*

действие которого было приостановлено Решением органа по сертификации № _____

от _____.

номер и дата решения о приостановлении

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

подпись

инициалы, фамилия